

Số: 1976 /KH-SYT

Khánh Hòa, ngày 24 tháng 8 năm 2016.

KẾ HOẠCH

Triển khai nhập dữ liệu thông tin; khai thác, sử dụng và quản lý phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức ngành y tế Khánh Hòa

Thực hiện Quyết định số 1641/QĐ-UBND ngày 23/6/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về ban hành Quy chế quản lý, vận hành và sử dụng hệ thống quản lý cán bộ, công chức, viên chức; Kế hoạch số 4504/KH-UBND ngày 28/6/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai nhập dữ liệu thông tin; khai thác, sử dụng và quản lý phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Khánh Hòa. Để đảm bảo tiến độ triển khai phần mềm đúng quy định của UBND tỉnh, Sở Y tế xây dựng Kế hoạch triển khai nhập dữ liệu thông tin; khai thác, quản lý và sử dụng phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Khánh Hòa trong ngành y tế Khánh Hòa. Cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Nhằm giúp cơ quan có thẩm quyền quản lý thông tin cơ bản nhất về cán bộ, công chức, viên chức được dễ dàng, nhanh chóng, bao gồm: Nguồn gốc xuất thân, quá trình công tác, hoàn cảnh kinh tế, phẩm chất, trình độ, năng lực, các mối quan hệ gia đình và xã hội của cán bộ, công chức, viên chức; phục vụ cho công tác nghiên cứu, thống kê, đánh giá, tuyển chọn, đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm, điều động, biệt phái, luân chuyển, bố trí sử dụng, khen thưởng, kỷ luật, nghỉ hưu và thực hiện chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức.

- Nhập dữ liệu thông tin và cập nhật dữ liệu thông tin của từng cán bộ, công chức, viên chức được đầy đủ, chính xác thông tin từ khi tuyển dụng vào cơ quan, tổ chức, đơn vị nhà nước đến khi ra khỏi cơ quan nhà nước.

- Làm cơ sở để theo dõi tiến độ nhập dữ liệu thông tin và cập nhật dữ liệu thông tin của các cơ quan, đơn vị đến hết năm 2016, dữ liệu thông tin của cán bộ, công chức, viên chức được đầy đủ, chính xác.

II. Nội dung và tiến độ thực hiện: (Phụ lục 01)

1. Phân công công chức, viên chức quản lý sử dụng Phần mềm:

- Các cơ quan, đơn vị, phân công bằng văn bản cho 01 công chức, viên chức (làm công tác tổ chức cán bộ của cơ quan, đơn vị) để quản lý, sử dụng Phần mềm.

- Thành lập Tổ nhập dữ liệu thông tin và cập nhật dữ liệu thông tin.

2. Khai sơ yếu lý lịch; nhập dữ liệu thông tin và cập nhật dữ liệu thông tin; bàn giao dữ liệu thông tin, sơ yếu lý lịch: Quy trình tổ chức, thực hiện theo Hướng dẫn tại Công văn số 1719/SYT-TCCB ngày 20/7/2016 của Sở Y tế.

3. Triển khai cài đặt Phần mềm, cập nhật, chỉnh sửa thông tin QLCBCCVC tại các cơ quan, đơn vị:

- Hướng dẫn cài đặt phần mềm và cập nhật, chỉnh sửa thông tin của CBCCVC trong phần mềm quản lý CBCCVC (xem Phụ lục 02)

- Danh sách Tài khoản đăng nhập vào Phần mềm của các cơ quan đơn vị (xem Phụ lục 03)

4. Tập huấn sử dụng Phần mềm (cho các cơ quan, đơn vị nhập liệu thông tin khi có yêu cầu)

- Thành phần: Cán bộ, công chức viên chức được phân công quản lý, sử dụng Phần mềm.

- Thời gian: dự kiến 01 ngày (có lịch thông báo sau)

II. Tổ chức thực hiện:

1. - Phòng Tổ chức cán bộ Sở

Chủ trì, phối hợp Văn phòng Sở tổ chức tập huấn, hướng dẫn khai thác, sử dụng phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức ngành Y tế tỉnh Khánh Hòa khi có đề nghị; thẩm định, chuẩn hóa dữ liệu thông tin của các cơ quan, đơn vị.

