

Số: 1472 /BC-SYT

Khánh Hòa, ngày 24 tháng 6 năm 2016

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện Quyết định 14/2015/QĐ-UBND
tại Sở Y tế Khánh Hòa

Theo Công văn số 1269/SNV-CCHC ngày 21 tháng 6 năm 2016 của Sở Nội vụ về việc báo cáo tình hình, kết quả thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, Sở Y tế báo cáo các nội dung, cụ thể như sau:

I. Công tác triển khai thực hiện Quyết định 14/2015/QĐ-UBND

- Họp Ban chỉ đạo CCHC của Sở,
- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền với nhiều hình thức,
- Ban hành:

+ Kế hoạch số 2159, ngày 10/9/2015 về việc Triển khai thực hiện Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND, ngày 21/8/2015 của UBND tỉnh Khánh Hòa Ban hành Quy định thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính Nhà nước tỉnh Khánh Hòa.

+ Quyết định số 815, ngày 29/9/2015 về việc Ban hành Quy chế tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Sở Y tế tỉnh Khánh Hòa

- Ứng dụng tốt CNTT tại bộ phận một cửa.

II. Kết quả triển khai thực hiện Quyết định 09/2015/QĐ-TTg

(Đính kèm Phụ lục I)

III. Đề xuất

Đề nghị Sở Nội vụ xét duyệt 02 cán bộ một cửa của Sở Y tế được biên chế chính thức theo Đề án “Mô hình một cửa, một cửa liên thông tại Sở Y tế”, đã được UBND tỉnh phê duyệt, vì hiện tại 02 cán bộ một cửa của Sở Y tế thực hiện theo phương thức hợp đồng kiêm nhiệm.

Trân trọng././ *ph*

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Website SYT;
- Lưu VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Bùi Xuân Minh



SỞ PHỤ LỤC I
Báo cáo kết quả 01 năm triển khai thực hiện Quyết định 14/2015/QĐ-UBND
ngày 30/6/2015 của UBND tỉnh tại Sở Y tế Khánh Hoà
(Ban hành kèm theo Báo cáo số 1472/BC-SYT ngày 24/6/2016 của Sở Y tế)

Đề nghị báo cáo bằng cách đánh dấu (X) vào ô vuông, ghi rõ vào chỗ để trống. Các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm về tính chính xác số liệu đã cung cấp.

1. Thủ tục hành chính áp dụng cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông:

a) Thủ tục hành chính áp dụng cơ chế một cửa:

- Tổng số thủ tục hành chính được áp dụng cơ chế một cửa theo Quyết định công bố của UBND tỉnh: 87

- Tổng số thủ tục hành chính thực tế đang áp dụng cơ chế một cửa: 87

b) Thủ tục hành chính áp dụng cơ chế một cửa liên thông:

- Tổng số thủ tục hành chính thuộc đối tượng áp dụng cơ chế một cửa liên thông: 01 (liên thông với Sở Nội vụ)

- Tổng số thủ tục hành chính thực tế đang áp dụng cơ chế một cửa liên thông (đã có Quyết định phê duyệt của UBND tỉnh):

2. Đã áp dụng cơ chế một cửa để giải quyết các hồ sơ theo Khoản 4, Điều 4, Quy định ban hành kèm theo Quyết định 14 của UBND tỉnh (có bảng tổng hợp tình hình phối hợp giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính tại các sở, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố trong tháng 4 và tháng 5/2016):

- Đã tiếp nhận đối với các lĩnh vực:

- Chưa thực hiện (nêu rõ lĩnh vực và nguyên nhân): *T.ITT Công nhân Bản vận tải thành lập Hội đồng tương trợ lâm nghiệp... Nguyên nhân là chưa có hồ sơ phát*

3. Diện tích phòng làm việc của bộ phận một cửa:

- Đạt yêu cầu.
- Không đạt yêu cầu.

4. Bố trí trang thiết bị làm việc tại bộ phận một cửa theo Điều 8, Quy định ban hành kèm theo Quyết định 14:

- Đầy đủ.
- Chưa đầy đủ, ghi rõ thiết bị còn thiếu:

5. Công khai thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa:

a) Niêm yết trên bảng niêm yết thủ tục hành chính (khổ giấy A4, in 01 mặt):

- Đã thực hiện.

- Chưa thực hiện, lý do:

b) In thành các bộ tài liệu đặt tại bàn viết hồ sơ (gồm cả hồ sơ mẫu):

- Đã thực hiện.

- Chưa thực hiện, lý do:

c) Niêm yết trên màn hình cảm ứng tra cứu thủ tục hành chính (nếu đã được trang bị):

- Đã thực hiện.

- Chưa thực hiện, lý do:

6. Công khai thông tin đường dây nóng tại bộ phận một cửa:

- Số điện thoại và địa chỉ thư điện tử của cán bộ, công chức được phân công tiếp nhận phản ánh, kiến nghị và của người đứng đầu cơ quan hành chính (Có Quyết định phân công).

- Công khai số điện thoại và địa chỉ thư điện tử của Phòng Cải cách hành chính - Sở Nội vụ.

7. Hình thức công khai thông tin đường dây nóng tại bộ phận một cửa:

- Niêm yết trên bảng niêm yết tại bộ phận một cửa.

- Niêm yết tại bàn viết hồ sơ.

8. Bố trí cán bộ một cửa có chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp làm việc tại bộ phận một cửa:

- Đảm bảo số lượng.

- Chưa đảm bảo số lượng, còn thiếu:

9. Thực hiện chế độ hỗ trợ cán bộ một cửa theo Thông tư số 172/2012/TT-BTC của Bộ Tài chính, Công văn số 2960/STC-HCSN và Công văn số 1121/STC-HCSN của Sở Tài chính:

- Đã thực hiện, số lượng cán bộ một cửa được hưởng:

- Chưa thực hiện. Lý do: *Cán bộ đáp ứng không đủ nhiệm vụ*

10. Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của bộ phận một cửa theo Quyết định 14:

- Đã ban hành, số Quyết định:

- Chưa ban hành. Lý do:

11. Thực hiện cập nhật thủ tục được tiếp nhận và giải quyết trực tuyến ở mức độ 3 được công bố tại Quyết định 3217/QĐ-UBND của UBND tỉnh lên cơ sở dữ liệu Phần mềm một cửa điện tử:

- Cập nhật đầy đủ.
- Chưa cập nhật đầy đủ, lý do:

12. Công bố danh mục thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết trực tuyến qua mạng Internet ở mức độ 3 tại UBND cấp xã:

- Đã công bố, số lượng thủ tục:
- Chưa công bố, lý do:

13. Chủ động đưa thêm thủ tục hành chính ngoài danh mục được công bố tại Quyết định 3217/QĐ-UBND vào tiếp nhận và giải quyết trực tuyến ở mức độ 3 (ghi cụ thể tên thủ tục):

14. Hình thức tuyên truyền, hướng dẫn công dân thực hiện thủ tục trực tuyến mức độ 3:

- Trực quan.
- Thông qua giải quyết công việc, thủ tục hành chính.
- Thông qua tương tác, đối thoại.
- Thông qua mạng Internet.
- Thông qua cơ quan báo chí, phương tiện truyền hình, phát thanh.
- Hình thức khác: ...*Internet*...*đi*.....

15. Việc thực hiện tiếp nhận và giải quyết thủ tục trực tuyến mức độ 3 tại cơ quan, đơn vị:

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: ...*chưa*.....
- Lĩnh vực phát sinh hồ sơ: