

Số: 2098 /SYT-TCCB
V/v triển khai thực hiện chuyển
đổi mã số, xếp lương theo tiêu
chuẩn chức danh nghề nghiệp
đối với viên chức chuyên
ngành lưu trữ

Khánh Hòa, ngày 06 tháng 9 năm 2016

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị trực thuộc.

Để triển khai Thông tư số 13/2014/TT-BNV ngày 28/12/2015 của Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành lưu trữ và Thông tư số 08/2015/TT-BNV ngày 28/12/2015 của Bộ Nội vụ Hướng dẫn thời gian tập sự, bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành lưu trữ (sau đây gọi tắt các Thông tư nêu trên là các Thông tư quy định chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành lưu trữ); Sở Y tế yêu cầu các cơ quan, đơn vị như sau:

1. Lập phương án bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức chuyên ngành lưu trữ của cơ quan, đơn vị theo quy định tại các Thông tư của Bộ Nội vụ (theo mẫu đính kèm).

2. Khi chuyển đổi mã số, xếp lương từ ngạch viên chức hiện giữ vào chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành lưu trữ tương ứng tại các Thông tư quy định chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành lưu trữ, không được kết hợp nâng bậc lương hoặc thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

3. Phương án bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành lưu trữ thực hiện đúng theo hướng dẫn quy định tại các Thông tư quy định chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành lưu trữ.

4. Hồ sơ xét chuyển đổi mã số, xếp lương viên chức, bao gồm:

- Các loại văn bản, chứng chỉ có liên quan;
- Quyết định lương gần nhất;

Thủ trưởng cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm kiểm tra về văn bản, chứng chỉ, lương hiện hưởng của viên chức của đơn vị và đảm bảo tính chính xác các tiêu chí thống kê theo danh sách viên chức (kèm theo biểu mẫu);

*** Khi thực hiện mẫu báo cáo cần lưu ý:**

- Không tự ý chèn thêm cột và nội dung đã quy định trong biểu mẫu;
- Báo cáo được sắp xếp theo thứ tự theo từng nhóm chức danh nghề nghiệp và theo thứ tự hạng cao xuống hạng thấp.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện và gửi báo cáo về Sở Y tế (Phòng Tổ chức cán bộ) trước ngày 20/9/2016, qua địa chỉ email: ltnduyen@khanhhoa.gov.vn , đồng thời đóng thành 02 tập toàn bộ danh sách viên chức theo biểu mẫu (kèm bản sao các loại văn bằng, chứng chỉ có liên quan, quyết định lương gần nhất của viên chức theo thứ tự danh sách) để thuận tiện cho việc tổng hợp báo cáo cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

Trong quá trình triển khai có vấn đề gì chưa rõ liên hệ Sở Y tế (thông qua phòng Tổ chức cán bộ, điện thoại: 058.3828804) để được xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Website Sở;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC



Bùi Xuân Minh

TÊN ĐƠN VỊ:

**BÁO CÁO PHƯƠNG ÁN BỔ NHIỆM CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP VÀ XẾP LƯƠNG ĐỐI VỚI VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH LƯU TRỮ
THEO QUY ĐỊNH CỦA LIÊN BỘ Y TẾ VÀ BỘ NỘI VỤ**

(Kèm theo công văn số ngày của)

(Lấy ví dụ minh họa để các đơn vị tham khảo)

STT	Họ và Tên		Năm sinh		Phòng, Khoa.... đang công tác	Đơn vị công tác	Chức vụ - Công việc đang phụ trách	Trình độ chuyên môn cao nhất được đào tạo					Trình độ Tin học				Trình độ ngoại ngữ			Chứng chỉ nghề nghiệp có liên quan khác	Lương hiện hưởng				Phương án bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức						Ghi chú				
			Nam	Nữ				Thạc sĩ					Đại học				Anh văn				Khác			Mã số	Bậc	Hệ số	Phụ cấp thêm niên vượt khung (nếu có)	Thời gian tính năng lương lần sau	Chức danh nghề nghiệp (mã số)	Bậc		Hệ số	Phụ cấp TNKK (nếu có)	Hệ số chính hệ số lưu (nếu có)	Thời gian tính năng lương lần sau
								Đại học	Cao đẳng	Trung học	Còn lại	Đại học	Cao đẳng	Trung cấp	Chứng chỉ	Đại học	Cao đẳng	Chứng chỉ	Đại học		Cao đẳng	Chứng chỉ													
1	Lê Văn	T	1972		Phòng Hành chính quản trị	Bệnh viện đa khoa tỉnh	Phó Giám đốc	Đại học chuyên ngành văn thư, lưu trữ						TC				B1			B Pháp		02.014	2	2,67		01/5/2013	Lưu trữ viên (hạng III) V.01.02.02	2	2,67			01/5/2013		
10	Hồ Thị	C	1979		Phòng	Bệnh viện đa khoa tỉnh	Bác sĩ	Cao đẳng chuyên ngành văn thư, lưu trữ						A		CD						02a.014	2	2,41		01/02/2013	Lưu trữ viên (hạng III) V.01.02.02	2	2,41			01/02/2013			
100	Nguyễn Hữu	E	1984		Phòng	Bệnh viện đa khoa tỉnh	Trung cấp chuyên ngành văn thư, lưu trữ						VP		CD						02.015	2	2,06		01/5/2014	Lưu trữ viên (hạng IV) V.01.02.03	2	2,06			01/5/2014			
	Cộng																																		

Người lập bảng
(Ký và ghi rõ họ tên)

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
(Ký tên; đóng dấu)