

Số: 209/SYT-VP
V/v triển khai thực hiện công tác
Cải cách hành chính năm 2015

Khánh Hòa, ngày 27 tháng 01 năm 2015

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị trực thuộc.

Ngày 16/01/2015, Sở Y tế ban hành Văn bản số 120/KH-SYT, Kế hoạch công tác cải cách hành chính (CCHC) ngành y tế năm 2015. Để triển khai thực hiện có hiệu quả công tác CCHC tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc, nhằm nâng cao tinh thần, thái độ và chất lượng công vụ; tạo chuyển biến tích cực, rõ nét trong thực thi công vụ và cung cấp dịch vụ y tế phục vụ nhân dân. Sở Y tế chỉ đạo triển khai thực hiện, cụ thể như sau:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị triển khai, thực hiện

a) Căn cứ Văn bản số 120/KH-SYT, ngày 16/01/2015 của Sở Y tế, Kế hoạch công tác CCHC ngành y tế năm 2015; căn cứ chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị để xây dựng Kế hoạch công tác CCHC của đơn vị phù hợp, khả thi và hiệu quả.

b) Triển khai thực hiện Quyết định số 763/QĐ-SYT, ngày 30/9/2014 của Sở Y tế Khánh Hoà về việc Ban hành Quy chế đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện công tác CCHC của ngành y tế.

c) Kiện toàn Ban chỉ đạo (BCĐ) công tác CCHC, xây dựng Quy chế hoạt động của BCĐ (*đối với các cơ quan, đơn vị chưa thực hiện hoặc cần kiện toàn*).

d) Tiếp tục quán triệt, tăng cường chỉ đạo thực hiện công tác CCHC theo tinh thần Chỉ thị số 14/CT-UBND ngày 12/9/2013 của UBND tỉnh về việc tập trung thực hiện các nhiệm vụ CCHC chính trọng tâm theo Chỉ thị số 07/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ; quan tâm tạo điều kiện để công chức, viên chức tham gia quá trình CCHC tại đơn vị một cách thiết thực, hiệu quả, phát huy tối đa sự năng động, sáng tạo trong thực thi công vụ, nhiệm vụ được giao.

e) Gửi về Sở Y tế các văn bản:

- Quyết định thành lập BCĐ và Quy chế hoạt động của BCĐ công tác CCHC (*trước 28/02/2015*).

- Kế hoạch công tác CCHC năm 2015 (*trước 28/02/2015*).

- Các Báo cáo năm 2015: Quý I (*trước 01/3*), Quý II (*trước 01/6*), Quý III (*trước 01/9*), Năm 2015 (*trước 15/11*).

- Hồ sơ đề nghị thẩm định đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện công tác CCHC của đơn vị (*trước 01/12/2015*).

- Các văn bản khác phát sinh trong năm (*theo yêu cầu*).

f) Lưu ý:

- Thời hạn của các văn bản gửi về Sở Y tế được ghi nhận ngày Sở Y tế nhận văn bản (*trên dấu công văn đến*); các văn bản trễ hạn quy định sẽ không ghi nhận.

- Kết quả thẩm định đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện công tác CCHC của đơn vị là căn cứ trong việc xét thi đua hoàn thành nhiệm vụ của tập thể và thủ trưởng của cơ quan, đơn vị vào cuối năm 2015.

2. Các cơ quan, đơn vị có thủ tục hành chính triển khai thực hiện

- Triển khai thực hiện khoản (1),

- Triển khai, thực hiện văn bản số 211/KH-SYT, ngày 27/01/2015, của Sở Y tế ban hành về Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính ngành y tế năm 2015.

3. Trung tâm truyền thông & Giáo dục sức khỏe

- Triển khai thực hiện khoản (1).

- Phối hợp, hỗ trợ với Văn phòng Sở: Theo dõi thông tin về các hoạt động của ngành và cập nhật thường xuyên, liên tục trên Website của Sở Y tế để người dân, tổ chức, doanh nghiệp nắm được tình hình hoạt động và các văn bản chỉ đạo của ngành.

4. Các Phòng chuyên môn thuộc Sở

4.1 Lãnh đạo các phòng: Kế hoạch tài chính, Tổ chức cán bộ, Nghiệp vụ Y, Nghiệp vụ Dược, Thanh tra Sở Y tế

- Căn cứ Văn bản số 120/KH-SYT, ngày 16/01/2015 của Sở Y tế, Kế hoạch công tác CCHC ngành y tế năm 2015; căn cứ chức năng, nhiệm vụ của phòng để xây dựng Kế hoạch công tác của phòng phù hợp, khả thi và hiệu quả.

- Phối hợp, hỗ trợ Văn phòng Sở triển khai thực hiện công tác CCHC của ngành đạt kết quả tốt trong năm 2015.

4.2 Lãnh đạo Văn phòng Sở

- Tham mưu nhiệm vụ cải cách hành chính; Giúp Giám đốc Sở chỉ đạo, điều hành, triển khai tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính Sở Y tế.

- Tổng hợp, tham mưu, giúp Giám đốc Sở về việc hoàn thiện cơ chế chính sách quản lý về nhiệm vụ ngành theo phân cấp hiện hành.

- Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra và đề xuất giải pháp chấn chỉnh kịp thời việc triển khai thực hiện công tác CCHC tại các đơn vị.

- Chủ trì xây dựng kế hoạch CCHC 2015, Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2015 của Sở Y tế; báo cáo công tác CCHC, Kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định.

- Phối hợp các phòng chuyên môn, tham mưu giúp Giám đốc Sở trong việc khai thực hiện công tác CCHC của ngành đạt kết quả tốt trong năm 2015.

- Theo dõi, đánh giá việc thực hiện các nội dung CCHC, Kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Y tế; đề xuất các biện pháp, sáng kiến nhằm đẩy mạnh công

tác CCHC; Phối hợp với Trung tâm Truyền thông giáo dục sức khỏe và các bộ phận khác thực hiện công tác thông tin và tuyên truyền về CCHC.

- Theo dõi việc tiếp nhận và trả kết quả tại bộ phận “một cửa, một cửa liên thông hiện đại” của Sở Y tế.

- Chuẩn bị nội dung, tham mưu Giám đốc Sở trong các buổi họp BCD. CCHC của Sở Y tế.

- Chuẩn bị nội dung về việc đánh giá kết quả hoạt động công tác CCHC ngành năm 2015 và tham mưu Giám đốc Sở trong các buổi sơ, tổng kết công tác CCHC Quý I, Quý II, Quý III và cả năm 2015 được tổ chức lồng ghép cùng sơ, tổng kết hoạt động của ngành.

4.3 Ban chỉ đạo công tác CCHC của Sở Y tế

Các thành viên của BCD.CCHC theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra và đánh giá việc triển khai thực hiện kế hoạch CCHC năm 2015 của Sở Y tế tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc theo sự phân công tại Quyết định số 765/QĐ-SYT, ngày 01/10/2014 của Sở Y tế về việc ban hành Quy chế hoạt động của BCD.CCHC của Sở Y tế.

Sở Y tế yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Bùi Xuân Minh