- Bàn giao dữ liệu thông tin cán bộ, công chức, viên chức trên Phần mềm và sơ yếu lý lịch theo Điểm đ Khoản 3 Mục III Kế hoạch số 4504/KH-UBND ngày 28/6/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Sở Nội vụ theo thời gian quy định.

2. Văn phòng Sở Y tế

Phân công cán bộ phụ trách bộ phận công nghệ thông tin phối hợp với cán bộ phụ trách phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức của Phòng tổ chức cán bộ để triển khai phần mềm trên đúng kế hoạch và hiệu quả.

3. Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở:

- Tổ chức cập nhật, bổ sung dữ liệu hồ sơ cán bộ công chức viên chức: Tiến hành cập nhật, bổ sung đầy đủ và chính xác hồ sơ CBCCVC vào Phần mềm.

- Lãnh đạo cơ quan, đơn vị có trách nhiệm bàn giao dữ liệu thông tin cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị mình về Sở Y tế (Phòng TCCB) để thẩm định, đối chiếu, chuẩn hóa dữ liệu thông tin trên Phần mềm trước khi bàn giao về Sở Nội vụ theo quy định.

3. Thời gian triển khai thực hiện:

Triển khai từ ngày 20/7/2016 đến 15/9/2016.

(Các phụ lục đính kèm xem tại website: <http://syt.khanhhoa.gov.vn/>).

Nơi nhận:

- Các Cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở;
- Các Phòng thuộc Sở;
- Lãnh đạo Sở;
- Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, TCCB.



GIÁM ĐỐC

Bùi Xuân Minh

Phụ lục 01

NỘI DUNG VÀ TIẾN ĐỘ TRIỂN KHAI NHẬP DỮ LIỆU THÔNG TIN, KHAI THÁC, QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG PHẦN MỀM QUẢN LÝ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC TỈNH KHÁNH HÒA CỦA NGÀNH Y TẾ

(Kèm theo Kế hoạch số **1976** /KH-SYT ngày **24** tháng 8 năm 2016 của Sở Y tế)

Thời gian	Nội dung triển khai	Cơ quan, đơn vị thực hiện
20/7/2016 đến 29/7/2016	Phân công công chức, viên chức quản lý sử dụng Phần mềm; Thành lập Tổ nhập dữ liệu thông tin và cập nhật dữ liệu thông tin; Khai sơ yếu lý lịch;	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở
01/8/2016 đến 05/8/2016	Hỗ trợ các cơ quan, đơn vị cài đặt phần mềm, đăng nhập vào hệ thống phần mềm	Tổ nhập dữ liệu Sở Y tế (thực hiện email)
08/8/2016 đến 08/9/2016	Nhập dữ liệu thông tin, cập nhật thông tin, rà soát dữ liệu thông tin cán bộ, công chức, viên chức	Các Tổ nhập dữ liệu thông tin và cập nhật dữ liệu thông tin thuộc các cơ quan, đơn vị.
09/9/2016 đến 14/9/2016	Thẩm định, chuẩn hóa dữ liệu thông tin của các cơ quan, đơn vị.	Tổ nhập dữ liệu Sở Y tế
15/9/2016	Bàn giao SYLL và dữ liệu CBCCVC trên phần mềm về Sở Nội vụ	Tổ nhập dữ liệu Sở Y tế

