

Số: *M51*/HD-SYT

Khánh Hòa, ngày *20* tháng 5 năm 2016

## HƯỚNG DẪN

**Công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý theo Hướng dẫn của số 17-HD/TCTU ngày 08/5/2013 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy Khánh Hòa cho các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Y tế Khánh Hòa**

- Căn cứ Hướng dẫn số 17-HD/TCTU ngày 08/5/2013 của Tỉnh ủy Khánh Hòa về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý theo tinh thần Hướng dẫn số 15-HD/BTCTW ngày 05/11/2012 của Ban Tổ chức Trung ương;

- Căn cứ Công văn số 341-CV/TCTU ngày 14/4/2016 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy Khánh Hòa về việc xây dựng quy hoạch cán bộ cho nhiệm kỳ mới;

- Căn cứ Quyết định số 608/QĐ-UBND ngày 11/3/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Sở Y tế;

- Căn cứ Quyết định số 15/2012/QĐ-UBND ngày 13/4/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc Ban hành Quy định phân cấp tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức trong cơ quan hành chính nhà nước và trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh Khánh Hòa;

- Căn cứ Quyết định số 16/2014/QĐ-UBND ngày 28/7/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc Ban hành Quy định phân cấp quản lý viên chức thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa;

Để việc thực hiện công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý giai đoạn 2016 - 2021 và sau 2021 tại các cơ quan, đơn vị, Sở Y tế hướng dẫn công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý như sau:

### **Phần thứ nhất** **NHỮNG YÊU CẦU CHUNG** **VỀ CÔNG TÁC QUY HOẠCH CÁN BỘ**

**1. Quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý:** Là công tác phát hiện sớm nguồn cán bộ trẻ có đức, có tài, có triển vọng về khả năng lãnh đạo, quản lý, đưa vào quy hoạch để có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, tạo nguồn các chức danh lãnh đạo, quản lý, đáp ứng nhiệm vụ chính trị trước mắt và lâu dài của từng cơ quan, đơn vị.

Đề án quy hoạch cán bộ là kế hoạch tổng thể, dài hạn về đội ngũ cán bộ có triển vọng đảm nhiệm các chức danh lãnh đạo, quản lý và kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, bố trí, sử dụng số cán bộ đó theo quy hoạch.

**2. Quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý:** Phải xuất phát từ yêu cầu



nhiệm vụ chính trị và thực tế đội ngũ cán bộ; phải gắn với các khâu khác trong công tác cán bộ, đảm bảo sự liên thông quy hoạch của cả đội ngũ cán bộ trong hệ thống chính trị:

- Để quy hoạch cán bộ sát với thực tiễn và có tính khả thi, phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ chính trị của từng thời kỳ để xác định tiêu chuẩn, cơ cấu đội ngũ cán bộ trong quy hoạch (trình độ, ngành nghề, lĩnh vực công tác, độ tuổi, nam, nữ, dân tộc...); phải nắm chắc đội ngũ cán bộ hiện có, dự báo trước nhu cầu cán bộ trước mắt và lâu dài, trên cơ sở đó mới tiến hành lựa chọn, giới thiệu cán bộ vào quy hoạch, đồng thời xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, bố trí, sử dụng cán bộ theo quy hoạch.

- Quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý phải được xây dựng trên cơ sở quy hoạch cấp ủy đảng các cấp, lấy quy hoạch cấp dưới làm cơ sở cho quy hoạch ở cấp trên, bảo đảm sự liên thông, gắn kết giữa quy hoạch của các cơ quan, đơn vị với nhau; giữa quy hoạch cán bộ lãnh đạo các cơ quan, đơn vị với quy hoạch Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Đảng ủy Sở và các chức danh lãnh đạo chủ chốt của Sở, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị và sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước.

### **3. Phải đánh giá đúng cán bộ trước khi đưa vào quy hoạch**

*3.1 Nội dung đánh giá:* Căn cứ để lựa chọn, giới thiệu cán bộ vào quy hoạch là tiêu chuẩn chức danh cán bộ, bao gồm tiêu chuẩn chung của cán bộ nêu trong Nghị quyết Trung ương 3 (khóa VIII) và tiêu chuẩn cụ thể của từng chức danh cán bộ, theo các nội dung cơ bản sau:

- *Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống:* Nhận thức, tư tưởng chính trị; việc chấp hành chủ trương, đường lối, quy chế, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc giữ gìn đạo đức, lối sống, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí và các biểu hiện tiêu cực khác; tinh thần tự học tập nâng cao trình độ; tính trung thực, công bằng, khách quan, ý thức tổ chức kỷ luật, tinh thần trách nhiệm trong công tác; việc chấp hành chính sách, pháp luật của vợ, chồng, con; mối quan hệ với nhân dân...

- *Năng lực thực tiễn:* Thể hiện ở kết quả, hiệu quả công tác; tính chủ động, sáng tạo; mức độ hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao; khả năng đoàn kết, tập hợp, quy tụ cán bộ; năng lực điều hành, tổ chức thực hiện; khả năng dự báo tình hình, xử lý những tình huống phức tạp phát sinh trong cơ quan, đơn vị, lĩnh vực công tác.

