

Số: 1749 /BYT-TCCB
V/v thông báo kế hoạch mở các lớp
đào tạo, bồi dưỡng cho CC,VC

Hà Nội, ngày 20 tháng 3 năm 2015

BỘ Y TẾ TỈNH KHÁNH HOÀ

Số: 2693
Ngày: 01.4.15

Chuyên: ...
tế giao cho

Kính gửi: Sở Y tế các tỉnh, thành phố

Thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức, viên chức năm 2015, Bộ Y tế giao cho Trường Đại học Y tế công cộng tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng như sau:

1. Quản lý bệnh viện;
2. Quản lý chất lượng toàn diện
3. Kỹ năng lãnh đạo và quản lý
4. Phương pháp lập kế hoạch
5. Kinh tế y tế
6. Quản lý dự án
7. Nghiệp vụ thanh tra cho cán bộ làm công tác thanh tra của thủ trưởng tại các đơn vị
8. Nghiệp vụ thanh tra cho cán bộ làm công tác thanh tra của thủ trưởng tại các bệnh viện
9. Quản lý hành chính nhà nước chương trình chuyên viên;
10. Quản lý hành chính nhà nước chương trình chuyên viên chính;
11. Phương pháp nghiên cứu định lượng;
12. Phương pháp nghiên cứu định tính;
13. Phân tích số liệu;
14. Truyền thông chiến lược và tiếp thị xã hội;
15. An toàn vệ sinh lao động trong ngành y tế;
16. Kỹ năng soạn thảo văn bản;
17. Kỹ năng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật.

Bộ Y tế trân trọng đề nghị Sở Y tế các tỉnh, thành phố gửi thông báo cho các đơn vị trực thuộc căn cứ nhu cầu cử cán bộ tham dự các khóa đào tạo trên. Học viên đến nhập học mang theo 01 ảnh 3x4 và quyết định của cơ quan cử đi học để làm chứng chỉ, học phí 800.000đ/người/lớp.

Các đơn vị gửi danh sách đăng ký tham gia khóa học (theo mẫu) về Phòng Đào tạo sau Đại học, Trường Đại học Y tế công cộng trước ngày 10/4/2015 (138 Giảng Võ, Ba Đình, Hà Nội, SĐT: 0462662335 hoặc ThS.Nguyễn Hải Chi, SĐT: 0913008731, fax: 0462662385, email: nhc@hsph.edu.vn).

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Thứ trưởng Lê Quang Cường (để b/c);
- Trường ĐH YTCC;
- Lưu: VT, TCCB.