Phụ lục 2

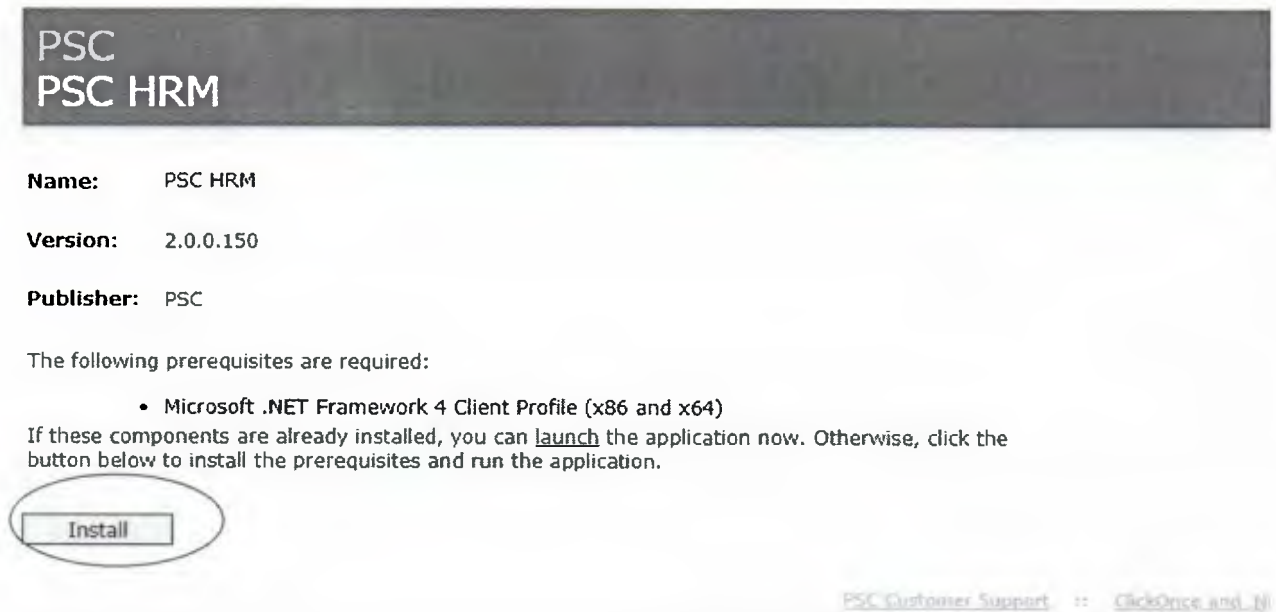
**HƯỚNG DẪN CÀI ĐẶT PHẦN MỀM
VÀ CẬP NHẬT, CHỈNH SỬA THÔNG TIN CỦA CBCCVC
TRONG PHẦN MỀM QUẢN LÝ CBCCVC**

(Kèm theo Kế hoạch số **1976** /KH-SYT ngày **24** tháng 8 năm 2016 của Sở Y tế)

I. CÀI ĐẶT PHẦN MỀM QUẢN LÝ CBCCVC

1. Cài đặt Phần mềm

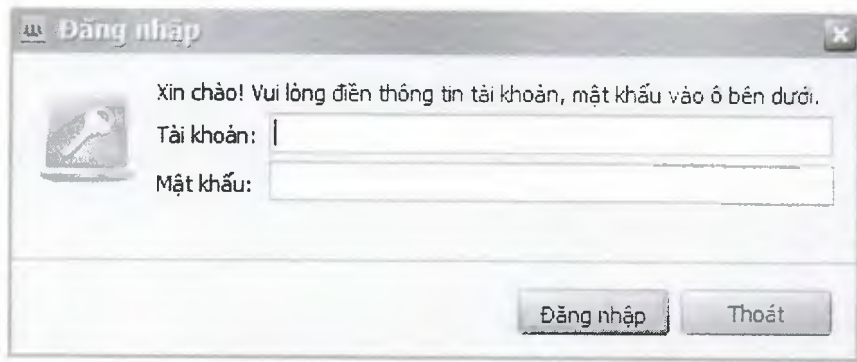
Bước 1: Truy cập vào trang <http://caidat.cbcc.khanhhoa.gov.vn/>, xuất hiện giao diện sau:



Bước 2: Chọn Install để tải tệp tin .exe về máy

Bước 3: Chạy tệp tin .exe vừa tải về → Chọn [More Option] → Chọn [Run anyway].

