

Số: 1847 /SYT-NVY

Khánh Hòa, ngày 08 tháng 8 năm 2016

V/v đăng ký tham gia Chương trình đào tạo y khoa liên tục về Quản lý chất lượng xét nghiệm tại Khánh Hòa.

Kính gửi:

- Các bệnh viện trên địa bàn tỉnh;
- Các Phòng khám Đa khoa tư nhân;
- Các Phòng xét nghiệm tư nhân.

Sở Y tế nhận công văn số 94/TTKCCLXNYH ngày 02/8/2016 của Trung tâm Kiểm chuẩn chất lượng xét nghiệm y học – Đại học Y Dược TP. Hồ Chí Minh về việc tăng cường công tác quản lý chất lượng xét nghiệm kết hợp hỗ trợ đào tạo. Theo nội dung công văn nói trên, Trung tâm có kế hoạch mở lớp đào tạo Quản lý chất lượng xét nghiệm với chuyên đề “**Xây dựng Quy trình chuẩn (SOPs)**” tại Khánh Hòa và cấp chứng nhận có mã số đào tạo liên tục. Sở Y tế thông báo thời gian, địa điểm, đối tượng, mục tiêu và chương trình đào tạo cụ thể như sau:

1. Thời gian và địa điểm tập huấn:

- Thời gian: 35 tiết, từ ngày 23/8/2016 – 27/8/2016;
- Địa điểm: Nha Trang, Khánh Hòa.

2. Đối tượng tham gia:

- Lãnh đạo và chuyên viên quản lý chất lượng bệnh viện;
- Trưởng khoa, nhân viên phụ trách về chất lượng, nhân viên phụ trách về an toàn sinh học, nhân viên xét nghiệm của Khoa Xét nghiệm.

3. Mục tiêu đào tạo:

- Trình bày được khái niệm, vai trò và ý nghĩa của SOP;
- Nhận thực được vị trí của SOP trong hệ thống quản lý chất lượng xét nghiệm;
- Trình bày được yêu cầu và cấu trúc của một SOP;
- Biên soạn được SOP quản lý tài liệu, hồ sơ và SOP kỹ thuật: sinh hóa, huyết học, miễn dịch và vi sinh;
- Trình bày được các loại tài liệu và vị trí của SOP trong tháp tài liệu;
- Nhận thức được tầm quan trọng của việc kiểm soát tài liệu trong Phòng xét nghiệm.

4. Chương trình đào tạo: Chi tiết đính kèm.

5. **Kinh phí đào tạo:** 3.600.000 đồng/ 1 học viên do đơn vị cử đi học thanh toán. Các kinh phí khác như ăn ở, đi lại do cơ quan cử đi học thanh toán.

Nhận được công văn này, Sở Y tế đề nghị các tổ chức và cá nhân có nhu cầu tham gia đào tạo, vui lòng đăng ký theo mẫu đính kèm và gửi về Trung tâm Kiểm chuẩn chất lượng xét nghiệm – Đại học Y Dược TP. Hồ Chí Minh (Số 131 Nguyễn Chí Thanh, Phường 9, TP. Hồ Chí Minh, ĐT: 08.38531058) đồng thời gửi qua địa chỉ email: dstothikimtuyen@gmail.com trước ngày 15/8/2016 để tổng hợp.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở Y tế;
- Lưu: VT, NVY.

**KT GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Đình Thoan

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ

LỚP:.....

Kính gửi: ĐẠI HỌC Y DƯỢC THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

TRUNG TÂM KIỂM CHUẨN CHẤT LƯỢNG XÉT NGHIỆM Y HỌC

1. Họ và tên khai sinh (chữ in hoa).....
2. Ngày, tháng năm sinh:.....Nơi sinh (tỉnh).....
3. CMND số.....Cấp ngày.....Nơi cấp.....
4. Nguyên quán.....
5. Hộ khẩu thường trú.....
.....
6. Địa chỉ liên hệ:.....
Điện thoại.....Email.....
7. Đơn vị công tác:.....
8. Tốt nghiệp.....Năm.....Chuyên khoa.....
9. Chuyên khoa đang công tác.....Thâm niên công tác.....
Sau khi xem kỹ nội dung chương trình học và điều kiện học
lớp.....
Thời gian học.....
Địa điểm học

Tôi xin đăng ký theo học lớp nói trên.