- *Uy tín:* Thể hiện thông qua việc lấy phiếu tín nhiệm hàng năm và kết quả đánh giá cán bộ.

- *Sức khỏe:* Bảo đảm sức khỏe để hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ của chức danh quy hoạch.

- *Chiều hướng, triển vọng phát triển:* Khả năng đáp ứng nhu cầu nhiệm vụ khi được bố trí vào chức vụ cao hơn.

### *3.2 Tổ chức, cá nhân có thẩm quyền đánh giá cán bộ trước khi đưa vào*

*quy hoạch:*

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý, sử dụng cán bộ.
- Tập thể lãnh đạo và cấp ủy cơ sở nơi cán bộ công tác đánh giá (sau khi đã tham khảo ý kiến của chi ủy nơi cán bộ cư trú về bản thân và gia đình cán bộ).
- Cấp có thẩm quyền quy hoạch cán bộ (cấp ủy hoặc tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị) xem xét đánh giá, kết luận.

Kết luận về đánh giá cán bộ được thể hiện bằng văn bản, công khai trong tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị. Cấp có thẩm quyền quy hoạch cán bộ quyết định hình thức công khai đánh giá đối với cán bộ.

Kết quả đánh giá cán bộ hàng năm (không quá 06 tháng tính tới thời điểm xem xét) được sử dụng cho việc lựa chọn, giới thiệu cán bộ vào quy hoạch; trường hợp cán bộ có vấn đề mới phát sinh thì đánh giá, kết luận bổ sung.

#### **4. Quy hoạch cán bộ phải đảm bảo phương châm “mở” và “động”**

- *Quy hoạch “mở”* được hiểu là một chức danh cần quy hoạch một số người và một người có thể quy hoạch vào một số chức danh; giới thiệu cán bộ vào quy hoạch không khép kín trong từng cơ quan, đơn vị, không chỉ đưa vào quy hoạch những cán bộ tại chỗ mà cần xem xét, đưa vào quy hoạch cả những cán bộ có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và triển vọng đảm nhiệm chức danh quy hoạch ở cơ quan, đơn vị khác.

Đối với cán bộ có trong quy hoạch ở nơi khác, được đề xuất, giới thiệu vào quy hoạch của cơ quan, đơn vị, phòng tổ chức cán bộ của cơ quan, đơn vị cần liên hệ với cấp ủy, tổ chức đảng và người đứng đầu cơ quan, đơn vị nơi cán bộ đang công tác để thẩm định, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định đưa vào quy hoạch, thông báo cho cơ quan, đơn vị nơi cán bộ đang công tác và cá nhân cán bộ đó biết, không tổ chức lấy phiếu giới thiệu đối với nhân sự đó (cả nơi cán bộ đang công tác và nơi cán bộ được đưa vào quy hoạch).

Cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch có trách nhiệm bổ sung nhân sự từ nơi khác vào quy hoạch của cấp dưới.

- *Quy hoạch “động”* là quy hoạch được định kỳ rà soát, bổ sung, điều chỉnh theo sát sự phát triển của cán bộ; kịp thời đưa ra khỏi quy hoạch những cán bộ không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện, không có triển vọng phát triển hoặc uy tín thấp qua lấy phiếu tín nhiệm hàng năm; bổ sung vào quy hoạch những cán bộ có triển vọng phát triển.

#### **5. Mối quan hệ giữa quy hoạch cán bộ và bố trí nhân sự**

- Bố trí nhân sự là lựa chọn cán bộ trong quy hoạch để bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử đảm đương ngay vị trí lãnh đạo, quản lý khi có nhu cầu hoặc khi đến kỳ đại hội đảng bộ, đại hội các đoàn thể...

- Quy hoạch cán bộ là tạo nguồn để chủ động chuẩn bị cán bộ cho việc bổ nhiệm, bố trí nhân sự nêu trên.

Cán bộ trong quy hoạch là những đồng chí có triển vọng đảm nhận chức danh quy hoạch. Do vậy, ở thời điểm đưa vào quy hoạch không nhất thiết phải đáp ứng đầy đủ điều kiện và tiêu chuẩn của chức danh quy hoạch, mà cần được rèn luyện, thử thách, đào tạo, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn của chức danh quy hoạch. Các điều kiện về kinh qua thực tiễn lãnh đạo, quản lý ở cấp dưới, về độ tuổi, về trình độ đào tạo quy định trong Nghị quyết số 42-NQ/TW ngày 30/11/2004 của Bộ Chính trị (khóa IX) không phải là tiêu chuẩn để đưa cán bộ vào quy hoạch, mà là tiêu chuẩn cần có để được bổ nhiệm hoặc giới thiệu cán bộ ứng cử vào các chức vụ lãnh đạo, quản lý.