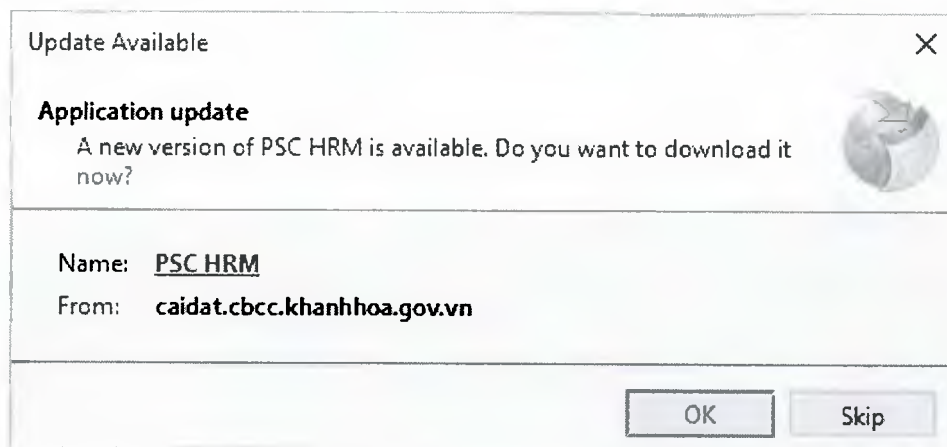
Sau khi đã cài đặt thành công, cửa sổ đăng nhập xuất hiện:



Dùng tài khoản và mật khẩu đã được cấp cho cơ quan để đăng nhập vào hệ thống.

2. Cập nhật Phần mềm khi có phiên bản mới

Nếu có phiên bản cập nhật mới, khi chạy Phần mềm sẽ hiện cửa sổ thông báo phiên bản mới như sau:



Bước 2: Chọn OK để tiến hành cập nhật.

Bước 3: Sau khi cập nhật thành công, phần mềm sẽ hiện cửa sổ đăng nhập.

II. CẬP NHẬT THÔNG TIN CBCCVC TRONG PHẦN MỀM

Bước 1: Đăng nhập vào Phần mềm Quản lý CBCCVC bằng tài khoản đã được cấp.

Bước 2: Bổ sung, hoàn thiện các thông tin về CBCCVC của cơ quan mình được quản lý theo các đường dẫn sau:

1) Nhân sự → Quản lý CBCCVC → Thông tin CBCCVC → (nhìn sang bên phải chọn Modul) Sơ yếu lý lịch

Số hiệu công chức:	HD	Điện thoại di động:	
Họ:	NGUYỄN NGỌC ĐIỂM	Điện thoại nhà riêng:	
Tên:	HOÀ	Email:	
Họ và tên:	NGUYỄN NGỌC ĐIỂM HOÀ	Dân tộc:	Kinh
Tên gọi khác:		Tôn giáo:	Không
Giới tính:	Nam	Quốc tịch:	Việt Nam
Ngày sinh:	07/01/1985	Tình trạng hôn nhân:	Đã kết hôn
Nơi sinh:	Ninh Diêm, Ninh Hoà, Khánh Hoà	Quê quán:	Ninh Diêm, Ninh Hoà, Khánh Hoà
Số CMND:	225191935	Địa chỉ thường trú:	Tổ 14 Ngọc Thảo, Ngọc Hiệp, TP Nha Trang
Ngày cấp:	05/07/1999	Nơi ở hiện nay:	Tổ 14 Ngọc Thảo, Ngọc Hiệp, TP Nha Trang
Nơi cấp:	Khánh Hòa	Ghi chú:	
Đơn vị:	Văn phòng/ Ban Dân tộc	Chiều cao (Cm):	0
<input type="checkbox"/> Đại biểu quốc hội	<input type="checkbox"/> Đại biểu HĐND cấp tỉnh	Cân nặng (Kg):	0
<input type="checkbox"/> Đại biểu HĐND cấp huyện	<input type="checkbox"/> Đại biểu HĐND cấp xã	Nhóm máu:	
Loại nhân sự:	Viên chức	Tình trạng sức khỏe:	Bình thường
Loại viên chức:	VC Chuyên môn, nghiệp vụ	Thành phần xuất thân:	
Hạng:	Hạng 1	Ưu tiên gia đình:	
	<input checked="" type="checkbox"/> Biên chế	Ưu tiên bản thân:	
Ngày tuyển dụng/ký hợp đồng:		Nguồn tuyển dụng:	
Ngày bổ nhiệm ngạch/chức danh nghề nghiệp:		Ngày tuyển dụng:	
Chức danh:		Hình thức tuyển dụng:	Tha tuyển
Chức vụ:		Công việc tuyển dụng:	Kỹ thuật viên Tin học
Ngày bổ nhiệm chức vụ:		Đơn vị tuyển dụng:	
Chức vụ bổ nhiệm:		Sở trường công tác:	
Vị trí việc làm:		Việc làm lâu nhất:	
Công việc hiện nay:		Tình trạng:	Đang làm việc
Ngày tính thâm niên:	01/09/2009	Ngày nhập ngũ:	
Hướng chính sách nhà nước:		Ngày xuất ngũ:	
Số thương tật:		Quân hàm cao nhất:	
Hạng thương binh:		Vị trí luân chuyển:	<input type="checkbox"/> Luân chuyển từ cấp huyện
Hình thức thương tật:			<input type="checkbox"/> Đạt chuẩn chức danh
Khuyết tật:	0		<input type="checkbox"/> Đạt chuẩn chức vụ

