

UBND TỈNH KHÁNH HÒA
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **89** /SYT-TCCB
V/v Thực hiện cấp và quản lý
giấy chứng nhận nghỉ việc
hưởng chế độ BHXH.

Khánh Hòa, ngày **14** tháng **01** năm 2015

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị trực thuộc.

Sở Y tế nhận được công văn số 16/BHXH-CĐBHXH ngày 08/01/2015 của Bảo hiểm xã hội tỉnh về việc cấp và quản lý giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng BHXH, Sở Y tế có ý kiến như sau:

Đề nghị các cơ quan, đơn vị căn cứ vào các văn bản hướng dẫn của Bảo hiểm xã hội tỉnh tại công văn số 05/BHXH-CĐBHXH ngày 06/01/2015, 10/BHXH-CĐBHXH ngày 07/01/2015 (đính kèm), triển khai thực hiện theo đúng quy định. / *sh*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC



Bùi Xuân Minh

BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM
BẢO HIỂM XÃ HỘI TỈNH
KHÁNH HÒA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 16 /BHXH-CĐBHXH

Khánh Hòa, ngày 08 tháng 01 năm 2015

V/v cấp và quản lý Giấy chứng
nhận nghỉ việc hưởng BHXH

SỞ Y TẾ TỈNH KHÁNH HÒA	
Số: 253	Ngày: 09/01/15
ĐẾN	
Chuyên	

Kính gửi: Sở Y tế tỉnh Khánh Hòa

Thực hiện quy định tại văn bản số 3789/BHXH-CSXH ngày 07 tháng 10 năm 2014 của Bảo hiểm xã hội Việt Nam về việc mẫu, in, cấp và quản lý Giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng BHXH (văn bản số 3789/BHXH-CSXH); Bảo hiểm xã hội Khánh Hòa đã có văn bản số 05/BHXH-CĐBHXH ngày 06 tháng 01 năm 2015 về việc cấp và quản lý giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng BHXH (văn bản số 05/BHXH-CĐBHXH) và văn bản số 10/BHXH-CĐBHXH ngày 07 tháng 01 năm 2015 về việc hướng dẫn thực hiện chính sách bảo hiểm xã hội (văn bản số 10/BHXH-CĐBHXH).

Bảo hiểm xã hội tỉnh Khánh Hòa đính kèm văn bản số 05/BHXH-CĐBHXH và văn bản số 10/BHXH-CĐBHXH kính đề nghị Sở Y tế Khánh Hòa chỉ đạo các cơ sở y tế thực hiện các nội dung liên quan theo đúng quy định nhằm tạo điều kiện để Bảo hiểm xã hội Khánh Hòa giải quyết kịp thời, đầy đủ, đúng chế độ Bảo hiểm xã hội cho người lao động. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng TCHC;
- Phòng KHTC;
- Phòng TN&QLHS;
- Phòng kiểm tra;
- BHXH các huyện, TX, TP;
- Lưu: VT, CĐBHXH. /

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thị Hồng Bắc

BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM
BẢO HIỂM XÃ HỘI TỈNH
KHÁNH HÒA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 05 /BHXH-CĐBHXH

Khánh Hòa, ngày 06 tháng 01 năm 2015

V/v cấp và quản lý Giấy chứng
nhận nghỉ việc hưởng BHXH

Kính gửi: Các cơ sở y tế

Thực hiện quy định tại văn bản số 3789/BHXH-CSXH ngày 07 tháng 10 năm 2014 của Bảo hiểm xã hội Việt Nam về việc mẫu, in, cấp và quản lý Giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng BHXH (văn bản số 3789/BHXH-CSXH); theo đó tại điểm 3.5 mục 3 quy định trách nhiệm của Cơ sở y tế như sau:

- Căn cứ tình hình sử dụng phôi từng loại trong năm, dự báo tình hình sử dụng phôi của năm sau và số còn tồn tại đơn vị để lập kế hoạch sử dụng phôi của năm sau liền kề (mẫu số 02-C65 đính kèm văn bản này) hoặc cần bổ sung trong năm (mẫu số 03-C65 đính kèm văn bản này) gửi BHXH huyện hoặc BHXH tỉnh (Phòng Chế độ BHXH) theo nơi đang cấp phôi vào trước ngày 01/7 hàng năm;