## **6. Quy hoạch đối với cán bộ đương chức**

Thông nhất thực hiện chủ trương quy hoạch cán bộ lên chức vụ cao hơn, không quy hoạch tái cử, tái bổ nhiệm chức vụ đang đảm nhiệm khi xây dựng quy hoạch giai đoạn tới và các giai đoạn tiếp theo, cũng như khi rà soát, bổ sung quy hoạch của giai đoạn hiện tại. Các đồng chí đương nhiệm về nguyên tắc đã phải có đủ tiêu chuẩn, điều kiện của chức vụ đang đảm nhiệm, nếu có triển vọng phát triển thì đưa vào quy hoạch chức vụ cao hơn; nếu đủ tiêu chuẩn, điều kiện tiếp tục tái bổ nhiệm là nguồn đương nhiên để xem xét khi tiến hành công tác nhân sự của nhiệm kỳ tới.

\* *Ví dụ:*

+ Đồng chí Nguyễn Văn A hiện là Giám đốc của đơn vị A, nhiệm kỳ 2010 - 2015 thì trong các đợt giới thiệu quy hoạch giai đoạn 2016 - 2021 và các nhiệm kỳ tiếp theo hoặc rà soát, bổ sung quy hoạch trong nhiệm kỳ 2010 - 2015 sẽ không đưa đồng chí Nguyễn Văn A vào quy hoạch chức Giám đốc của đơn vị A; nếu đồng chí có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và triển vọng làm lãnh đạo Sở thì đưa đồng chí vào danh sách quy hoạch lãnh đạo Sở (Giám đốc Sở hay Phó Giám đốc Sở).

+ Đồng chí Nguyễn Văn B hiện là phó giám đốc đơn vị, thì trong các đợt giới thiệu quy hoạch nhiệm kỳ 2016 - 2021 và các nhiệm kỳ tiếp theo hoặc rà soát bổ sung quy hoạch trong nhiệm kỳ 2011 - 2016 sẽ không đưa đồng chí Nguyễn Văn B vào quy hoạch chức danh phó giám đốc đơn vị; nếu đồng chí đủ tiêu chuẩn, điều kiện và triển vọng làm giám đốc đơn vị thì đưa đồng chí vào danh sách quy hoạch chức danh giám đốc đơn vị.

Theo tinh thần trên, các đồng chí phó giám đốc cơ quan, đơn vị, phó trưởng phòng thuộc Sở và tương đương nếu có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và được quy hoạch lên chức vụ giám đốc cơ quan, đơn vị, trưởng phòng thuộc Sở và tương đương, mới đưa vào danh sách quy hoạch cấp trưởng của nhiệm kỳ hiện tại và nhiệm kỳ mới.

## **7. Số lượng nguồn đưa vào quy hoạch**

- Đối với các chức danh lãnh đạo, quản lý, tối thiểu phải quy hoạch từ 2 - 3 người vào 01 chức danh; không quy hoạch 01 người cho 01 chức danh.

- Không quy hoạch 01 người vào quá 03 chức danh; không quy hoạch 01 chức danh quá 04 người (ví dụ: chức danh Phó giám đốc của đơn vị theo quy định có 03 người thì số lượng đưa vào quy hoạch không được quá  $03 \times 4 = 12$  người).

### **8. Yêu cầu về độ tuổi và cơ cấu cán bộ nữ trong quy hoạch**

- Yêu cầu về độ tuổi ghi trong Nghị quyết số 42-NQ/TW xuất phát từ yêu cầu trẻ hóa đội ngũ cán bộ (mỗi nhiệm kỳ đổi mới 30% - 40%), cần đưa vào quy hoạch những đồng chí có triển vọng, nhưng phải trẻ tuổi, để có quỹ thời gian cho việc đào tạo, bồi dưỡng về lý luận, chuyên môn, nghiệp vụ và kinh qua thực tiễn lãnh đạo, quản lý ở cấp dưới. Để đến khi bố trí cán bộ vào chức danh quy hoạch, phải bảo đảm những đồng chí lần đầu bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo, quản lý phải đủ tuổi công tác từ 02 nhiệm kỳ trở lên, ít nhất cũng trọn một nhiệm kỳ (mỗi nhiệm kỳ là 05 năm).

- Về cơ cấu 03 độ tuổi: Kết luận số 24-KL/TW ngày 05/6/2012 của Bộ Chính trị yêu cầu: Duy trì nghiêm cơ cấu 03 độ tuổi trong quy hoạch lãnh đạo, quản lý các cấp. Đề án quy hoạch ban chấp hành, ban thường vụ cấp ủy và các chức danh lãnh đạo, quản lý phải đảm bảo 03 độ tuổi; dân cách giữa các độ tuổi là 05 năm. Cấp có thẩm quyền chỉ phê duyệt quy hoạch khi đáp ứng yêu cầu này.

- Về tỷ lệ cán bộ nữ trong quy hoạch: Bảo đảm tỷ lệ cán bộ nữ không dưới 15% trong quy hoạch.

### **9. Thẩm quyền phê duyệt quy hoạch**

Thực hiện theo hướng dẫn về thẩm quyền và đối tượng quy hoạch nêu tại Phần thứ hai (nội dung, phương pháp quy hoạch cán bộ) của Hướng dẫn này ở Mục 1.

### **10. Thực hiện công khai trong công tác quy hoạch cán bộ**

- Các tiêu chuẩn chung và tiêu chuẩn cụ thể của từng chức danh cán bộ được công khai để cán bộ, đảng viên tham gia bỏ phiếu giới thiệu quy hoạch ở cơ quan, đơn vị biết.

