

Số: 582/SYT-TCCB  
V/v đăng ký học Trung cấp lý  
luận chính trị - hành chính K117

Khánh Hòa, ngày 21 tháng 3 năm 2016

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị trực thuộc

Sở Y tế nhận được Thông báo số 57-TB/TCTU ngày 15 tháng 3 năm 2016 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về việc chiêu sinh lớp Trung cấp lý luận Chính trị - Hành chính K117 (hệ tại chức) mở tại Trường Chính trị tỉnh Khánh Hòa, Sở Y tế đề nghị các cơ quan, đơn vị có nhu cầu, cử cán bộ đi học đúng đối tượng, tiêu chuẩn theo quy định và gửi danh sách trích ngang về Sở Y tế trước ngày 05/4/2016.

(Thông báo chiêu sinh, Mẫu danh sách trích ngang xem tại website:  
<http://syt.khanhhoa.gov.vn/>).

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, TCCB.

**GIÁM ĐỐC**



**Bùi Xuân Minh**

\*  
Số 57-TB/TCTU



## THÔNG BÁO

*Về chiêu sinh lớp Trung cấp lý luận chính trị - hành chính K117  
(hệ tại chức) mở tại Trường Chính trị tỉnh Khánh Hòa*

Căn cứ kế hoạch mở lớp năm 2016 đã được Ban Thường vụ Tỉnh ủy phê duyệt; Ban Tổ chức Tỉnh ủy và Trường Chính trị tỉnh tổ chức chiêu sinh lớp Trung cấp lý luận chính trị - hành chính K117 (hệ tại chức) mở tại Trường Chính trị tỉnh, cụ thể:

### I. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN

#### 1. Đối tượng

- Trường, phó phòng và tương đương của các ban đảng tỉnh; các sở, ban, ngành, mặt trận, đoàn thể tỉnh và tương đương; các huyện, thị, thành ủy và các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy; cán bộ quy hoạch các chức danh trên.
- Cán bộ chủ chốt đương chức hoặc quy hoạch thuộc khối đảng, nhà nước, mặt trận, đoàn thể của các xã, phường, thị trấn.
- Cán bộ thuộc các cơ quan ngành dọc Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh.

#### 2. Tiêu chuẩn

- Tốt nghiệp phổ thông trung học và tương đương trở lên.
- Tuổi đời: nữ từ 30 tuổi trở lên và nam từ 35 tuổi trở lên.
- Có phẩm chất đạo đức tốt.

### II. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

Do Trường Chính trị tỉnh đảm nhận.

### III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

#### 1. Thời gian

- Thời gian học tập: 14 tháng.
- Thời gian khai giảng: dự kiến tháng 5/2016.

#### 2. Địa điểm học tập

Trường Chính trị tỉnh Khánh Hòa, số 01 Trần Hưng Đạo, thành phố Nha Trang.

#### IV. THỦ TỤC NHẬP HỌC

Cán bộ được cử đi học phải có hồ sơ nhập học (*đựng trong bì hồ sơ*), bao gồm:

- Quyết định cử cán bộ đi học của Thường trực cấp ủy cấp huyện và tương đương; thủ trưởng cơ quan, đơn vị cấp tỉnh.
- Bản khai lý lịch theo mẫu 2C/BTCTW của Ban Tổ chức Trung ương, có xác nhận của cơ quan, đơn vị, địa phương.
- Bản sao bằng tốt nghiệp phổ thông trung học (*có chứng thực của cơ quan nhà nước có thẩm quyền*).

#### V. CHẾ ĐỘ ĐI HỌC

- Thực hiện theo quy định hiện hành của tỉnh Khánh Hòa.
- Tiền tài liệu: Học viên mua về cơ quan thanh toán.

Ban Tổ chức Tỉnh ủy đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương chọn, cử cán bộ đi học đúng đối tượng, tiêu chuẩn theo quy định và gửi danh sách trích ngang (*theo mẫu đính kèm*) về Ban Tổ chức Tỉnh ủy **chậm nhất đến hết ngày 10/4/2016**. Sau khi xét duyệt danh sách, Ban Tổ chức Tỉnh ủy ủy quyền cho Trường Chính trị tỉnh ra thông báo nhập học. Điện thoại liên hệ: Phòng Tổ chức cán bộ (058).3822986.

**\*Lưu ý:** Hồ sơ cán bộ đi học (*mỗi cán bộ đi học 01 bộ hồ sơ*) gửi về Phòng Quản lý Đào tạo, Trường Chính trị tỉnh Khánh Hòa.

#### Nơi nhận:

- Các ban đảng Tỉnh ủy,
- Các sở, ban, ngành, mặt trận, đoàn thể tỉnh và tương đương,
- Các huyện, thị, thành ủy và các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy,
- Lưu VT + Phòng TCCB.

TRƯỞNG BAN



Nguyễn Khắc Toàn

Đơn vị:.....

(Mẫu số 01)

**DANH SÁCH TRÍCH NGANG**  
**cán bộ đăng ký học Lớp Trung cấp Lý luận chính trị - hành chính K117 (hệ tại chức)**  
**mở tại Trường Chính trị tỉnh Khánh Hòa**

-----

Stt	Họ và tên	Năm sinh		Chức vụ, đơn vị công tác	Chức danh quy hoạch	Trình độ		Ngày vào Đảng		Điện thoại liên hệ
		Nam	Nữ			VH	CM	DB	CT	
1										
...										

....., ngày ..... tháng ... năm 2016

**Thủ trưởng đơn vị**  
(Ký tên, đóng dấu)