- Tiếp nhận phôi từ cơ quan BHXH theo quy định để quản lý (mở sổ theo dõi việc cấp, thu hồi cuống đối với y sỹ, bác sỹ được giao nhiệm vụ) và cấp cho người lao động tham gia BHXH bị ốm đau, thai sản theo quy định ngay sau khi khám, chữa bệnh xong (cấp theo số seri liên tiếp từ nhỏ đến lớn đối với từng loại mẫu);

- Ghi đầy đủ nội dung theo quy định vào mẫu. Đối với loại C65-HD1 thì cấp cho người lao động nghỉ việc hưởng BHXH và căn cứ dữ liệu trong máy tính lập Danh sách người lao động được cấp C65-HD1 (mẫu số 04-C65 đính kèm văn bản này) cùng các tờ C65-HD1 bị hỏng, cấp sai không sử dụng (nếu có) để lưu; đối với loại C65-HD2 thì liên số 1 giữ nguyên trong quyển để lưu, liên số 2 cấp cho người lao động nghỉ việc hưởng BHXH;

- Căn cứ thời hạn theo quy định của BHXH tỉnh, nộp cho BHXH nơi cấp C65-HD: Danh sách người lao động được cấp C65-HD1 (mẫu số 04-C65 đính kèm văn bản này) cùng dữ liệu điện tử danh sách này kèm theo các tờ C65-HD1 bị hỏng, cấp sai không sử dụng (nếu có) và cuống quyển C65-HD2 kèm theo các tờ C65-HD2 bị hỏng, cấp sai không sử dụng (nếu có);

- Hàng quý, năm thực hiện kiểm kê ấn chỉ theo quy định. Trường hợp bị mất phôi phải báo cáo ngay về BHXH nơi cấp phôi.

Bảo hiểm xã hội Khánh Hòa đề nghị các cơ sở y tế nghiêm túc thực hiện nội dung quy định trên; Đối với các cơ sở y tế chưa nhận mẫu phôi C65 mới theo quy định tại văn bản số 3789/BHXH-CSXH thì liên hệ với Bảo hiểm xã hội Khánh Hòa để được cấp theo quy định đảm bảo cấp Giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng BHXH cho người lao động nghỉ việc hưởng bảo hiểm xã hội đúng mẫu theo quy định từ tháng 01 năm 2015.

Bảo hiểm xã hội Khánh Hòa gửi kèm văn bản này các mẫu : Mẫu C65-HD1 loại 01 liên (sử dụng trong trường hợp in trên máy vi tính); Mẫu C65-HD2 loại 02 liên (sử

dụng trong trường hợp viết trực tiếp); mẫu số 04-C65; mẫu số 05B-C65; mẫu số 05A-C65; mẫu số 02-C65; mẫu số 03-C65; mẫu số 04-C65(các cơ sở y tế có thể tham khảo văn bản số 3789/BHXH-CSXH trên website của Bảo hiểm xã hội Khánh Hòa); trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc đề nghị phản ánh về Bảo hiểm xã hội Khánh Hòa. / *UL*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở y tế Khánh Hòa(để phối hợp);
- Phòng TCHC;
- Phòng KHTC;
- Phòng TN&QLHS;
- Phòng kiểm tra;
- BHXH các huyện, TX, TP;
- Lưu: VT, CĐBHXH. *UL*

