

Số: 2125 /BC-SYT

Khánh Hòa, ngày 08 tháng 9 năm 2015

BÁO CÁO
Công tác CCHC Quý III/2015

Thực hiện công văn số 910/UBND ngày 01 tháng 3 năm 2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hoà về việc thời gian gửi báo cáo cải cách hành chính (CCHC) định kỳ, Sở Y tế báo cáo thực hiện công tác cải cách hành chính quý III năm 2015 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC

1.1 Kế hoạch CCHC

- Ban hành Kế hoạch số 120/KH-SYT ngày 21/01/2015, kế hoạch CCHC ngành y tế, năm 2015.
- Ban hành Kế hoạch số 187/KH-SYT ngày 26/01/2015, kế hoạch công tác Văn thư, Lưu trữ ngành y tế, năm 2015.
- Ban hành Quyết định số 107/QĐ-SYT, ngày 28/01/2015, Kế hoạch triển khai công tác Kiểm soát thủ tục hành chính ngành Y tế, năm 2014.
- Ban hành Kế hoạch số 413/KH-SYT, ngày 04/3/2015, kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2015 của Sở Y tế.
- Ban hành Kế hoạch số 439/KH-SYT, ngày 09/3/2015, Kế hoạch ứng dụng công nghệ tin học ngành Y tế, năm 2015.
- Ban hành Kế hoạch số 440/QĐ-SYT, ngày 09/3/2015, Kế hoạch triển khai áp dụng hệ thống QLCL theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2008 và QLCL dịch vụ y tế ngành Y tế, năm 2015.
- Ban hành Kế hoạch số 454/KH-SYT, ngày 10/3/2015 của Sở Y tế triển khai công tác chính trị, tư tưởng, giáo dục y đức, đẩy mạnh việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở, Quy tắc ứng xử trong ngành y tế năm 2015.
- Ban hành Kế hoạch số 502/KH-SYT, ngày 16/3/2015 của Sở Y tế theo dõi thi hành pháp luật năm 2015 của Sở Y tế Khánh Hòa.
- Ban hành Kế hoạch số 641/KH-SYT ngày 03/4/2015 của Sở Y tế về việc Tập huấn và triển khai sử dụng bệnh án điện tử trong khám, chữa bệnh tại các Trạm Y tế trên địa bàn tỉnh, năm 2015.
- Ban hành Kế hoạch số 1156/KH-SYT, ngày 01/6/2015 của Sở Y tế triển khai thí điểm ứng dụng Công nghệ thông tin trong quản lý khám, chữa bệnh và thanh toán bảo hiểm y tế.

1.2 Tổ chức chỉ đạo, điều hành CCHC

- Ban hành Công văn số 209/SYT-VP, ngày 27/01/2015 về việc triển khai thực hiện công tác CCHC năm 2015.

- Ban hành công văn số 510/SYT-VP, ngày 17/3/2015 của Sở Y tế về việc tổ chức thực hiện, rà soát thủ tục hành chính năm 2015.

- Ban hành Quyết định số 372/QĐ-SYT, ngày 07/4/2015 của Sở Y tế kiểm tra việc chấp hành các quy định về hành nghề khám bệnh, chữa bệnh và hành nghề dược tư nhân.

- Ban hành Công văn số 789/SYT-VP, ngày 23/4/2015 của Sở Y tế về việc công bố chỉ số mức độ hài lòng của năm 2014 và chỉ đạo các đơn vị khắc phục những hạn chế, thiếu sót và tăng cường chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ CCHC.

- Ban hành Công văn số 681/SYT-NVY ngày 09/4/2015 của Sở Y tế về việc chỉ đạo các cơ quan, đơn vị xây dựng kế hoạch Khoa học & công nghệ cấp tỉnh và cấp cơ sở thực hiện năm 2016.

- Ban hành Quyết định số 478/QĐ-SYT, ngày 01/6/2015 của Sở Y tế về việc thành lập Ban điều hành và Tổ kỹ thuật về ứng dụng công nghệ thông tin trong khám, chữa bệnh và thanh toán bảo hiểm y tế.