**TL. BỘ TRƯỞNG
KT.VỤ TRƯỞNG VỤ TỔ CHỨC CÁN BỘ
PHÓ VỤ TRƯỞNG**



Trần Viết Hùng

DỰ KIẾN KẾ HOẠCH CÁC LỚP ĐÀO TẠO LẠI NĂM 2015

| STT | Ngày/tháng/tên lớp | Tháng 4 | Tháng 5 | Tháng 6 | Tháng 7 | Tháng 8 | Tháng 9 | Tháng 10 | Tháng 11 |
|-----|---|---------|---------|---------|---------|-----------|---------|----------|----------|
| 1 | Quản lý bệnh viện | 20-24 | | 22-26 | | 17-21 | | 5-9' | |
| 2 | Quản lý chất lượng toàn diện | | 11-15' | | | | | 5-9' | |
| 3 | Kỹ năng lãnh đạo và quản lý | | | 1-5' | | 18-21' | | | |
| 4 | Phương pháp lập kế hoạch | | | 15-19 | | 24-28 | | | |
| 5 | Kinh tế y tế | | | | | | 14-18 | | |
| 6 | Quản lý dự án | | | 22-26' | | | | | |
| 7 | Nghiệp vụ thanh tra cho CB làm công tác thanh tra của thủ trưởng tại các trường và viện | | | 8-10' | | | 22-24' | | |
| 8 | Nghiệp vụ thanh tra cho cán bộ lãnh đạo các đơn vị | | 18-20 | | 1-3' | | | | |
| 9 | Nghiệp vụ thanh tra cho cán bộ làm công tác thanh tra của thủ trưởng tại các bệnh viện | | | 15-17' | | | | 13-15' | |
| 10 | QLHCNN chuyên viên | | | | | | | | |
| 11 | QLHCNN chuyên viên chính | | | | | | | | |
| 12 | QLHCNN chuyên viên chính | | | | | | | | |
| 13 | Phương pháp nghiên cứu định lượng | | | | | 28/9-2/10 | | | |
| 14 | Phương pháp nghiên cứu định tính | | | | | | | 12-16' | |
| 15 | Phân tích số liệu | | 11-15' | | | | | | |
| 16 | Truyền thông chiến lược và tiếp thị xã hội | | | | 6-10' | | | | |
| 17 | An toàn vệ sinh lao động trong ngành y tế | | | | | | | 19-23' | |
| 18 | Kỹ năng soạn thảo văn bản | | 6-8' | | | 19-21' | | | |
| 19 | Kỹ năng xây dựng văn bản qui phạm pháp luật | | | | 7-9' | | 9-11' | | |

TÓM TẮT NỘI DUNG CÁC LỚP ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

1. **Quản lý bệnh viện:** Khóa học sẽ cung cấp những kiến thức cơ bản trong một số lĩnh vực quản lý bệnh viện cho học viên gồm quản lý chiến lược, quản lý nhân lực, Lập kế hoạch bệnh viện, Giám sát và đánh giá hoạt động bệnh viện...
2. **Quản lý chất lượng toàn diện (TQM)** Khóa học cung cấp các kiến thức cơ bản về quản lý chất lượng và quản lý chất lượng toàn diện, thực hành áp dụng các bước quản lý chất lượng toàn diện vào bệnh viện
3. **Kỹ năng lãnh đạo và quản lý** Người lãnh đạo, quản lý cần một số kiến thức và kỹ năng cơ bản để có thể lãnh đạo nhân viên và quản lý công việc một cách hiệu quả. Khóa học sẽ cung cấp cho học viên những thông tin cơ bản về lãnh đạo và quản lý cũng như một số kỹ năng cơ bản mà người lãnh đạo, quản lý cần nắm được.
4. **Phương pháp lập kế hoạch (Lập kế hoạch, giám sát và theo dõi đánh giá can thiệp y tế)** Lập kế hoạch là kỹ năng hết sức quan trọng đối với các cán bộ công tác trong lĩnh vực y tế công cộng, nhất là với các nhà quản lý. Khóa học này sẽ cung cấp cho học viên những kỹ năng và công cụ cơ bản liên quan đến lập kế hoạch, theo dõi, giám sát và đánh giá một can thiệp y tế để họ có thể áp dụng vào công việc của họ
5. **Kinh tế y tế** Trong bối cảnh nguồn lực dành cho y tế luôn luôn khan hiếm, môn học Kinh tế y tế giúp học viên vận dụng khái niệm về sự khan hiếm, sự lựa chọn, và các qui luật kinh tế học trong y tế nhằm sử dụng nguồn lực một cách tối ưu để nâng cao tình trạng sức khỏe nhân dân.
6. **Quản lý dự án** Khóa học cung cấp cho học viên những kiến thức và kỹ năng cần thiết để có thể xây dựng, triển khai thực hiện và điều phối tốt các dự án y tế trong thực tế.
7. **Nghiệp vụ thanh tra cho CB làm công tác thanh tra của thủ trưởng tại các trường và viện** Khóa nghiệp vụ thanh tra này được tổ chức đào tạo cho các cán bộ có nhiệm vụ làm công tác thanh tra thủ trưởng các trường học và viện đào tạo trực thuộc Bộ Y tế
8. **Nghiệp vụ thanh tra cho cán bộ lãnh đạo các đơn vị** Khóa nghiệp vụ thanh tra này được tổ chức đào tạo cho thủ trưởng, lãnh đạo các đơn vị trực thuộc Bộ Y tế.
9. **Nghiệp vụ thanh tra cho cán bộ làm công tác thanh tra của thủ trưởng tại các bệnh viện** Khóa nghiệp vụ thanh tra này được tổ chức đào tạo cho các cán bộ có nhiệm vụ làm công tác thanh tra thủ trưởng các bệnh, viện lâm sàng trực thuộc Bộ Y tế.
10. **Phương pháp nghiên cứu định tính** Môn học Phương pháp nghiên cứu định tính cung cấp cho học viên kiến thức tổng quan về phương pháp luận nghiên cứu định tính, kỹ năng cần thiết giúp học viên sử dụng các kỹ thuật thu thập số liệu định tính như phỏng vấn sâu, thảo luận nhóm trọng tâm, và quan sát. Bên cạnh đó, môn học này cũng cung cấp cho học viên có được khái niệm và qui trình phân tích dữ liệu và báo cáo nghiên cứu định tính