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Thị Hồng Bắc

Số: 10 /BHXH-CĐBHXH

Khánh Hòa, ngày 07 tháng 01 năm 2015

V/v hướng dẫn thực hiện
chính sách bảo hiểm xã hội

Kính gửi: Các cơ sở y tế

Thực hiện Thông tư liên tịch số 11/1999/TTLT-BYT-BHXH ngày 22/6/1999 của Bộ Y tế và Bảo hiểm xã hội (BHXH) Việt Nam hướng dẫn các cơ sở khám, chữa bệnh cấp Giấy chứng nhận nghỉ việc cho người bệnh tham gia BHXH (thông tư số 11/1999/TTLT-BYT-BHXH); Thông tư số 178/2012/TT-BTC Ngày 23/10/2012 của Bộ Tài chính hướng dẫn kế toán áp dụng cho Bảo hiểm xã hội Việt Nam; Quyết định số 01/QĐ-BHXH ngày 03 tháng 01 năm 2014 của Bảo hiểm xã hội Việt Nam về việc ban hành quy định về hồ sơ và quy trình giải quyết hưởng các chế độ BHXH (Quyết định số 01/QĐ-BHXH); Văn bản số 3789/BHXH-CSXH ngày 07 tháng 10 năm 2014 của Bảo hiểm xã hội Việt Nam về việc mẫu, in, cấp và quản lý Giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng BHXH (văn bản số 3789/BHXH-CSXH); Bảo hiểm xã hội Khánh Hòa đã có một số văn bản hướng dẫn các cơ sở y tế thực hiện đúng quy định tại các văn bản nêu trên; Tuy nhiên theo phản ánh của các đơn vị sử dụng lao động và người lao động trong quá trình thực hiện vẫn còn những vướng mắc, tồn tại; Để có cơ sở giải quyết chế độ ốm đau thai sản cho người lao động đúng theo quy định; Bảo hiểm xã hội Khánh Hòa có ý kiến với các cơ sở y tế như sau:

1. Đề nghị các cơ sở y tế cấp giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng bảo hiểm xã hội theo đúng mẫu đồng thời ghi đầy đủ các thông tin vào giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng BHXH theo đúng quy định tại văn bản số 3789/BHXH-CSXH (BHXH Khánh Hòa gửi kèm hướng dẫn phương pháp lập và trách nhiệm ghi giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng BHXH); Cơ quan bảo hiểm xã hội sẽ không thanh toán chế độ ốm đau cho người lao động nếu giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng chế độ bảo hiểm xã hội không đúng theo quy định.

2. Theo quy định tại Quyết định số 01/QĐ-BHXH thì thủ tục hồ sơ đề nghị giải quyết hưởng chế độ ốm đau đối với bệnh thuộc danh mục bệnh dài ngày là : Giấy ra viện (bản chính hoặc bản sao) thể hiện điều trị bệnh thuộc danh mục bệnh cần chữa trị dài ngày và thời gian nghỉ việc để điều trị bệnh. Đối với trường hợp có thời gian không điều trị nội trú là phiếu hội chẩn (bản sao) hoặc biên bản hội chẩn (bản sao) hoặc bệnh án (bản sao) của bệnh viện hoặc giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng bảo hiểm xã hội (mẫu số C65-HD), sổ khám chữa bệnh (bản chính hoặc bản sao) do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp theo quy định thể hiện điều trị bệnh thuộc danh mục bệnh cần chữa trị dài ngày và thời gian phải nghỉ việc để điều trị.

Danh mục các bệnh cần nghỉ việc để chữa bệnh dài ngày được quy định tại thông tư số 34/2013/TT-BYT ngày 28/10/2013 của Bộ y tế ban hành danh mục cần chữa trị dài ngày (thông tư số 34/2013/TT-BYT).

Tuy nhiên, hiện nay có một số người lao động khi được điều trị bệnh thuộc danh mục bệnh dài ngày chưa được các cơ sở y tế cấp các giấy tờ xác nhận theo đúng quy định trên nên chưa được cơ quan bảo hiểm xã hội thanh toán chế độ ốm đau ảnh hưởng đến quyền lợi của người lao động.

Để đảm bảo quyền lợi của người lao động Bảo hiểm xã hội Khánh Hòa đề nghị các cơ sở y tế quan tâm cung cấp cho người lao động nghỉ việc để điều trị ốm đau thuộc danh mục bệnh dài ngày đúng thủ tục hồ sơ theo Quyết định số 01/QĐ-BHXH và danh mục bệnh quy định tại thông tư số 34/2013/TT-BYT .