- Danh sách cán bộ đưa vào quy hoạch và đưa ra khỏi quy hoạch được công khai trong tập thể lãnh đạo, cấp ủy; đồng thời thông báo cho cá nhân cán bộ biết.

- Danh sách cán bộ được cấp trên phê duyệt đưa vào quy hoạch các chức danh do cấp trên quản lý được gửi cho cấp dưới để thông báo trong tập thể lãnh đạo, cấp ủy cơ quan, đơn vị, khoa, phòng và cá nhân cán bộ đó biết.

## **Phần thứ hai**

### **NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP QUY HOẠCH CÁN BỘ**

#### **1. Thẩm quyền và đối tượng quy hoạch**

Lãnh đạo, cấp ủy của cơ quan, đơn vị là cấp có thẩm quyền xây dựng và

quyết định quy hoạch cán bộ thuộc cơ quan, đơn vị quản lý. Trong đó:

1.1 Xây dựng quy hoạch và đề xuất, trình Sở Y tế phê duyệt quy hoạch Lãnh đạo của cơ quan, đơn vị.

1.2 Xây dựng và quyết định quy hoạch các chức danh: Trưởng khoa, trưởng phòng, trưởng trạm, phó trưởng khoa, phó trưởng phòng, phó trưởng trạm.

## **2. Quy trình xây dựng quy hoạch**

**2.1 Chuẩn bị:** Trước khi thực hiện quy trình quy hoạch, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị tiến hành các công việc sau:

(1) Tổ chức xây dựng xong quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý cấp khoa, phòng và tương đương nhằm phát hiện nguồn cho quy hoạch lãnh đạo của cơ quan, đơn vị.

(2) Rà soát đội ngũ cán bộ và đánh giá cán bộ:

- Rà soát, đánh giá chung đội ngũ cán bộ của cơ quan, đơn vị về chất lượng, số lượng, cơ cấu, nhất là về trình độ, độ tuổi, ngành nghề, lĩnh vực công tác, nữ, dân tộc ít người...

- Đánh giá các cán bộ trong diện quy hoạch theo các nội dung nêu tại điểm 3.1, Phần thứ nhất của Hướng dẫn này.

- Trên cơ sở yêu cầu quy hoạch và tiêu chuẩn cán bộ, phân loại cán bộ theo chiều hướng phát triển: Cán bộ có triển vọng đảm nhận nhiệm vụ cao hơn; cán bộ tiếp tục đảm nhận chức vụ cũ; cán bộ không đủ điều kiện bổ nhiệm lại...

(3) Xây dựng đề án quy hoạch cán bộ (theo mẫu số 01-ĐA-QHCBYT) nhằm xác định phương hướng cơ cấu cán bộ lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ tới phù hợp với nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị; trong đó, chú ý xây dựng quy hoạch cấp phó theo từng mảng, từng lĩnh vực công tác được phân công phụ trách.

- Xác định tiêu chuẩn chức danh cán bộ: Căn cứ vào nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị, tập thể lãnh đạo xác định cơ cấu, độ tuổi, tiêu chuẩn cụ thể của cán bộ dự nguồn quy hoạch các chức danh. Bảo đảm cơ cấu 03 độ tuổi trong từng cấp lãnh đạo, tăng tỷ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, tỷ lệ cán bộ dân tộc ít người...

### **2.2 Các bước tiến hành quy hoạch:**

Cơ quan, đơn vị tiến hành quy hoạch cán bộ cấp khoa, phòng trước. Trên cơ sở quy hoạch của các khoa, phòng, phòng tổ chức cán bộ của cơ quan, đơn vị tổng hợp các thông tin cơ bản về cán bộ, chủ động tham mưu, xây dựng kế hoạch và đề xuất danh sách nhân sự có triển vọng dự kiến đưa vào quy hoạch các chức danh lãnh đạo cơ quan, đơn vị, báo cáo tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị cho ý kiến trước khi đưa ra lấy phiếu giới thiệu tại hội nghị cán bộ.

Các thông tin cơ bản gồm: Họ và tên, năm sinh, năm vào đảng, chức vụ, ngạch bậc công chức, viên chức, đơn vị công tác, trình độ chuyên môn, trình độ lý luận chính trị, ngoại ngữ, tin học...; tỷ lệ phiếu giới thiệu quy hoạch các chức

danh ở các khoa, phòng.

### **Bước 1: Phát hiện, giới thiệu nguồn quy hoạch**

#### **1. Hội nghị cán bộ giới thiệu nguồn:**

- **Thành phần hội nghị:** Tập thể lãnh đạo, cấp ủy, trưởng, phó các khoa, phòng, chủ tịch, phó chủ tịch công đoàn cơ sở; trưởng các đoàn thể của cơ quan, đơn vị; các cán bộ có trình độ đại học trở lên.

- **Nội dung:** Lấy phiếu giới thiệu quy hoạch các chức danh cán bộ lãnh đạo cơ quan, đơn vị (mẫu số 04A-QHCQĐV).

**Tại hội nghị này không tổ chức lấy phiếu giới thiệu quy hoạch** các chức danh lãnh đạo khoa, phòng. Đối với các chức danh này tập thể lãnh đạo xem xét kết quả quy hoạch ở cấp dưới và tham khảo ý kiến cấp ủy cơ quan, đơn vị để xem xét, bỏ phiếu quyết định quy hoạch.

