

Số: 862 /BC-SYT

Khánh Hòa, ngày 20 tháng 4 năm 2016

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện Đề án kiện toàn tổ chức, cán bộ tham mưu, giúp việc về CCHC tại Sở Y tế

Theo Công văn số 722/SNV-CCHC ngày 14 tháng 4 năm 2016 của Sở Nội vụ về việc báo cáo kết quả thực hiện Đề án kiện toàn tổ chức, cán bộ tham mưu, giúp việc về CCHC tại các cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh, Sở Y tế báo cáo các nội dung, cụ thể như sau:

I. TRIỂN KHAI, THỰC HIỆN

1.1 Kiện toàn tổ chức, cán bộ tham mưu, giúp việc công tác CCHC ngành y tế

Sở Y tế đã thực hiện Quyết định số 595/QĐ-UBND ngày 05/3/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai thực hiện Đề án kiện toàn tổ chức, cán bộ tham mưu, giúp việc về CCHC tại các cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh.

Sở Y tế đã ban hành Quyết định thành lập Ban chỉ đạo công tác cải cách hành chính ngành y tế, 02 lần kiện toàn vì thay đổi nhân sự; đã ban hành Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo. (đính kèm 01 Quyết định và 01 Quy chế hoạt động)

1.2 Đánh giá năng lực, mức độ thực hiện công việc của Ban chỉ đạo

a) Các thành viên trong Ban chỉ đạo đều làm tốt công việc, nhiệm vụ, chức năng của mình, đã giúp Giám đốc Sở triển khai thực hiện tốt công tác CCHC về lĩnh vực y tế, như:

- Xây dựng Kế hoạch công tác hàng năm về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của phòng.

- Phối hợp và hỗ trợ Văn phòng Sở trong công tác tham mưu Giám đốc Sở về lĩnh vực phòng phụ trách để triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC của ngành.

b) Hai chuyên trách CCHC làm tốt công tác tham mưu, giúp Giám đốc Sở triển khai thực hiện công tác CCHC toàn diện và tính đặc thù riêng lĩnh vực y tế, làm tốt nhiệm vụ bộ phận đầu mối, tham mưu, giúp Giám đốc Sở trong việc triển khai thực hiện công tác CCHC của ngành, như:

- Xây dựng Kế hoạch, triển khai thực hiện công tác CCHC ngành y tế hàng năm.

- Phối hợp với các phòng thuộc Sở, các cơ quan, đơn vị trực thuộc để tổng hợp, tham mưu Giám đốc Sở triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC của ngành.

- Tổng hợp, theo dõi, kiểm tra và đánh giá việc thực hiện Kế hoạch công tác CCHC tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc.

- Đề xuất khen thưởng kịp thời, xứng đáng đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc về CCHC; khắc phục các hạn chế, xử lý nghiêm người đứng đầu các cơ quan, đơn vị vi phạm trong công tác CCHC.

- Tổng hợp, báo cáo công tác CCHC định kỳ và đột xuất theo quy định.

1.3 Đề xuất, kiến nghị

a) Tổ chức tập huấn:

- Nội dung: Phương pháp triển khai thực hiện công tác CCHC phù hợp từng cơ quan, đơn vị của ngành y tế và thực hiện công tác văn thư lưu trữ của mỗi cán bộ tiến hành lập Hồ sơ công việc khi thực hiện nhiệm vụ được giao,

- Thời gian: khoảng 02 ngày – 03 ngày,

- Hình thức đào tạo: Trực tiếp.

b) Đào tạo và bồi dưỡng:

- Nội dung: Kỹ năng quản lý tài chính công, Kỹ năng quản lý công việc, Kỹ năng quản lý thời gian và Kỹ năng phân công, phân nhiệm, uỷ thác công việc.

- Đối tượng: Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Y tế,

- Thời gian: khoảng 07 ngày – 10 ngày,

- Hình thức đào tạo: Trực tiếp.

