

Số: 940/KH-SYT

Khánh Hoà, ngày 29 tháng 4 năm 2016

## KẾ HOẠCH

### Kiểm tra công tác cải cách hành chính ngành y tế năm 2016

Căn cứ Quyết định số 3829/QĐ-UBND ngày 28/12/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2016;

Căn cứ Quyết định số 5395/QĐ-BYT, ngày 18/12/2015 của Bộ Y tế Ban hành kế hoạch cải cách hành chính của Bộ Y tế năm 2016; Căn cứ Quyết định 90/QĐ-SYT, ngày 25/01/2016 của Sở Y tế Khánh Hoà Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính của Sở Y tế Khánh Hoà giai đoạn năm 2016 – 2020,

Triển khai Kế hoạch số 166/KH-SYT ngày 25/01/2016 của Sở Y tế, Kế hoạch công tác cải cách hành chính ngành y tế năm 2016, Sở Y tế xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2016, cụ thể như sau:

#### 1. Mục đích

- Đánh giá việc tổ chức triển khai và kết quả thực hiện Kế hoạch số 166/KH-SYT ngày 25/01/2016 của Sở Y tế; đánh giá việc tổ chức triển khai và kết quả thực hiện các quy định, chỉ đạo khác có liên quan của Sở Y tế về CCHC;

- Làm rõ trách nhiệm của thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trong việc quản lý, chỉ đạo triển khai thực hiện CCHC tại đơn vị;

- Phân tích những ưu điểm, khuyết điểm, hạn chế tồn tại và những vướng mắc trong việc triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ CCHC tại đơn vị để có giải pháp phù hợp nhằm góp phần nâng cao hiệu quả trong việc triển khai thực hiện các hoạt động của đơn vị, hoàn thành tốt kế hoạch, nhiệm vụ được giao.

#### 2. Thành phần tham gia làm việc kiểm tra CCHC tại đơn vị

##### 2.1 Thành phần Đoàn kiểm tra

- Lãnh đạo Sở Y tế - Trưởng Đoàn kiểm tra,
- Mời đại diện Sở Nội vụ tham gia Đoàn kiểm tra,
- Lãnh đạo và chuyên viên các phòng chuyên môn thuộc Sở Y tế.

##### 2.2 Thành phần của cơ quan, đơn vị tham gia làm việc với Đoàn kiểm tra

- Thủ trưởng và các lãnh đạo cơ quan, đơn vị,
- Lãnh đạo các phòng chức năng của đơn vị.
- Lãnh đạo các phòng, khoa, bộ phận trực thuộc cơ quan, đơn vị và có liên quan đến nội dung kiểm tra.
- Mời đại diện cấp ủy cơ quan, đơn vị tham gia làm việc với Đoàn kiểm tra.



### **3. Đối tượng kiểm tra**

Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Y tế, dự kiến 11 đơn vị.

### **4. Thời gian kiểm tra**

- Dự kiến tháng 7/2016, Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra thực tế tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc.

- Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra và lịch kiểm tra sẽ thông báo đến cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

### **5. Nội dung kiểm tra**

#### **5.1 Nội dung kiểm tra công tác cải cách hành chính chung**

a) Công tác chỉ đạo, điều hành và kết quả thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2015.

b) Triển khai, thực hiện Kế hoạch số 166/KH-SYT ngày 25/01/2016 của Sở Y tế, Kế hoạch công tác cải cách hành chính ngành y tế năm 2016 (*phần phụ lục*).

#### **5.2 Nội dung kiểm tra công tác văn thư lưu trữ**

Việc triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của Sở Y tế về công tác PCCC & CNCH tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc:

- Kế hoạch số 249/KH-SYT, ngày 03/02/2016 công tác văn thư, lưu trữ của ngành y tế năm 2016,

- Công văn số 761/SYT-VP, ngày 08/4/2016 về việc triển khai thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn số 2188/UBND-NC, ngày 01/4/2016 về việc tăng cường công tác phòng ngừa và hạn chế cháy nổ.

#### **5.3 Nội dung kiểm tra công tác Phòng cháy, Chữa cháy (PCCC)**

Việc triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của Sở Y tế về công tác PCCC & CNCH tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc:

- Kế hoạch số 250/KH-SYT, ngày 03/02/2016 Phòng cháy, Chữa cháy và Cứu nạn cứu hộ của ngành y tế năm 2016,

- Công văn số 681/SYT-VP, ngày 30/3/2016 về việc triển khai thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) vào công tác văn thư – lưu trữ về việc trao đổi, xử lý văn bản thông thường hoàn toàn trên môi trường mạng trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị ngành y tế.

### **6. Phương pháp kiểm tra**

- Cơ quan, đơn vị được kiểm tra phải tự: rà soát các nội dung kiểm tra trên; tổng hợp và xây dựng báo cáo theo nội dung yêu cầu kiểm tra nêu tại khoản 5.

- Thành viên của Đoàn kiểm tra nghiên cứu trước các Báo cáo của đơn vị và tiến hành kiểm tra hồ sơ và kiểm tra thực tế tại đơn vị; trao đổi, đề nghị giải thích và làm rõ các vấn đề cần thiết. Cuối buổi kiểm tra, từng thành viên của Đoàn kiểm

tra ý kiến nhận xét về nội dung được phân công kiểm tra; trao đổi với các thành viên của đơn vị (nếu có đề nghị).

- Sau các ý kiến trao đổi Trưởng Đoàn kiểm tra kết luận, Thư ký Đoàn lập Biên bản kiểm tra, thông qua nội dung Biên bản và cùng ký Biên bản kiểm tra.

- Văn phòng Sở tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra công tác CCHC năm 2016.

### **7. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị chuẩn bị báo cáo và các hồ sơ phục vụ kiểm tra**

- Báo cáo theo nội dung kiểm tra đã nêu tại khoản 5, xây dựng nội dung báo cáo phải phản ánh toàn diện, chính xác tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính; phân tích, đánh giá cụ thể những mặt đã làm được, những hạn chế và bất cập; làm rõ nguyên nhân và đưa ra giải pháp khắc phục.

- Chuẩn bị hồ sơ, văn bản và các tài liệu khác có liên quan đến các nội dung kiểm tra tại khoản 5, được tính từ ngày 01/01/2016 đến thời điểm kiểm tra.

**Lưu ý:** Khi có thông báo lịch kiểm tra, các cơ quan, đơn vị được kiểm tra gửi báo cáo về địa chỉ email: [minhphuong.soyte@gmail.com](mailto:minhphuong.soyte@gmail.com) (trước 07 ngày Đoàn đến kiểm tra thực tế tại đơn vị).

### **8. Tổ chức thực hiện**

- Văn phòng Sở tham mưu, trình Giám đốc Sở: thành viên Đoàn kiểm tra công tác CCHC ngành y tế năm 2016, thời gian kiểm tra và đơn vị được kiểm tra.

- Các thành viên của Đoàn kiểm tra sắp xếp thời gian để tham gia đầy đủ để công tác kiểm tra CCHC ngành y tế năm 2016 đạt hiệu quả cao.

- Các cơ quan, đơn vị được kiểm tra tiến hành chuẩn bị tốt các nội dung theo yêu cầu của kế hoạch.

Sở Y tế yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện. / *Mh*

#### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở Y tế;
- Các phòng chuyên môn thuộc Sở;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc;
- Website Sở Y tế;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**



*Mh*  
**Bùi Xuân Minh**