Cần lưu ý: Các trường thông tin sau (được tô màu vàng trong hình trên) cần phải được cập nhật đầy đủ: Loại nhân sự; Loại viên chức; Hạng; Biên chế; Luân chuyển từ cấp huyện; Đạt chuẩn chức danh; Đạt chuẩn chức vụ.

2) Nhân sự → Quản lý CBCCVC → Thông tin CBCCVC → (chọn Modul) Thông tin lương:

Thông tin lương Phân loại: Lương ng... Lương khoán: 0 Ngày hưởng lương: 01/09 Nghạch lương: Bậc lương: Hệ số lương: 0.00 <input type="checkbox"/> Hưởng 55%		Thông tin thuế Mã số thuế: Cơ quan thuế: <input type="checkbox"/> Không cư trú Số người phụ thuộc: 0 Số tháng giảm trừ: 0 Lý do điều chỉnh:	
Phụ cấp nhà nước Tên phụ cấp chức vụ: HSPC chức vụ: 0.00 Ngày hưởng PCCV: Tên phụ cấp khu vực: HSPC khu vực: 0.00 Tên phụ cấp trách nhiệm: Quản trị mạn HSPC trách nhiệm: 0.20		Phụ cấp cơ quan HSPC CV Đảng: 0.00 HSPC kiểm nhiệm: 0.00 HSPC chuyên môn: 0.00 HSPC CV Đoàn: 0.00 HSPC CV Công đoàn: 0.00 HSPC khác: 0.00 PC diện thôi: 0	
Tài khoản ngân hàng Số tài khoản: Ngân hàng: Tài khoản chính			

Cần lưu ý: Các trường thông tin sau (được tô màu vàng trong hình trên) cần phải được cập nhật đầy đủ: Nghạch lương; Bậc lương; Hệ số lương.

3) Nhân sự → Quản lý CBCCVC → Thông tin CBCCVC → (chọn modul) Trình độ chuyên môn

Trình độ Trình độ văn hóa: 12/12 Trình độ tin học: Đại học		Ngoại ngữ Trình độ ngoại ngữ: không Ngoại ngữ chính: Tiếng Anh	
Trình độ chuyên môn cao nhất Trình độ chuyên môn: Đại h... Hình thức đào tạo: Chuyên ngành đào tạo: Trường đào tạo: Năm tốt nghiệp:		Thông tin khác Danh hiệu được phong: Quản lý kinh tế: Kiến thức quản lý Nhà nước: Quản lý giáo dục: Lý luận chính trị: Bồi dưỡng an ninh quốc phòng: Bồi dưỡng khác:	
Văn bằng Chứng chỉ Ngoại ngữ Trình độ chuyên môn: Chuyên ngành đào tạo Trường đào tạo Hình thức đào tạo Năm tốt nghiệp Điểm trung bình 1 Đại học và tương đương 0.00			

III. CẬP NHẬT THÔNG TIN VỀ CƠ QUAN, ĐƠN VỊ TRONG PHẦN MỀM

Bước 1: Đăng nhập vào Phần mềm Quản lý CBCCVC bằng tài khoản đã được cấp.