II. CẬP NHẬT DANH SÁCH CÔNG CHỨC CHUYÊN TRÁCH

(Đính kèm Bảng thống kê)

Trân trọng./. *phv*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Website SYT;
- Lưu VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Bùi Xuân Minh

UBND TỈNH KHÁNH HOÀ
SỞ Y TẾ

BẢNG THÔNG KÊ VIỆC BỐ TRÍ CÔNG CHỨC THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC

(Kèm theo Báo cáo số 862/BC-SYT, ngày 20/4/2016 của Sở Y tế)

Họ và tên	Năm sinh	Đơn vị/ Bộ phận công tác	Trình độ chuyên môn		Chuyên ngành đào tạo		Quản lý nhà nước		Thời gian đảm nhiệm công tác tham mưu CCHC tại đơn vị			Bồi dưỡng kiến thức về CCHC		Số điện thoại, Địa chỉ email
			Trên Đại học	Đại học	Ngành y	CNTT	Ch/viên Cao cấp	Chuyên viên	Dưới 01 năm	Từ 01-03 năm	Trên 03 năm	Chưa qua bồi dưỡng	Đã qua bồi dưỡng	
Bùi Xuân Minh	1963	Sở Y tế	X		X		X				X		X	- 0913 444134, - bsmnhnt@yahoo.com
Đặng Thị Minh Phượng	1965	Văn phòng SYT	X		X			X			X		X	- 0983 421279, - minhphuong.soyte@gmail.com
Nguyễn Thanh Hiền	1979	Văn phòng SYT		X		X					X		X	- 0905 174641, - ngthhien@gmail.com

GIÁM ĐỐC



Bùi Xuân Minh

QUYẾT ĐỊNH
Về việc kiện toàn Ban chỉ đạo
công tác cải cách hành chính của Sở Y tế Khánh Hoà

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ KHÁNH HOÀ

Căn cứ Quyết định số 994/QĐ-UBND ngày 07 tháng 5 năm 2009 của UBND tỉnh Khánh Hoà về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Sở Y tế;

Căn cứ Quyết định số 595/QĐ-UBND ngày 05/3/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc Ban hành Đề án kiện toàn tổ chức, cán bộ tham mưu, giúp việc về cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Ban chỉ đạo công tác cải cách hành chính (CCHC) của Sở Y tế gồm các Ông, Bà có tên sau:

1.	Ông Bùi Xuân Minh	Giám đốc Sở Y tế	Trưởng Ban
2.	Ông Lâm Quang Chứng	Phó Giám đốc Sở Y tế	Phó Trưởng Ban
3.	Bà Đặng Thị Minh Phượng	Chánh văn phòng	Ủy viên thường trực
4.	Ông Nguyễn Thanh Hiền	Chuyên viên Văn phòng	Ủy viên
5.	Ông Lê Văn Thành	Chánh Thanh tra Sở	Ủy viên
6.	Ông Lê Hồng Quân	Phó Trưởng phòng P. Nghiệp vụ Y	Ủy viên
7.	Ông Trần Ngọc Thành	Trưởng phòng P. Tổ chức cán bộ	Ủy viên
8.	Ông Trần Minh Nam	Phó Trưởng phòng P. Kế hoạch – Tài chính	Ủy viên
9.	Bà Vũ Thị Mai Hồng	Trưởng phòng P. Nghiệp vụ Dược	Ủy viên

Điều 2. Ban chỉ đạo công tác CCHC của Sở Y tế có nhiệm vụ:

1. Chỉ đạo, điều hành việc triển khai tổ chức thực hiện công tác CCHC của ngành, có hiệu quả cao.

2. Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra và đánh giá việc thực hiện các nội dung kế hoạch CCHC hàng năm của tại cơ quan Sở và các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.