11. **Phương pháp phân tích số liệu cơ bản** Khóa học cung cấp cho học viên những kiến thức cơ bản của thống kê y học và ứng dụng phần mềm SPSS để phân tích số liệu. Khóa học cũng giúp học viên phiên giải và trình bày được số liệu phân tích. Ngoài ra, khóa học liên hệ với các kiến thức dịch tễ học và y tế công cộng khác để áp dụng vào việc hiểu và phân tích các số liệu nghiên cứu phù hợp
12. **Phương pháp nghiên cứu định lượng** Khóa đào tạo về phương pháp nghiên cứu định lượng cung cấp những kiến thức căn bản cần thiết cho việc xây dựng đề cương một nghiên cứu định lượng, những điểm cần lưu ý trong quá trình xây dựng đề cương nghiên cứu cũng như tiến hành nghiên cứu.
13. **An toàn vệ sinh lao động trong ngành y tế** Khóa học này trang bị cho học viên kiến thức và kỹ năng ATVSLĐ trong ngành y tế: cập nhật văn bản pháp quy về ATVSLĐ, các vấn đề bệnh lây/ không lây, các yếu tố an toàn nghề nghiệp và hướng dẫn thực hiện công tác ATVSLĐ trong cơ sở y tế
14. **Kỹ năng soạn thảo văn bản hành chính thông thường** Bồi dưỡng kỹ năng soạn thảo văn bản là nhằm trang bị cho cán bộ viên chức những kiến thức, kỹ năng, phương pháp soạn thảo văn bản; kỹ thuật trình bày và những sai sót thường gặp trong soạn thảo văn bản
15. **Kỹ năng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật** Lớp bồi dưỡng kỹ năng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật nhằm nâng cao nghiệp vụ soạn thảo của cán bộ, công chức (CBCC) trực tiếp tham gia vào hoạt động xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Từ đó giúp nâng cao chất lượng văn bản quy phạm pháp luật và đưa quy trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật vào nền nếp trong cơ quan y tế

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC THAM DỰ BỒI DƯỠNG KIẾN THỨC NĂM 2015

| TT | Họ và tên | Ngày tháng năm sinh | Chức vụ | Đơn vị công tác | Trình độ học vấn | Thời gian công tác | Ngạch, Hệ số lương | | Đăng ký lớp (ghi rõ đăng ký học lớp nào và thời điểm đăng ký học là thời điểm nào với những lớp học có thời điểm mở lớp khác nhau) |
|----|-----------|---------------------|---------|-----------------|------------------|--------------------|--------------------|-------------|--|
| | | | | | | | Mã ngạch | Hệ số lương | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Mọi chi tiết xin liên hệ: Phòng Sau đại học, Trường Đại học Y tế công cộng (138 Giảng Võ, Ba Đình, Hà Nội, SĐT: 0462662335 hoặc ThS.Nguyễn Hải Chi, SĐT: 0913008731, fax: 0462662385, email: nhc@hsph.edu.vn).