Bước 2: Bổ sung, hoàn thiện các thông tin về cơ quan, đơn vị mình theo đường dẫn sau:

Danh mục → Thông tin cơ bản → Cơ quan, đơn vị

Đơn vị

Mã quản lý:	4	Loại hình đơn vị:	Cơ quan hành chính
Số thứ tự:	4	Nhóm:	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp ...
Tên Đơn vị:	Ban Đổi mới và Phát triển Doanh nghiệp	Lĩnh vực:	
Loại đơn vị:	Đơn vị thuộc Huyện	Tổng số biên chế được giao:	0
Thuộc Đơn vị:	TỈNH KHÁNH HÒA	Thông tin tỉnh:	TỈNH KHÁNH HÒA

Ngừng theo dõi

Danh sách Đơn vị trực thuộc

Tên Đơn vị	Mã quản lý	Số thứ tự	Loại đơn vị	Ngừng theo dõi	Loại hình đơn vị	Nhóm	Lĩnh vực	Thông tin tỉnh
------------	------------	-----------	-------------	----------------	------------------	------	----------	----------------

Cần lưu ý: Các trường thông tin sau (được tô màu vàng trong hình trên) cần phải được cập nhật đầy đủ: Loại hình đơn vị; Loại đơn vị; Nhóm; Lĩnh vực; Tổng số biên chế được giao./.

Phụ lục 03

**DANH SÁCH TÀI KHOẢN ĐĂNG NHẬP
PHẦN MỀM QUẢN LÝ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC TỈNH
KHÁNH HÒA CỦA NGÀNH Y TẾ**

(Kèm theo Kế hoạch số 1976/KH-SYT ngày 24 tháng 8 năm 2016 của Sở Y tế)

STT	Cơ quan, đơn vị	Tài khoản
1	Bệnh viện chuyên khoa Tâm thần	syt.bvtt
2	Bệnh viện Da liễu	syt.bvdl
3	Bệnh viện Đa khoa khu vực Cam Ranh	syt.bvdker
4	Bệnh viện đa khoa khu vực Ninh Hòa	syt.bvdknh
5	Bệnh viện Đa khoa tỉnh	syt.bvdkt
6	Bệnh viện Lao và Bệnh Phổi	syt.bvlp
7	Bệnh viện Y học Cổ truyền và Phục hồi chức năng	syt.bvyhctphcn
8	Bệnh viện Bệnh Nhiệt đới	syt.bvbnd
9	Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm	syt.ccatvstp
10	Chi cục Dân số Kế hoạch hóa gia đình	syt.ccdskhhgd
11	Trung tâm Kiểm nghiệm	syt.ttkn
12	Trung tâm Cấp cứu 115	syt.ttcc115
13	Trung tâm Chăm sóc sức khỏe sinh sản	syt.ttcsskss
14	Trung tâm Giám định y khoa	syt.ttgdyk
15	Trung tâm Huyết học và Truyền máu	syt.tthhtm
16	Trung tâm Kiểm dịch y tế quốc tế	syt.ttkdyt
17	Trung tâm Nội tiết	syt.ttnt
18	Trung tâm Pháp y tỉnh Khánh Hòa	syt.tpy
19	Trung tâm Phòng chống sốt rét Ký sinh trùng Côn trùng	syt.ttpcsr
20	Trung tâm Phòng, chống HIV/AIDS	syt.ttpchivaids
21	Trung tâm Phục hồi chức năng Giáo dục trẻ em khuyết tật Khánh Hòa	syt.ttphcn
22	Trung tâm Truyền thông Giáo dục sức khỏe	syt.ttgds
23	Trung tâm Y tế dự phòng	syt.ttytdp
24	Trung tâm Y tế huyện Cam Lâm	syt.ttytcl
25	Trung tâm Y tế huyện Diên Khánh	syt.ttytdk
26	Trung tâm Y tế huyện Khánh Sơn	syt.ttytks

27	Trung tâm Y tế huyện Khánh Vĩnh	syt.tytkv
28	Trung tâm Y tế huyện Vạn Ninh	syt.tytnv
29	Trung tâm Y tế thành phố Cam Ranh	syt.tytr
30	Trung tâm Y tế thành phố Nha Trang	syt.tytn
31	Trung tâm Y tế thị xã Ninh Hòa	syt.tytnh

Lưu ý:

Sau khi đăng nhập lần đầu (không cần mật khẩu), các cơ quan, đơn vị sẽ tự đặt mật khẩu riêng.