3. Truyền truyền, phổ biến, giáo dục và nâng cao nhận thức cho cán bộ y tế về công tác CCHC.

4. Triển khai, tổ chức thực hiện các Chương trình, Kế hoạch về công tác CCHC của Chính phủ, Bộ Y tế và UBND tỉnh; xây dựng Kế hoạch về công tác CCHC của ngành; chỉ đạo việc triển khai tổ chức thực hiện.

5. Định kỳ sơ, tổng kết và đánh giá kết quả hoạt động công tác CCHC ngành theo hàng năm.

Điều 3. Kinh phí hoạt động của Ban chỉ đạo công tác cải cách hành chính của Sở Y tế được chi từ ngân sách Nhà nước theo quy định của Luật ngân sách Nhà nước.

Điều 4. Quyết định này thay thế Quyết định số 764/QĐ-SYT ngày 01/10/2014 của Sở Y tế về việc kiện toàn Ban chỉ công tác CCHC của Sở Y tế Khánh Hoà.

Điều 5. Chánh văn phòng, Trưởng các Phòng thuộc Sở, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc, các Ông, Bà có tên tại Điều 1, các tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 5;
- Lãnh đạo Sở;
- Website SYT.KH;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Bùi Xuân Minh

UBND TỈNH KHÁNH HÒA
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1156/QĐ-SYT

Khánh Hòa, ngày 10 tháng 12 năm 2015

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế hoạt động
của Ban chỉ đạo công tác cải cách hành chính của Sở Y tế Khánh Hoà

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ KHÁNH HOÀ

Căn cứ Quyết định số 994/QĐ-UBND ngày 07 tháng 5 năm 2009 của UBND tỉnh Khánh Hoà về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Sở Y tế;

Căn cứ Quyết định số 595/QĐ-UBND ngày 05/3/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc Ban hành Đề án kiện toàn tổ chức, cán bộ tham mưu, giúp việc về cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng, Sở Y tế,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo công tác cải cách hành chính của Sở Y tế Khánh Hòa.

Điều 2. Quyết định này thay thế Quyết định số 765/QĐ-SYT ngày 01/10/2014 của Giám đốc Sở Y tế Khánh Hòa về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo công tác cải cách hành chính của Sở Y tế Khánh Hòa.

Điều 3. Chánh văn phòng, Trưởng các Phòng thuộc Sở, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc, các tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lãnh đạo Sở;
- Website SYT.KH;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Bùi Xuân Minh

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Chỉ đạo CCHC Sở Y tế Khánh Hòa

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1156/QĐ-SYT ngày 10/12/2015
của Giám đốc Sở Y tế Khánh Hòa)

Điều 1. Quy định chung

Quy chế này quy định cụ thể nhiệm vụ, quyền hạn, mối quan hệ công tác và chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo công tác cải cách hành chính Sở Y tế Khánh Hòa (gọi tắt là Ban).

Quy chế này áp dụng cho Ban và các cơ quan, đơn vị trực thuộc trong việc phối hợp giải quyết những vấn đề liên quan đến công tác cải cách hành chính (CCHC) trong phạm vi ngành y tế Khánh Hòa.

Điều 2. Nhiệm vụ của Ban

1. Chỉ đạo, điều hành việc triển khai tổ chức thực hiện công tác CCHC có hiệu quả tại cơ quan Sở và tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.

- Hướng dẫn, đôn đốc và kiểm tra tình hình thực hiện đường lối của Đảng, chính sách và Pháp luật của Nhà nước về hoạt động công tác quản lý tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc.

- Là đầu mối cung cấp và cập nhật thông tin về hoạt động công tác CCHC; Thực hiện các hoạt động phối hợp và kế hoạch theo hướng dẫn của UBND tỉnh Khánh Hòa.

2. Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra và đánh giá việc thực hiện các nội dung kế hoạch CCHC hàng năm của Sở Y tế tại cơ quan Sở và các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.