#### **- Trình tự:**

+ Lãnh đạo cơ quan, đơn vị chủ trì, quán triệt mục đích, yêu cầu, tiêu chuẩn, cơ cấu cán bộ đưa vào quy hoạch các chức danh lãnh đạo của cơ quan, đơn vị.

+ Phòng tổ chức cán bộ của cơ quan, đơn vị phát danh sách kèm thông tin về cán bộ dự kiến đưa vào quy hoạch để cán bộ dự hội nghị nghiên cứu. Các đại biểu dự hội nghị có thể giới thiệu thêm nguồn quy hoạch ngoài danh sách đã được chuẩn bị.

+ Các đại biểu dự hội nghị bỏ phiếu giới thiệu; phòng tổ chức cán bộ cơ quan, đơn vị thu phiếu, kiểm phiếu.

#### **2. Các thành viên lãnh đạo giới thiệu:**

Cấp trưởng, cấp phó cơ quan, đơn vị giới thiệu:

- Người thay thế cương vị mình (2 - 3 người);

#### **3. Tổng hợp phát hiện giới thiệu nguồn:**

Phòng tổ chức cán bộ cơ quan, đơn vị tổng hợp kết quả giới thiệu quy hoạch của các khoa, phòng, của hội nghị cán bộ và thành viên lãnh đạo, báo cáo tập thể lãnh đạo thảo luận, thống nhất danh sách nhân sự trước khi đưa ra lấy ý kiến tại hội nghị tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị.

### **Bước 2: Tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị xem xét, quyết định quy hoạch cán bộ**

Trên cơ sở nghiên cứu kết quả giới thiệu của hội nghị cán bộ, hội nghị cấp ủy, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị thảo luận, ghi phiếu (theo mẫu số 06A-QHCQĐV; có kèm bảng tổng hợp kết quả phiếu giới thiệu quy hoạch ở Bước 1, mẫu số 05A-TH-QHCQĐV) để quyết định:

- Giới thiệu cán bộ quy hoạch các chức danh lãnh đạo của cơ quan, đơn vị.
- Nghiên cứu kết quả bỏ phiếu giới thiệu của hội nghị cấp ủy để xem xét,

quyết định quy hoạch các chức danh cán bộ lãnh đạo cơ quan, đơn vị và các khoa, phòng trực thuộc cơ quan, đơn vị quản lý.

Khi ghi phiếu, mỗi thành viên tập thể lãnh đạo có thể chọn giới thiệu 2 - 3 người cho một chức danh và một người quy hoạch tối đa vào 03 chức danh; chú ý bảo đảm cơ cấu 03 độ tuổi trong các chức danh cán bộ; dẫn cách giữa các độ tuổi là 05 năm.

**Các đồng chí được trên 50% tổng số thành viên tập thể lãnh đạo triệu tập bỏ phiếu tán thành thì được đưa vào danh sách quy hoạch.** Kết quả quy hoạch phải bảo đảm mỗi chức danh lãnh đạo có ít nhất 2 - 3 cán bộ dự nguồn. Các tập thể lãnh đạo cần quan tâm xem xét, đưa vào quy hoạch để đào tạo, bồi dưỡng đối với cán bộ có triển vọng phát triển chưa là đảng viên.

### **3. Về độ tuổi cán bộ đưa vào quy hoạch**

Chỉ đưa vào quy hoạch chức vụ cao hơn đối với những đồng chí còn đủ tuổi bổ nhiệm trong nhiệm kỳ tới và các nhiệm kỳ tiếp theo (ví dụ: Các đồng chí quy hoạch lần đầu vào các chức danh lãnh đạo, quản lý của nhiệm kỳ 2016 - 2021 ít nhất phải đủ tuổi công tác trọn nhiệm kỳ 2016 - 2021 (nam sinh từ năm 1961, nữ sinh từ năm 1966 trở lại đây).

### **4. Hồ sơ đề nghị phê duyệt quy hoạch**

Hồ sơ đề nghị phê duyệt quy hoạch các chức danh lãnh đạo của cơ quan, đơn vị làm thành 02 bộ gửi về Sở Y tế (qua Phòng Tổ chức cán bộ) gồm:

- Đề án quy hoạch cán bộ của cơ quan, đơn vị (mẫu số 01-ĐA-QHCQĐV).
- Tờ trình đề nghị Sở Y tế phê duyệt quy hoạch cán bộ lãnh đạo (theo mẫu số 02-TTr- QHCQĐV).
- Danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch cán bộ lãnh đạo kèm theo kết quả bỏ phiếu các hội nghị (mẫu số 10A-DSQHCQĐV).
- Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2a và 2C/TCTW-98 của Ban Tổ chức Trung ương (đối với các trường hợp quy hoạch lần đầu).
- Bản kê khai tài sản (theo mẫu).
- Biên bản kiểm phiếu (bước 1 và bước 2: hội nghị cán bộ và hội nghị tập thể lãnh đạo).
- Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và bố trí, sắp xếp, luân chuyển cán bộ theo quy hoạch.