Ban chỉ đạo công tác CCHC của ngành tham mưu Giám đốc Sở Y tế trong việc quản lý, chỉ đạo quyết liệt việc triển khai thực hiện công tác CCHC tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc; nâng cao trách nhiệm của Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị xác định CCHC là nhiệm vụ chính trị trọng tâm hàng đầu của đơn vị, của đơn vị.

1.3 Công tác kiểm tra CCHC

- Ban hành Kế hoạch số 589/KH-SYT, ngày 26/3/2015 của Sở Y tế về Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC ngành y tế năm 2015.

- Ban hành Quyết định số 505/QĐ-SYT, ngày 09/6/2015 của Giám đốc Sở Y tế Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra công tác CCHC ngành y tế năm 2015,

- Ban hành Thông báo số 1275/TB-SYT ngày 10/6/2015 của Sở Y tế thông báo lịch kiểm tra công tác CCHC tại 10 đơn vị trực thuộc.

- Báo cáo số 1684/BC-SYT, ngày 21/7/2015 của Sở Y tế báo cáo kết quả kiểm tra công tác CCHC ngành y tế năm 2015.

1.4 Công tác tuyên truyền CCHC

- Ban hành Kế hoạch số 595/KH-SYT, ngày 27/3/2015 của Sở Y tế về Kế hoạch công tác tuyên truyền ngành y tế năm 2015.

- Đăng tải các văn bản QPPL, văn bản hướng dẫn về công tác CCHC và Quyết định số 1009/QĐ-BYT, ngày 26/3/2015 của Bộ Y tế về việc công bố TTHC mới ban hành thuộc phạm vi chức năng quản lý của BHYT.

- Ban hành văn bản số 1432/SYT-VP ngày 25/6/2015 của Sở Y tế thông báo việc UBND tỉnh tổ chức cuộc thi “Mô hình, sáng kiến cải cách hành chính của công chức, viên chức trẻ” lần 2 - năm 2015; chỉ đạo các cơ quan, đơn vị trực thuộc tham gia cuộc thi.

- Ban hành văn bản số 1674, ngày 20/7/2015, của Sở Y tế về việc đăng ký tham gia cuộc thi của ngành, tiêu đề của sáng kiến như sau:

1/ “Mô hình hội chẩn, hỗ trợ chuyên môn trực tiếp và chuyên giao kỹ thuật thông qua hệ thống y tế từ xa telemedicine”, của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Khánh Hòa.

2/ “Ứng dụng CNTT để nâng cao chất lượng đào tạo liên tục cho cán bộ, viên chức bệnh viện”, của Bệnh viện Đa khoa khu vực Ninh Hòa.

Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tiếp tục tuyên truyền, phổ biến, giáo dục cho tất cả cán bộ, công chức, viên chức đơn vị về công tác CCHC theo tinh thần Chỉ thị số 14/CT-UBND ngày 12/9/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tập trung thực hiện nhiệm vụ CCHC trọng tâm theo Chỉ thị số 07/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

2.1 Cải cách thể chế

2.1.1 Phổ biến, tuyên truyền, giáo dục các văn bản QPPL hiện hành

- Phổ biến đến các cơ quan, đơn vị trực thuộc tất cả các văn bản QPPL mới ban hành (từ 01/01/2015 đến 01/9/2015), bằng hình thức đăng tải lên Website của Sở Y tế Khánh Hoà; chỉ đạo thủ trưởng các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện, tổ chức phổ biến, tuyên truyền, giáo dục cho tất cả công chức, viên chức và nhân viên của đơn vị.

- Ngày đầu tháng các cơ quan, đơn vị tổ chức phổ biến, tuyên truyền, giáo dục các văn bản QPPL cho tất cả công chức, viên chức và nhân viên của đơn vị.

- Trong giao ban hàng ngày các cơ quan, đơn vị tổ chức phổ biến, tuyên truyền, giáo dục các văn bản QPPL có liên quan và các văn bản hướng dẫn triển khai thực hiện.