- Thường xuyên tổ chức khảo sát thực trạng sự hài lòng của cá nhân, tổ chức liên quan đến lĩnh vực y tế trên địa bàn tỉnh nhằm củng cố, chấn chỉnh kịp thời các vướng tại các cơ quan, đơn vị.

3. Truyền truyền, phổ biến, giáo dục các văn bản về công tác CCHC nhằm nâng cao nhận thức cán bộ ngành y tế:

- Tổ chức phổ biến, tuyên truyền về các chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước và các Luật của Quốc hội, ... cho tất cả cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên thuộc ngành y tế dưới nhiều hình thức phù hợp nhằm nâng cao nhận thức của tất cả cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên ngành y tế; đưa chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước và các Luật của Quốc hội đi vào đời sống xã hội.

- Chỉ đạo, triển khai tổ chức thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước và các Luật của Quốc hội, các văn bản QPPL về lĩnh vực Y tế cho tất cả cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên ngành y tế nhằm thực hiện chuyên môn đúng quy định pháp luật hiện hành.

4. Triển khai, tổ chức thực hiện các Chương trình, Kế hoạch về công tác CCHC của Bộ Y tế và Chính phủ; xây dựng Kế hoạch về công tác CCHC của Sở Y tế, chỉ đạo việc triển khai tổ chức thực hiện.

5. Định kỳ sơ, tổng kết đánh giá kết quả hoạt động công tác CCHC ngành y tế Khánh Hòa.

Điều 3. Nguyên tắc hoạt động

Ban hoạt động theo nguyên tắc là tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách; các thành viên thảo luận và quyết định những vấn đề quan trọng nhiệm vụ của Ban và các vấn đề khác có liên quan đến công tác CCHC của ngành y tế.

Điều 4. Nhiệm vụ các thành viên của Ban

1. **Ông Bùi Xuân Minh** - Trưởng ban

- Phụ trách chung, chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Sở và Đảng ủy Sở về mọi hoạt động của Ban, phân công nhiệm vụ cho các thành viên và chủ trì các buổi họp của Ban.

2. **Ông Lâm Quang Chứng** - Phó Trưởng Ban

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cụ thể do Trưởng ban phân công;

- Chỉ đạo xây dựng chương trình, kế hoạch công tác, các văn bản, báo cáo của Ban, điều hành hoạt động của bộ phận thường trực Ban;

- Chủ trì, phối hợp với các thành viên hướng dẫn việc tổ chức thực hiện, kiểm tra, đánh giá, tổng hợp kết quả hoạt động của Ban;

- Ký các văn bản hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ; các quyết định, kế hoạch hoạt động cả năm và các văn bản chỉ đạo hoạt động công tác CCHC; triệu tập và chủ trì các cuộc họp của Ban khi được Trưởng ban ủy quyền.

- Tham mưu cho Trưởng ban chỉ đạo tổ chức sơ kết, tổng kết hoạt động của Ban.

3. **Bà Đặng Thị Minh Phượng** - Ủy viên thường trực

- Tham mưu nhiệm vụ cải cách hành chính; Giúp Giám đốc Sở chỉ đạo, điều hành, triển khai tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính Sở Y tế.

- Tham mưu, giúp Giám đốc Sở về việc hoàn thiện cơ chế chính sách quản lý về Nhiệm vụ Văn phòng theo phân cấp hiện hành.

- Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch CCHC hàng năm của cơ quan Sở, các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.

- Chủ trì xây dựng kế hoạch CCHC, Kiểm soát thủ tục hành chính hàng năm của Sở Y tế; báo cáo công tác CCHC, Kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định.

- Hướng dẫn các phòng chuyên môn thuộc cơ quan Sở, các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở thực hiện kế hoạch CCHC, Kiểm soát thủ tục hành chính Sở Y tế;

- Theo dõi, đánh giá việc thực hiện các nội dung CCHC, Kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Y tế; đề xuất các biện pháp, sáng kiến nhằm đẩy mạnh công tác CCHC; Phối hợp với Trung tâm Truyền thông giáo dục sức khỏe và các bộ phận khác thực hiện công tác thông tin và tuyên truyền về CCHC.