### **5. Định kỳ xây dựng và rà soát, bổ sung quy hoạch**

Trong mỗi nhiệm kỳ đại hội Đảng bộ tỉnh, các cơ quan, đơn vị chỉ xây dựng quy hoạch cán bộ 01 lần, đồng thời hằng năm tiến hành rà soát, bổ sung quy hoạch. Cụ thể như sau:

- Trong những năm tiếp theo, các tập thể lãnh đạo rà soát, bổ sung vào quy hoạch những nhân tố mới, đưa ra khỏi quy hoạch những đồng chí không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện, uy tín thấp qua lấy phiếu tín nhiệm: hằng năm.

Khi rà soát, bổ sung quy hoạch, các tập thể lãnh đạo căn cứ vào đánh giá cán bộ hằng năm để xem xét, bỏ phiếu quyết định, không cần thực hiện đầy đủ các bước như xây dựng quy hoạch lần đầu.

**\* Quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch hàng năm:**

Khi rà soát, bổ sung quy hoạch, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị tiến hành các nội dung sau:

(1) Nhận xét, đánh giá đối với cán bộ trong quy hoạch.

(2) Đánh giá kết quả luân chuyển, bổ nhiệm đối với đội ngũ cán bộ trong quy hoạch, bao gồm: số cán bộ đã được luân chuyển, bố trí công tác khác; số cán bộ đã được luân chuyển, bố trí giữ chức vụ cao hơn; số cán bộ đã được luân chuyển ngang, luân chuyển dọc; số cán bộ đã được luân chuyển, bố trí tiếp cận chức danh quy hoạch.

(3) Đánh giá kết quả đào tạo, bồi dưỡng cán bộ trong quy hoạch, gồm: số cán bộ được cử đi đào tạo lý luận chính trị; số cán bộ được cử đi đào tạo đại học, sau đại học...

(4) Đánh giá kết quả rà soát độ tuổi cán bộ trong quy hoạch, gồm: số cán bộ đủ tuổi công tác từ 02 nhiệm kỳ trở lên; số cán bộ đưa vào quy hoạch lần đầu đủ tuổi tham gia trọn 01 nhiệm kỳ.

(5) Xem xét, đánh giá, đề nghị đưa những cán bộ không còn đủ điều kiện, tiêu chuẩn, uy tín thấp ra khỏi quy hoạch các chức danh lãnh đạo.

(6) Xem xét, đánh giá, bỏ phiếu đề nghị bổ sung những nhân tố mới có triển vọng, cán bộ trẻ, cán bộ nữ đủ điều kiện và tiêu chuẩn vào danh sách quy hoạch.

(7) Hồ sơ đề nghị phê duyệt rà soát, bổ sung quy hoạch gồm:

- Tờ trình theo mẫu số 02-TTr-QHCQĐV.

- Danh sách đề nghị phê duyệt rà soát, bổ sung quy hoạch (mẫu số 10A-DSQHCQĐV).

- Biên bản kiểm phiếu hội nghị tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị.

### **Phần thứ ba**

## **QUẢN LÝ VÀ THỰC HIỆN QUY HOẠCH**

### **1. Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, bố trí, sắp xếp cán bộ theo quy hoạch**

Căn cứ vào quy hoạch cán bộ và tiêu chuẩn chức danh quy hoạch, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch luân chuyển, đào tạo, bồi dưỡng và bố trí, sắp xếp cán bộ theo quy hoạch.

Lãnh đạo cơ quan, đơn vị xem xét phê duyệt quy hoạch đồng thời với phê duyệt kế hoạch luân chuyển, đào tạo, bồi dưỡng và bố trí, sắp xếp các chức danh cán bộ của cơ quan, đơn vị; kiểm tra cho ý kiến về kế hoạch luân chuyển,

đào tạo, bồi dưỡng và bố trí, sắp xếp các chức danh cán bộ theo quy hoạch của các khoa, phòng.

## **2. Bố trí, sử dụng cán bộ theo quy hoạch**

- Việc cử cán bộ đi đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, bổ nhiệm và giới thiệu cán bộ giữ các chức vụ lãnh đạo, quản lý của các cơ quan, đơn vị phải căn cứ vào quy hoạch cán bộ.

- Cán bộ lãnh đạo của cơ quan, đơn vị phải kinh qua chức vụ lãnh đạo của khoa, phòng...

- Khi bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ vào chức danh nào thì phải chọn cán bộ có trong quy hoạch của chức danh đó; trường hợp thật đặc biệt mới chọn các đồng chí trong quy hoạch các chức danh tương đương.

- Trong tờ trình gửi Sở Y tế đề nghị bổ nhiệm cần nêu rõ nhân sự có trong quy hoạch chức danh bổ nhiệm hay không, nếu không thì giải trình rõ lý do.

### **Phần thứ tư TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị trực thuộc căn cứ Hướng dẫn này để tiến hành xây dựng quy hoạch.

2. Hoàn tất hồ sơ gửi về Sở Y tế trước ngày 31/6/2016 đối với nhiệm kỳ 2016 - 2021 và 31/01 hàng năm đối với rà rà soát bổ sung quy hoạch.