3. Hướng dẫn tại khoản 2 mục II Thông tư Liên tịch số 11/1999/TTLT-BYT-BHXH quy định về quyền hạn của các cơ sở khám chữa bệnh như sau:

“2. Quyền hạn:

2.1. Các cơ sở khám chữa bệnh tuyến tỉnh, tuyến trung ương, bệnh viện trực thuộc Bộ, Ngành, bệnh viện quân khu, quân đoàn cho người bệnh nghỉ tối đa không quá 10 ngày.

2.2. Trung tâm Y tế quận, huyện, phòng khám đa khoa khu vực, bệnh xá các đơn vị lực lượng vũ trang, các cơ sở khám, chữa bệnh tư nhân được quyền cho nghỉ tối đa không quá 7 ngày.

Sau thời gian điều trị ngoại trú ở tuyến huyện và tuyến tỉnh theo quy định tại điều 2.1 và 2.2 nói trên, nếu người bệnh chưa khỏi thì phải khám lại và tiếp tục cho nghỉ thêm, nhưng tối đa không quá 10 ngày (Kể cả thời gian chờ làm xét nghiệm, X quang ... để xác định bệnh).

2.3. Bác sỹ, y sỹ, lương y công tác tại: trạm y tế xã, phường, thị trấn, đơn vị cho nghỉ tối đa không quá 5 ngày.

2.4. Tổng số thời gian cho nghỉ chữa bệnh ngoại trú nhiều nhất là 27 ngày (không kể thời gian điều trị ngoại trú tại tuyến xã). Hết thời hạn này mà bệnh vẫn chưa khỏi thì phải đưa vào điều trị nội trú hoặc chuyển tới bệnh viện Điều dưỡng - Phục hồi chức năng.

2.5. Riêng đối với các bệnh truyền nhiễm mà thời gian cần cách ly đã được xác định rõ (như sốt siêu vi trùng, cúm, tả, ...) nếu bệnh nhân không có biến chứng, được chữa bệnh ngoại trú thì các bác sỹ, y sỹ, lương y được chứng nhận nghỉ ngay 1 lần từ 1 đến 10 ngày, tùy theo yêu cầu cách ly của mỗi loại bệnh.

2.6. Trường hợp người lao động vì điều kiện công tác thường xuyên phải phân tán, lưu động hoặc thường xuyên công tác tại cơ sở, nếu đơn vị không có tổ chức y tế riêng thì đơn vị liên hệ với y tế địa phương để được khám và cấp giấy nghỉ ốm theo quy định.

2.7. Y tế cơ quan được BHYT chuyển kinh phí dành cho chăm sóc sức khỏe ban đầu hoặc các đội sản xuất của công trường, lâm trường, nông trường vì chưa có bác sỹ, y sỹ phụ trách thì y tá (nếu được thủ trưởng đơn vị uỷ nhiệm và được công đoàn cơ sở nhất trí) cũng được quyền cấp giấy chứng nhận nghỉ ốm cho người lao động từ 1 đến 3 ngày. Hết thời gian này nếu chưa khỏi bệnh thì giới thiệu người bệnh lên tuyến trên để khám và giải quyết.”

Tuy nhiên, hiện nay các cơ sở y tế cấp giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng bảo hiểm xã hội cho người bệnh tham gia bảo hiểm xã hội đối với một số trường hợp chưa

đúng quy định nêu trên. Để đảm bảo việc thanh toán chế độ ốm đau cho người lao động đúng quy định đề nghị các cơ sở y tế thực hiện đầy đủ, đúng quy định tại Thông tư liên tịch số 11/1999/TTLT-BYT-BHXH

Bảo hiểm xã hội tỉnh Khánh Hòa rất mong được sự phối hợp của các cơ sở tế trên địa bàn tỉnh nhằm giải quyết kịp thời, đầy đủ chế độ BHXH cho người lao động. ✓

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng thu;
- Phòng cấp sổ, thẻ;
- Phòng TN&QLHS;
- Phòng kiểm tra;
- Lưu: VT, P.CĐBHXH. ✓

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Thị Hồng Bắc