- Theo dõi việc tiếp nhận và trả kết quả tại bộ phận “một cửa, một cửa liên thông hiện đại” của Sở Y tế.

4. Ông Nguyễn Thanh Hiền, Ủy viên.

- Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch CCHC hàng năm của cơ quan Sở, các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.

- Chịu trách nhiệm công tác Tin học hoá, công tác ISO của Sở Y tế.

- Hướng dẫn các phòng chuyên môn thuộc cơ quan Sở, các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở thực hiện kế hoạch CCHC, Kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Y tế;

- Theo dõi, đánh giá việc thực hiện các nội dung CCHC, Kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Y tế; đề xuất các biện pháp, sáng kiến nhằm đẩy mạnh công tác CCHC; Phối hợp với Trung tâm Truyền thông giáo dục sức khỏe và các bộ phận khác thực hiện công tác thông tin và tuyên truyền về CCHC.

- Theo dõi việc ứng dụng tin học hoá trong tiếp nhận và trả kết quả tại bộ phận “một cửa, một cửa liên thông hiện đại” của Sở Y tế.

5. Ông Lê Văn Thành, Ủy viên

- Tham mưu, giúp Giám đốc Sở chỉ đạo, điều hành, triển khai tổ chức thực hiện công tác Phòng, chống tham nhũng của ngành y tế.

- Tham mưu, giúp Giám đốc Sở về việc hoàn thiện cơ chế chính sách quản lý về Nghiệp vụ Thanh tra theo phân cấp hiện hành.

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về việc triển khai tổ chức thực hiện công tác CCHC của Phòng Thanh tra.

- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai tổ chức thực hiện tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc về việc:

* Tổ chức phổ biến, tuyên truyền về các chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước và các Luật của Quốc hội, ... cho tất cả cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên thuộc ngành y tế dưới nhiều hình thức phù hợp nhằm nâng cao nhận thức của tất cả cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên ngành y tế; đưa chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước và các Luật của Quốc hội đi vào đời sống xã hội.

SỞ
T
CHÁI

- Thường xuyên tổ chức khảo sát thực trạng sự hài lòng của cá nhân, tổ chức liên quan đến lĩnh vực y tế trên địa bàn tỉnh nhằm củng cố, chấn chỉnh kịp thời các vướng tại các cơ quan, đơn vị.

- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai tổ chức thực hiện công tác CCHC tại các đơn vị: Cơ quan Sở Y tế, Bệnh viện Đa khoa tỉnh Khánh Hòa, Bệnh viện Điều dưỡng - Phục hồi chức năng, Bệnh viện Chuyên khoa Tâm thần, Bệnh viện Chuyên khoa Da liễu, Bệnh viện Chuyên khoa Lao và Bệnh phổi, Trung tâm Giám định pháp y tâm thần.

6. Ông Lê Hồng Quân, Ủy viên

- Tham mưu, giúp Giám đốc Sở chỉ đạo, triển khai tổ chức thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước và các Luật của Quốc hội, các văn bản QPPL về lĩnh vực Y tế tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc nhằm thực hiện chuyên môn nghiệp vụ Y đúng quy định pháp luật hiện hành.

- Tham mưu, giúp Giám đốc Sở về việc hoàn thiện cơ chế chính sách quản lý về Nghiệp vụ y theo phân cấp hiện hành.

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về việc triển khai tổ chức thực hiện công tác CCHC của Phòng Nghiệp vụ Y.

- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai tổ chức thực hiện công tác CCHC tại các đơn vị: Chi cục Dân số - Kế hoạch hóa gia đình, Chi cục Vệ sinh an toàn thực phẩm, Trung tâm Y tế Khánh Sơn, Trung tâm Y tế Cam Ranh, Trung tâm Y tế Cam Lâm, Bệnh viện Đa khoa khu vực Cam Ranh, Trung tâm Giám định Y khoa, Trung tâm Pháp y.