2.1.2 Rà soát các văn bản QPPL hiện hành và tổ chức triển khai thực hiện các văn bản QPPL có liên quan

- Các phòng chuyên môn thuộc Sở tham mưu giúp Giám đốc Sở chỉ đạo các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở triển khai thực hiện các văn bản QPPL có liên quan:

+ Triển khai thực hiện thí điểm của BHXH về khoán định suất trong chi trả BHYT.

+ Chuẩn bị tổ chức xét thầu thuốc, sinh phẩm và trang thiết bị y tế năm 2015 theo quy định.

+ Tổ chức tập huấn công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo.

+ Triển khai thực hiện thí điểm Dự án “triển khai hệ thống quản lý y tế xã/phường tại huyện Cam Lâm”.

+ Quyết định số 87/QĐ-SYT, ngày 23/01/2015 của Sở Y tế về việc Ban hành Chương trình công tác phòng, chống tham nhũng năm 2015 của ngành y tế.

+ Văn bản số 36/SYT-NVD ngày 08/01/2015 của Sở Y tế về việc triển khai thực hiện Thông tư số 40/2014/TT-BYT, ngày 17/11/2014 của Bộ Y tế về việc Ban hành và hướng dẫn thực hiện Danh mục thuốc tân dược thuộc phạm vi thanh toán của quỹ BHYT.

+ Công văn số 946/SYT-VP, ngày 14/5/2015 của Sở Y tế về việc báo cáo rà soát, đánh giá tình hình thực hiện các quy định, chính sách về lĩnh vực kinh doanh.

+ Thực hiện sử dụng chữ ký số chuyên dùng để gửi nhận văn bản điện tử trong các cơ quan hành chính nhà nước.

- Chi cục ATVSTP đã tổ chức tập huấn cho các đối tượng cán bộ quản lý ATVSTP tại TTYT các huyện, thị xã, thành phố về việc triển khai thực hiện Thông tư 47 số 47/2014/TT-BYT, ngày 11/12 năm 2014 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn quản lý an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống.

- Các đơn vị sự nghiệp đã xây dựng Kế hoạch, tiến hành rà soát các văn bản QPPL có liên quan đến nhiệm vụ, chức năng quản lý, triển khai thực hiện phù hợp tại đơn vị:

+ Ban hành Quyết định về các Quy trình thực hiện chuyên môn, Quy trình kỹ thuật, Phác đồ điều trị,...

2.1.3 Xây dựng văn bản tham mưu các cấp thẩm quyền về việc hoàn thiện hệ thống thể chế, cơ chế, chính sách về các lĩnh vực quản lý nhà nước.

Các phòng chuyên môn thuộc Sở, Chi cục ATVSTP và Chi cục DS – KHHGD giúp Giám đốc Sở tham mưu UBND tỉnh ban hành văn bản QPPL (địa phương) chỉ đạo, chấn chỉnh hoạt động y tế tại địa phương; giúp Giám đốc Sở tham mưu, đề xuất việc hoàn thiện hệ thống thể chế, cơ chế chính sách trong quản lý nhà nước về lĩnh vực y tế (nếu có):

+ Quyết định công tác Phòng, chống dịch bệnh năm 2014 – 2015,

+ Quyết định ban hành định suất BHYT,

+ Quyết định phân cấp Quản lý nhà nước về ATVSTP, Quyết định ban hành thẩm quyền cấp giấy phép ATVSTP.

+ Công văn số 992/SYT-VP, ngày 18/5/2015 của Sở Y tế về việc góp ý dự thảo Quy định thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

2.1.4 Nâng cao chất lượng xây dựng văn bản hiệu lực cao và ban hành văn bản đúng quy định

- Triển khai thực hiện Luật Lưu trữ, tổ chức tập huấn công tác văn thư lưu trữ nhằm thực hiện soạn thảo, ban hành văn bản hành chính có hiệu lực và thực thi công vụ được nâng cao hiệu quả.

- Chỉ đạo về công tác lập hồ sơ việc.

- Văn phòng Sở Y tế tổ chức tập huấn công tác văn thư, lưu trữ cho cán bộ văn thư, lưu trữ của ngành và tập huấn cho tất cả cán bộ, viên chức của một số đơn vị trực thuộc.