Tôi sẽ chấp hành nghiêm chỉnh nội quy của lớp, Đóng học phí đầy đủ ngay từ đầu, thực hiện nghĩa vụ của người đi học.

Học viên tham dự: *Vui lòng nộp bằng cấp chuyên môn; 02 hình 3x4; Đơn đăng ký trước mỗi khóa đào tạo 02 tuần để Trung tâm làm chứng chỉ kịp thời và gửi về theo địa chỉ:*

Trung tâm kiểm chuẩn chất lượng xét nghiệm – ĐHYD TP.HCM

Số 131 Nguyễn Chí Thanh, Phường 9 Quận 5 TP.HCM; ĐT: 08.38 531058

....., ngày tháng năm 2016

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN ĐƠN VỊ

Người làm đơn
(ký và ghi rõ họ tên)

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO Y KHOA LIÊN TỤC (CME)
“Quản lý chất lượng xét nghiệm:
Xây Dựng Quy Trình Chuẩn (SOPs) ”
TẠI KHÁNH HÒA

- **Đối tượng:** Lãnh đạo và chuyên viên quản lý Sở Y tế, Lãnh đạo và chuyên viên quản lý chất lượng bệnh viện, Trưởng Khoa, nhân viên phụ trách về chất lượng, nhân viên phụ trách về an toàn sinh học, nhân viên xét nghiệm
- **Thời gian đào tạo:** 35 tiết
- **Mục tiêu khóa học:**
 - Trình bày được khái niệm, vai trò, ý nghĩa của Quy trình chuẩn (SOP)
 - Nhận thức được vị trí của SOP trong hệ thống quản lý chất lượng xét nghiệm nói chung
 - Trình bày được yêu cầu và cấu trúc của một SOP
 - Biên soạn được SOP quản lý tài liệu và hồ sơ
 - SOP kỹ thuật: Sinh hóa, huyết học, miễn dịch và vi sinh
 - Trình bày được các loại tài liệu và vị trí của SOP trong tháp tài liệu
 - Trình bày được tầm quan trọng của kiểm soát tài liệu trong phòng XN
 - Biên soạn được quy trình SOP ban hành, kiểm soát và xem xét tài liệu
 - Nhận thức được tầm quan trọng của việc xây dựng SOP và thực hiện theo SOP trong quản lý chất lượng xét nghiệm
 - Nhận thức được tầm quan trọng của việc kiểm soát tài liệu trong PXN
- **Địa điểm:** Tại Khánh Hòa.
- **Kinh phí:** 3.600.000đ*/1 học viên.
 - o Kinh phí ăn ở đi lại của học viên do cơ quan cử đi học thanh toán.
- **Số lượng học viên:** Yêu cầu 1 lớp học có ít nhất 30 học viên

Ngày 1: Thứ 3, 23/08/2016

| Thời gian | Thời lượng | Bài giảng | Yêu cầu | Giảng viên |
|------------------|-------------------|------------------|---|---------------------|
| 7:30-8:00 | 30p | Hành chính | Đăng ký học viên Ký nhận Thu giấy đi đường Phát tài liệu | Nhân viên trung tâm |
| 8:00-8:30 | 0:15 | Quản lý lớp học | Ổn định lớp Giới thiệu học viên, giảng viên | Trợ giảng |