7. Ông Trần Ngọc Thành, Ủy viên

- Tham mưu, giúp Giám đốc Sở chỉ đạo, triển khai tổ chức thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước và các Luật của Quốc hội, các văn bản QPPL về lĩnh vực Tổ chức cán bộ tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc nhằm thực hiện việc tổ chức bộ máy hành chính nhà nước, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức ngành y tế đúng quy định pháp luật hiện hành.

- Tham mưu, giúp Giám đốc Sở về việc hoàn thiện cơ chế chính sách quản lý về Tổ chức cán bộ của Sở Y tế theo phân cấp hiện hành.

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về việc triển khai tổ chức thực hiện công tác CCHC của Phòng TCCB.

- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai tổ chức thực hiện công tác CCHC tại các đơn vị: Trung tâm Phòng chống HIV/AIDS, Trung tâm Y tế Dự phòng, Trung tâm Y tế Khánh Vĩnh, Trung tâm Y tế Diên Khánh, Trung tâm Y tế Ninh Hòa, Bệnh viện Đa khoa khu vực Ninh Hòa, Trung tâm Y tế Vạn ninh.

8. Ông Trần Minh Nam, Ủy viên

- Tham mưu, giúp Giám đốc Sở chỉ đạo, triển khai tổ chức thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước và các Luật của Quốc hội, các văn bản QPPL về lĩnh vực Y tế tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc nhằm thực hiện chuyên môn Quản lý tài chính công đúng quy định pháp luật hiện hành.

- Tham mưu, giúp Giám đốc Sở về việc hoàn thiện cơ chế chính sách quản lý công tác Kế hoạch – tài chính của Sở Y tế theo phân cấp hiện hành.

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về việc triển khai tổ chức thực hiện công tác CCHC của Phòng Kế hoạch – Tài chính.

Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai tổ chức thực hiện công tác CCHC tại các đơn vị: Trung tâm Phục hồi chức năng – Giáo dục trẻ em khuyết tật, Trung tâm Chăm sóc sức khỏe sinh sản, Trung tâm Nội tiết, Trung tâm truyền thông giáo dục sức khỏe, Trung tâm Phòng chống Sốt rét – Ký sinh trùng – Côn trùng, Trung tâm Y tế Nha Trang.

- Bà Vũ Thị Mai Hồng, Ủy viên

- Tham mưu, giúp Giám đốc Sở chỉ đạo, triển khai tổ chức thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước và các Luật của Quốc hội, các văn bản QPPL về lĩnh vực Y tế tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc nhằm thực hiện chuyên môn nghiệp vụ Dược đúng quy định pháp luật hiện hành.

- Tham mưu, giúp Giám đốc Sở về việc hoàn thiện cơ chế chính sách quản lý về Nghiệp vụ Dược theo phân cấp hiện hành.

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về việc triển khai tổ chức thực hiện công tác CCHC của Phòng Nghiệp vụ Dược.

- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai tổ chức thực hiện công tác CCHC tại các đơn vị: Trung tâm Kiểm nghiệm, Trung tâm Kiểm dịch y tế quốc tế, Trung tâm Huyết học truyền máu, Trung tâm Cấp cứu 115.

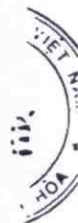
Điều 5. Nhiệm vụ của Văn phòng Sở - phòng thường trực

- Xây dựng nội dung chương trình hoạt động và kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ của Ban.

- Phối hợp hoạt động với các thành viên của Ban và các Sở, Ban, ngành, đơn vị có liên quan.

- Xây dựng văn bản hướng dẫn, kiểm tra việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ của Ban.