2.2 Cải cách thủ tục hành chính

2.2.1 Triển khai thực hiện về thủ tục hành chính quản lý nhà nước trong lĩnh vực y tế theo quy định của Chính phủ, các bộ, ngành

- Đẩy mạnh tiến độ cấp chứng chỉ và giấy phép hoạt động hành nghề y tế tư nhân.

- Đẩy mạnh thẩm định hồ sơ, cơ sở và cấp chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống.

- Đang triển khai thực hiện thủ tục xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm đối với các cơ sở cung ứng dưới 50 suất ăn/lần; thức ăn đường phố và phân cấp cho địa phương quản lý, thẩm quyền giải quyết TTHC này.

2.2.2 Rà soát, kiểm soát thủ tục hành chính theo các văn bản QPPL hiện hành và công bố công khai minh bạch

- Báo cáo số 110/SYT-VP ngày 16/01/2015 về việc báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền Sở Y tế năm 2014 (lần 2).

- Phối hợp Sở Thông tin & Truyền thông cập nhật tất cả TTHC vào phần mềm một cửa và Website của Sở Y tế.

- Thực hiện giải quyết tốt các thủ tục hành chính trực tuyến 3, triển khai thực hiện một số thủ tục hành chính trực tuyến 3, bổ sung thêm của 2015.

- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị trực thuộc căn cứ vào các văn bản QPPL thuộc lĩnh vực quản lý; tiến hành rà soát, thống kê các TTHC và các quy trình kỹ thuật, Quy trình chuyên môn,... đang được áp dụng tại đơn vị, thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị. Hướng dẫn các đơn vị trực thuộc đánh giá tác động các thủ tục hành chính tại đơn vị, phát hiện những bất cập trong quy định về thủ tục hành chính, đảm bảo chỉ duy trì những thủ tục hành chính thật sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp và có chi phí tuân thủ thấp nhất; báo cáo về Sở Y tế theo quy định.

+ Đối với các cơ quan, đơn vị có cung cấp dịch vụ TTHC công đã tiến hành rà soát các TTHC thuộc quản lý của đơn vị và thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế.

+ Đối với các đơn vị điều trị đã xây dựng kế hoạch, giải pháp khả thi đề củng cố theo các tiêu chí của Bộ tiêu chí đánh giá chất lượng bệnh viện của Bộ Y tế năm 2013 nhằm cải tiến, nâng cao chất lượng của các dịch vụ y tế và chất lượng bệnh viện; rà soát, xây dựng Danh mục dịch vụ y tế của đơn vị có thể cung cấp đảm bảo an toàn cho người bệnh và an toàn cho nhân viên y tế.

+ Đối với các đơn vị chuyên môn còn lại của ngành đã xây dựng kế hoạch, giải pháp khả thi nhằm cải tiến, nâng cao chất lượng của các dịch vụ y tế công; rà soát, xây dựng Danh mục dịch vụ y tế của đơn vị có thể cung cấp đảm bảo an toàn cho người bệnh và an toàn cho nhân viên y tế.

- Triển khai thực hiện Công văn số 280/AIDS-VP, ngày 27/3/2015 của Cục Phòng, chống HIV/AIDS về việc triển khai thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính trong lĩnh vực công tác phòng, chống HIV/AIDS.

- Văn bản số 736/BC-SYT, ngày 16/4/2015 của Sở Y tế báo cáo rà soát các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến việc yêu cầu nộp bản sao có chứng thực.

- Công văn số 728/SYT-VP, ngày 14/4/2015 của Sở Y tế về việc tổng hợp danh mục TTHC thuộc lĩnh vực quản lý của Sở Y tế.

- Ban hành Thông báo số 931/TB-SYT, ngày 14/5/2015 của Sở Y tế về việc cấp chứng chỉ hành nghề khám, chữa bệnh và xác nhận không hành nghề khám bệnh, chữa bệnh tại tỉnh Khánh Hòa.

- Công văn số 1141/SYT-VP, ngày 27/5/2015 của SYT gửi Sở Tư pháp báo cáo về việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC thuộc thẩm quyền SYT.