| | | | | |
|-------------|------|--|---|---------------------|
| 8:30-8:45 | 0:15 | Khai giảng | | PGS.TS Vũ Quang Huy |
| 8:45-10:15 | 1:30 | Giới thiệu về cấp độ tài liệu - Các cấp độ tài liệu - Vai trò của từng loại tài liệu | Tổng quan về các cấp độ tài liệu Nhận thức được tầm quan trọng của việc thực hiện, đánh giá, cải tiến và theo dõi kết quả ngoại kiểm Trình bày được các loại tài liệu và vị trí của SOP trong tháp tài liệu | PGS.TS Vũ Quang Huy |
| 10:15-10:30 | | Giải lao | | |
| 10:30-11:30 | 1:00 | Kiểm soát tài liệu trong phòng xét nghiệm | Trình bày được tầm quan trọng của kiểm soát tài liệu trong phòng xét nghiệm | PGS.TS Vũ Quang Huy |
| 11:30-13:30 | | Nghỉ trưa | | |
| 13:30-15:00 | 1:30 | Tổng quan về SOP | Định nghĩa và lợi ích của SOP. Các loại SOP trong phòng xét nghiệm Giới thiệu về bộ chỉ số chất lượng và cải tiến bộ chỉ số chất lượng Trình bày vị trí của SOP trong hệ thống quản lý chất lượng xét nghiệm nói chung | PGS.TS Vũ Quang Huy |
| 15:00-15:15 | 0:15 | Giải lao | | |
| 15:15-16:00 | 0:45 | Bài kiểm tra đầu khóa | | Trợ giảng |
| 16:00-16:30 | 0:30 | Quản lý lớp học | Nội quy lớp học Hướng dẫn giải đáp thắc mắc | Trợ giảng |

Ngày 2: Thứ 4, 24/08/2016

| Thời gian | Thời lượng | Bài giảng | Yêu cầu | Giảng viên |
|------------------|-------------------|------------------------------|--|--------------------------|
| 7:30-7:45 | 0:15 | Ôn tập | Bài tập - Thảo luận nhóm | Trợ giảng |
| 7:45 - 9:45 | 2:00 | Hướng dẫn viết SOP | | CN. Nguyễn Văn Hoàng Sơn |
| 9:45 - 10:00 | 0:15 | Giải lao | | |
| 10:00-11:30 | 1:30 | Thực tập biên soạn SOP chuẩn | Biên soạn được SOP chuẩn để viết các SOP | CN. Nguyễn Văn Hoàng Sơn |
| 11:30-13:30 | | Nghỉ trưa | | |

| | | | | |
|-------------|------|--|--|--------------------------|
| 13:30-15:00 | 1:30 | Thực tập biên soạn SOP chuẩn | Biên soạn được SOP chuẩn để viết các SOP | CN. Nguyễn Văn Hoàng Sơn |
| 15:00-15:15 | 0:15 | Giải lao | | |
| 15:15-16:45 | 1:30 | Thực tập biên soạn SOP chuẩn (tiếp theo) | Biên soạn được SOP chuẩn để viết các SOP | CN. Nguyễn Văn Hoàng Sơn |

Ngày 3: Thứ 5, 25/08/2016

| Thời gian | Thời lượng | Bài giảng | Yêu cầu | Giảng viên |
|---------------|------------|--|--|------------------------------------|
| 7:30-7:45 | 0:15 | Ôn tập | Bài tập - Thảo luận nhóm | Trợ giảng |
| 7:45 - 9:45 | 2:00 | Hướng dẫn biên soạn SOP quản lý tài liệu và hồ sơ | | Ths. Văn Hy Triết |
| 9:45 - 10:00 | 0:15 | Giải lao | | |
| 10:00-11:30 | 1:30 | Thực tập biên soạn SOP quản lý tài liệu và hồ sơ | Biên soạn được SOP quản lý tài liệu và hồ sơ | Ths. Văn Hy Triết BS. Trần Thái |
| 11:30 - 13:30 | | Nghỉ trưa | | |
| 13:30-15:00 | 1:30 | Thực tập biên soạn SOP quản lý tài liệu và hồ sơ | Biên soạn được SOP quản lý tài liệu và hồ sơ | Ths. Văn Hy Triết BS. Trần Thái |
| 15:00-15:15 | 0:15 | Giải lao | | |
| 15:15-16:45 | 1:30 | Thực tập biên soạn SOP quản lý tài liệu và hồ sơ (tiếp theo) | Biên soạn được SOP quản lý tài liệu và hồ sơ | Ths. Văn Hy Triết BS. Trần Thái |