- Xây dựng kế hoạch công tác CCHC năm; lập kinh phí hoạt động, sử dụng kinh phí và quyết toán kinh phí hoạt động trong năm của Ban theo quy định Nhà nước và chuẩn bị công tác về tổ chức các buổi họp của Ban.



- Tổng hợp các báo cáo các thành viên của Ban và báo cáo của các cơ quan, đơn vị trực thuộc; viết báo cáo kết quả hoạt động công tác CCHC của Ban theo định kỳ và yêu cầu.

Điều 6. Chế độ làm việc của Ban

- Các thành viên của Ban sử dụng nhân lực, cơ sở vật chất của Phòng để triển khai công tác CCHC tại cơ quan Sở, các cơ quan và đơn vị trực thuộc theo sự phân công phụ trách của Trưởng ban.

- Họp toàn Ban định kỳ 6 tháng/01 lần; Trưởng ban sẽ triệu tập các thành viên của Ban họp đột xuất khi Ban có những vấn đề cần giải quyết.

- Dấu và số trong các văn bản hoạt động của Ban là sử dụng con dấu Sở Y tế và số của cơ quan Sở Y tế Khánh Hòa.

Điều 7. Chế độ kiểm tra, giám sát và thông tin, báo cáo

- Ban tổ chức Đoàn kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch tại các đơn vị theo định kỳ năm/01 lần.

- Các thành viên có trách nhiệm xây dựng kế hoạch và tự tổ chức kiểm tra, đánh giá việc thực hiện Kế hoạch tại các đơn vị được phân công và báo cáo kết quả kiểm tra bằng văn bản về Văn phòng Sở - Phòng thường trực Ban; trong trường hợp cần thiết báo cáo theo yêu cầu của Trưởng ban.

- Các thành viên có trách nhiệm báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC theo sự phân công, định kỳ gửi về Văn phòng Sở trước: 01/3, 01/6, 01/9 (tháng quý) và cả năm gửi trước 10/11 (tháng năm).

Điều 8. Chế độ phối hợp công tác của Ban

- Ban chịu sự lãnh đạo toàn diện trực tiếp của Đảng ủy Sở, Lãnh đạo Sở; chịu sự hướng dẫn, kiểm tra công tác CCHC của Ban chỉ đạo CCHC tỉnh Khánh Hòa, ngành chức năng có liên quan.

- Ban Chỉ đạo CCHC Sở Y tế thường xuyên phối hợp với các cơ quan, đơn vị trực thuộc và các đoàn thể của ngành để chỉ đạo, hướng dẫn, tổ chức thực hiện chính sách, pháp luật về CCHC.

- Các thành viên của Ban giữ mối quan hệ thường xuyên với lãnh đạo các đơn vị được phân công để hướng dẫn, giám sát, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện Kế hoạch CCHC tại các đơn vị; chủ động đề xuất với Trưởng ban về Kế hoạch, giải pháp phù hợp tại các đơn vị để nâng cao hiệu quả triển khai thực hiện công tác CCHC tại các đơn vị.

Điều 9. Kinh phí và phương tiện làm việc

- Kinh phí hoạt động của Ban do ngân sách Nhà nước cấp, các nội dung chi hoạt động của Ban được quyết toán theo quy định hiện hành.

- Phương tiện làm việc: Văn phòng Sở - phòng thường trực của Ban sẽ tạo điều kiện thuận lợi cho các thành viên khi có nhu cầu thực hiện nhiệm vụ theo phân công.

Điều 10. Tổ chức thực hiện

- Các thành viên của Ban có trách nhiệm thực hiện Quy chế.
- Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị trực thuộc nghiên cứu đề vận dụng thực hiện Quy chế tại đơn vị quản lý.
- Việc điều chỉnh, bổ sung, sửa đổi Quy chế này do tập thể các thành viên Ban CCHC Sở Y tế Khánh Hòa thảo luận, thống nhất quyết định./.