3. Các cơ quan, đơn vị thực hiện công tác quy hoạch cán bộ không đúng theo quy định (không thực hiện đầy đủ quy trình đã được quy định tại Hướng dẫn này hoặc quy hoạch không đủ về số lượng, kết quả phiếu không đảm bảo...), Sở Y tế sẽ trả hồ sơ và đề nghị cơ quan, đơn vị thực hiện lại theo đúng quy định.

4. Trong quá trình xây dựng quy hoạch cán bộ, nếu có vấn đề vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị liên hệ Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế, điện thoại (058) 3828804 để được hướng dẫn./*qu*

#### **Nơi nhận:**

- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc;
- Các phòng thuộc Sở;
- Thanh tra Sở;
- Công đoàn Ngành;
- Lãnh đạo Sở;
- Đảng ủy Sở;
- Lưu: VT, TCCB.

**GIÁM ĐỐC**



**Bùi Xuân Minh**

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: -TTr/.....

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**TỜ TRÌNH**

**Về việc đề nghị phê duyệt quy hoạch cán bộ**

Kính gửi: Sở Y tế

Căn cứ Nghị quyết 42-NQ/TW ngày 30/11/2004; Kết luận số 24- KL/TW ngày 05/6/2012 của Bộ Chính trị;

Căn cứ Hướng dẫn số 1143/HD-SYT ngày 20/5/2016 của Sở Y tế Khánh Hòa về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý theo Hướng dẫn của số 17-HD/TCTU ngày 08/5/2013 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy Khánh Hòa cho các cơ quan, đơn vị thuộc Sở Y tế;

Căn cứ nhu cầu, tiêu chuẩn cán bộ và kết quả bỏ phiếu của các hội nghị;

Tập thể lãnh đạo đơn vị ..... đề nghị Sở Y tế phê duyệt danh sách quy hoạch của đơn vị như sau:

- Quy hoạch chức danh giám đốc: ..... đồng chí

- Quy hoạch chức danh phó giám đốc: ..... đồng chí

(có danh sách theo mẫu số 03A-DSQHCCQĐV kèm theo)

Kính đề nghị Sở Y tế xem xét, quyết định./.

**Nơi nhận:**

- Sở Y tế,
- Lưu: VT....

**GIÁM ĐỐC**

(Ký tên, đóng dấu)

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: -ĐA/.....

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

## ĐỀ ÁN

### Quy hoạch các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý

Căn cứ Nghị quyết 42-NQ/TW ngày 30/11/2004; Kết luận số 24- KL/TW ngày 05/6/2012 của Bộ Chính trị;

Căn cứ Hướng dẫn số 1143 /HD-SYT ngày 20/5/2016 của Sở Y tế Khánh Hòa về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý theo Hướng dẫn của số 17-HD/TCTU ngày 08/5/2013 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy Khánh Hòa cho các cơ quan, đơn vị thuộc Sở Y tế;

Cơ quan, đơn vị ..... xây dựng Đề án quy hoạch các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý như sau:

### **I. YÊU CẦU, TIÊU CHUẨN, PHƯƠNG HƯỚNG CƠ CẤU VÀ SỐ LƯỢNG NGUỒN ĐƯA VÀO QUY HOẠCH**

#### **1. Yêu cầu**

.....

#### **2. Tiêu chuẩn**

.....

#### **3. Phương hướng cơ cấu, số lượng nguồn đưa vào quy hoạch**

(bao gồm cơ cấu cán bộ nữ, cơ cấu độ tuổi, cơ cấu cũ, mới; số lượng nguồn đưa vào quy hoạch)

##### **3.1. Chức danh Giám đốc:**

.....

##### **3.2. Chức danh Phó Giám đốc (theo lĩnh vực phân công):**

.....

### **II. KẾT QUẢ GIỚI THIỆU QUY HOẠCH**

#### **1. Quy hoạch chức danh Giám đốc:**

Số lượng đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch ..... đồng chí, trong đó:

- Nữ: .....đ/c chiếm.....%

- Độ tuổi:

+ Từ 36 - 40 tuổi: .....đ/c chiếm .....%

+ Từ 41 - 45 tuổi: .....đ/c chiếm .....%

- + Từ 46 - 50 tuổi: .....đ/c chiếm .....%
- + Từ 51 - 55 tuổi: .....đ/c chiếm .....%
- + Tuổi bình quân: ..... tuổi

- Trình độ:

+ *Chuyên môn:*

- Cao đẳng: .....đ/c chiếm .....%
- Đại học: .....đ/c chiếm .....%
- Thạc sỹ: .....đ/c chiếm .....%
- Tiến sỹ: .....đ/c chiếm .....%

+ *Lý luận Chính trị:*

- Cao cấp: .....đ/c chiếm .....%
- Trung cấp: .....đ/c chiếm .....%

**\* So sánh với phương hướng cơ cấu, số lượng nguồn quy hoạch:**

(cần đánh giá rõ đã đạt hay chưa đạt so với phương hướng cơ cấu, số lượng nguồn đưa vào quy hoạch)

## **2. Quy hoạch chức danh Phó Giám đốc (theo lĩnh vực phân công)**

Số lượng đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch ..... đồng chí, trong đó:

- Nữ: .....đ/c chiếm.....%

- Độ tuổi:

- + Từ 36 - 40 tuổi: .....đ/c chiếm .....%
- + Từ 41 - 45 tuổi: .....đ/c chiếm .....%
- + Từ 46 - 50 tuổi: .....đ/c chiếm .....%
- + Từ 51 - 55 tuổi: .....đ/c chiếm.....%
- + Tuổi bình quân: ..... tuổi

- Trình độ:

+ *Chuyên môn:*

- Cao đẳng: .....đ/c chiếm .....%
- Đại học: .....đ/c chiếm .....%
- Thạc sỹ: .....đ/c chiếm .....%
- Tiến sỹ: .....đ/c chiếm .....%

+ *Lý luận Chính trị:*

- Cao cấp: .....đ/c chiếm .....%
- Trung cấp: .....đ/c chiếm .....%

**\* So sánh với phương hướng cơ cấu, số lượng nguồn quy hoạch:**

(cần đánh giá rõ đã đạt hay chưa đạt so với phương hướng cơ cấu, số lượng nguồn đưa vào quy hoạch)

.....

*Nơi nhận:* *m*

- Sở Y tế,
- Lưu: VT....

**GIÁM ĐỐC**  
(Ký tên, đóng dấu)

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng..... năm.....

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ PHÊ DUYỆT QUY HOẠCH CÁC CHỨC DANH CÁN BỘ LÃNH ĐẠO**

TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh		Dân tộc	Quê quán	Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay	Ngạch bậc	Ngày vào Đảng		Trình độ				KẾT QUẢ BỔ PHIẾU	
		Nam	Nữ					DB	CT	CM	LL CT	Ngoại ngữ	Tin học	Bước 1	Bước 2
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>I Giám đốc và tương đương</b>															
1															
2															
...															
<b>II Phó Giám đốc và tương đương</b>															
II.1	<i>Phó Giám đốc phụ trách.....</i>														
1															
2															
...															
II.2	<i>Phó Giám đốc phụ trách.....</i>														
1															
2															
...															

**GIÁM ĐỐC**  
(Ký tên, đóng dấu)

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ  
(Dấu của đơn vị)

....., ngày..... tháng..... năm.....

**PHIẾU THĂM DÒ GIỚI THIỆU QUY HOẠCH CÁC CHỨC DANH CÁN BỘ LÃNH ĐẠO**  
(Dùng tại Hội nghị cán bộ - Bước 1)

TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh		Dân tộc	Quê quán	Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay	Ngạch bậc	Ngày vào Đảng		Trình độ				GIỚI THIỆU QUY HOẠCH CHỨC DANH	
		Nam	Nữ					DB	CT	CM	LL CT	Ngoại ngữ	Tin học	Giám đốc	Phó Giám đốc
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1															
2															
3															
...															

(Ký tên hoặc không ký tên)

**TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**

(Dấu của đơn vị)

....., ngày..... tháng..... năm.....

**BẢNG TỔNG HỢP KẾT QUẢ THĂM DÒ GIỚI THIỆU QUY HOẠCH  
CÁC CHỨC DANH CÁN BỘ LÃNH ĐẠO Ở HỘI NGHỊ BƯỚC 1**

(Dùng tại Hội nghị tập thể lãnh đạo - Bước 2)

TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh		Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay	Kết quả thăm dò Bước 1	
		Nam	Nữ		Giám đốc	Phó Giám đốc
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
...						

**TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**  
(Dấu của đơn vị)

....., ngày..... tháng..... năm.....

**PHIẾU THĂM DÒ GIỚI THIỆU QUY HOẠCH CÁC CHỨC DANH CÁN BỘ LÃNH ĐẠO**  
(Dùng tại Hội nghị tập thể lãnh đạo - Bước 2)

TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh		Dân tộc	Quê quán	Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay	Ngạch bậc	Ngày vào Đảng		Trình độ				GIỚI THIỆU HOẠCH CHỨC DANH	
		Nam	Nữ					DB	CT	CM	LL CT	Ngoại ngữ	Tin học	Giám đốc	Phó Giám đốc
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1															
2															
3															
...															

(Ký tên hoặc không ký tên)

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

Mẫu số 10A-DSQHCCQĐV  
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
....., ngày..... tháng..... năm.....

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ PHÊ DUYỆT RÀ SOÁT, BỔ SUNG QUY HOẠCH CÁC CHỨC DANH CÁN BỘ LÃNH ĐẠO**

TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh		Dân tộc	Quê quán	Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay	Ngạch bậc	Ngày vào Đảng		Trình độ				KẾT QUẢ BỎ PHIẾU	
		Nam	Nữ					DB	CT	CM	LL CT	Ngoại ngữ	Tin học	Bước 1	Bước 2
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>I</b>	<b>Giám đốc và tương đương</b>														
1															
2															
...															
<b>II</b>	<b>Phó Giám đốc và tương đương</b>														
II.1	<i>Phó Giám đốc phụ trách.....</i>														
1															
2															
...															
II.2	<i>Phó Giám đốc phụ trách.....</i>														
1															
2															
...															

**GIÁM ĐỐC**  
(Ký tên, đóng dấu)