Ngày 4: Thứ 6, 26/08/2016

| Thời gian | Thời lượng | Bài giảng | Yêu cầu | Giảng viên |
|--------------|------------|---|---|-------------------|
| 7:30-7:45 | 0:15 | Ôn tập | Bài tập - Thảo luận nhóm | Trợ giảng |
| 7:45 - 9:45 | 2:00 | Hướng dẫn biên soạn SOP kỹ thuật xét nghiệm | | Ths. Văn Hy Triết |
| 9:45 - 10:00 | 0:15 | Giải lao | | |
| 10:00-11:30 | 1:30 | Thực hành biên soạn SOP kỹ thuật xét nghiệm (tiếp theo) | Biên soạn được SOP quản lý tài liệu kỹ thuật xét nghiệm | Ths. Văn Hy Triết |
| 11:30- | | Nghỉ trưa | | |

| | | | | |
|-------------|------|---|---|---------------------|
| 13:30 | | | | |
| 13:30-14:00 | 0:30 | Hành chính | Phát giấy đi đường Hóa đơn Ký nhận | Nhân viên Trung tâm |
| 14:00-14:45 | 0:45 | Thực hành biên soạn SOP kỹ thuật xét nghiệm (tiếp theo) | Biên soạn được SOP quản lý tài liệu kỹ thuật xét nghiệm | Ths. Văn Hy Triết |
| 14:45-15:00 | 0:15 | Giải lao | | |
| 15:00-16:30 | 1:30 | Thực hành biên soạn SOP kỹ thuật xét nghiệm (tiếp theo) | Biên soạn được SOP quản lý tài liệu kỹ thuật xét nghiệm | Ths. Văn Hy Triết |

Ngày 5: Thứ 7, 27/08/2016

| Thời gian | Thời lượng | Bài giảng | Yêu cầu | Giảng viên |
|-------------|------------|----------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| 7:30-7:45 | 0:15 | Ôn tập | Bài tập - Thảo luận nhóm | Trợ giảng |
| 7:45-8:45 | 1:00 | Hướng dẫn biên soạn SOP nội kiểm | | CN. Nguyễn Văn Hoàng Sơn |
| 8:45-10:15 | 1:30 | Thực hành biên soạn SOP nội kiểm | Biên soạn được SOP nội kiểm | CN. Nguyễn Văn Hoàng Sơn |
| 10:15-10:30 | 0:15 | Hành chính | | Nhân viên Trung tâm |
| 10:30-11:15 | 0:45 | Bài kiểm tra cuối khóa | | Trợ giảng |
| 11:15-11:30 | 0:45 | Bế mạc | Phát chứng chỉ Chụp hình lưu niệm | PGS.TS Vũ Quang Huy |

Chứng chỉ đào tạo do Đại học Y dược thành phố Hồ Chí Minh cấp theo qui định của Bộ Y tế về đào tạo liên tục (Thông tư 22/2013/TT-BYT)

- Tiêu chuẩn cấp giấy chứng nhận tham dự khóa học:
 - o Đạt trên 50% số điểm bài kiểm tra cuối khóa
 - o Tham dự đầy đủ thời gian của lớp tập huấn

Mọi thắc mắc liên hệ:

- Trung tâm Kiểm chuẩn chất lượng xét nghiệm Y học: 08. 38531058

Email: trungtamkiemchuan@gmail.com

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 2 tháng 8 năm 2016

Giám Đốc



PGS.TS. Vũ Quang Huy