GIÁM ĐỐC



Bùi Xuân Minh

Số: 676 /QĐ-SYT

Khánh Hòa, ngày 03 tháng 9 năm 2013

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công tổ chức, cán bộ tham mưu,
giúp việc về cải cách hành chính của Sở Y tế Khánh Hoà

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ KHÁNH HOÀ

Căn cứ Quyết định số 994/QĐ-UBND ngày 07 tháng 5 năm 2009 của UBND tỉnh Khánh Hoà về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Sở Y tế;

Căn cứ Quyết định số 595/QĐ-UBND ngày 05/3/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc Ban hành Đề án kiện toàn tổ chức, cán bộ tham mưu, giúp việc về cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh;

Xét nhu cầu công tác, chức năng nhiệm vụ của Văn phòng Sở Y tế và năng lực cán bộ, công chức;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Y tế,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Giao Văn phòng Sở Y tế là phòng thường trực công tác CCHC, chịu trách nhiệm tham mưu giúp Giám đốc Sở về công tác cải cách hành chính (CCHC) của Sở Y tế.

Điều 2. Phân công Bà Đặng Thị Minh Phượng, Phó Chánh Văn phòng Sở Y tế làm công chức chuyên trách công tác CCHC của Sở Y tế.

Chức trách, nhiệm vụ của công chức chuyên trách cải cách hành chính:

1. Chức trách:

- Tham mưu nhiệm vụ cải cách hành chính; Giúp Giám đốc Sở chỉ đạo, điều hành, triển khai tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính Sở Y tế.

- Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch CCHC hàng năm của cơ quan Sở, các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.

2. Nhiệm vụ:

- Chủ trì xây dựng kế hoạch CCHC, Kiểm soát thủ tục hành chính hàng năm của Sở Y tế; báo cáo công tác CCHC, Kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định.

- Hướng dẫn các phòng chuyên môn thuộc cơ quan Sở, các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở thực hiện kế hoạch CCHC, Kiểm soát thủ tục hành chính Sở Y tế;

- Theo dõi, đánh giá việc thực hiện các nội dung CCHC, Kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Y tế; đề xuất các biện pháp, sáng kiến nhằm đẩy mạnh công tác CCHC; Phối hợp với Trung tâm Truyền thông giáo dục sức khỏe và các bộ phận khác thực hiện công tác thông tin và tuyên truyền về CCHC.

- Theo dõi việc tiếp nhận và trả kết quả tại bộ phận “một cửa, một cửa liên thông hiện đại” của Sở Y tế.

Điều 3. Phân công Ông Nguyễn Thanh Hiền, Chuyên viên Văn phòng Sở Y tế làm công chức chuyên trách công tác CCHC của Sở Y tế.

Chức trách, nhiệm vụ của công chức chuyên trách cải cách hành chính:

1. Chức trách:

- Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch CCHC hàng năm của cơ quan Sở, các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.

2. Nhiệm vụ:

- Chịu trách nhiệm công tác Tin học hoá, công tác ISO của Sở Y tế.

- Hướng dẫn các phòng chuyên môn thuộc cơ quan Sở, các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở thực hiện kế hoạch CCHC, Kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Y tế;

- Theo dõi, đánh giá việc thực hiện các nội dung CCHC, Kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Y tế; đề xuất các biện pháp, sáng kiến nhằm đẩy mạnh công tác CCHC; Phối hợp với Trung tâm Truyền thông giáo dục sức khỏe và các bộ phận khác thực hiện công tác thông tin và tuyên truyền về CCHC.

- Theo dõi việc ứng dụng tin học hoá trong tiếp nhận và trả kết quả tại bộ phận “một cửa, một cửa liên thông hiện đại” của Sở Y tế.

Điều 4. Chánh văn phòng Sở, Trưởng các Phòng thuộc Sở, các cơ quan, đơn vị trực thuộc, Ông, Bà có tên tại Điều 2 và Điều 3 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như điều 4;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Bùi Xuân Minh