- Tờ trình số 1103/TTr-SYT, ngày 25/5/2015 về việc công bố mới TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của SYT.

- Công văn số 580/SYT-KHTC, ngày 25/3/2015 của Sở Y tế về việc thông tin công khai quy trình, thủ tục và quá trình giải quyết hồ sơ của các Dự án đầu tư sử dụng vốn ngoài ngân sách.

- Công văn số 2070/SYT-VP ngày 31/8/2015 của Sở Y tế gửi Sở Tư pháp về việc rà soát TTHC thuộc thẩm quyền của Sở Y tế theo góp ý Công văn số 1588/STP-KSTTHC, ngày 31/7/2015 của Sở Tư pháp.

2.2.3 Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Sở Y tế

Sở Y tế tiếp nhận, giải quyết hồ sơ theo cơ chế “một cửa, một cửa liên thông”, hiện tại không có ý kiến thắc mắc về thủ tục, thời gian giải quyết từ cá nhân và tổ chức.

a) Số thủ tục, hồ sơ hành chính được giải quyết (đính kèm phụ lục)

b) Cơ sở vật chất, trang thiết bị, cán bộ của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo quy định.

+ 02 Cán bộ tại bộ phận một cửa.

+ 02 máy tính, 01 máy in và 01 máy photo.

+ 01 Tivi màn hình 40 in để khách hàng xem trong thời gian chờ đợi.

+ 01 cabin để khách hàng tra cứu thông tin và 02 Camera theo dõi.

+ 01 bộ bàn tiếp khách kèm 06 ghế, 03 dãy ghế nhựa dành cho khách ngồi chờ, 02 ghế tròn Inox cho khách hàng ngồi trao đổi trực tiếp với cán bộ một cửa.

+ 04 máy quạt treo tường.

+ Có phần mềm nhập hồ sơ Hành nghề Y – Dược tư nhân; áp dụng 02 hình thức nhập vào phần mềm và nhập sổ tay để theo dõi.

c) Đánh giá chung về hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan, đơn vị; các vướng mắc và đề xuất giải pháp khắc phục.

- Việc thực hiện cơ chế một cửa tại cơ quan giảm sự phiền hà cho cá nhân, tổ chức có liên quan; việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả được tiến hành theo đúng

quy trình ISO.

- Đã thực hiện trả kết quả TTHC qua bưu điện đã tạo mọi thuận lợi cho tổ chức, cá nhân.

- Tiến hành khảo sát ý kiến khách hàng Quý III/2015 (15/5/2015 – 15/8/2015), từ đó xây dựng phương hướng và giải pháp khắc phục phù hợp.

2.3 Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

2.3.1 Rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của các cơ quan, đơn vị trực thuộc theo các Quyết định thành lập của UBND tỉnh

2.3.1.1 Vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức

- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị căn cứ Quyết định thành lập đơn vị để xác định vị trí và mối quan hệ của đơn vị; triển khai thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị; kiện toàn tổ chức bộ máy của đơn vị.

- Hướng dẫn cơ quan, đơn vị căn cứ tính thực tế trong quá trình triển khai chức năng, nhiệm vụ, có thể đề xuất kiện toàn tổ chức bộ máy của đơn vị (kiện toàn đủ, thành lập thêm, giải thể) gửi Sở Y tế xem xét tính nhu cầu, hợp lý và tổng hợp phương án từ các đơn vị trực thuộc; Sở Y tế trình UBND tỉnh ra Quyết định thành lập hoặc giải thể, tổ chức lại các khoa, phòng và tổ chức khác tại các đơn vị của ngành. UBND tỉnh phê duyệt

+ Triển khai thực hiện Quyết định số 82/QĐ-SYT, ngày 22/01/2015 của Sở Y tế về việc Phê duyệt Đề án “Thành lập Phòng khám bệnh Đa khoa thuộc Trung tâm Chăm sóc sức khoẻ sinh sản”.

+ Triển khai hoạt động Bệnh viện Bệnh Nhiệt đới theo Quyết định số 1600/QĐ-UBND, ngày 02/7/2013 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hoà Quyết định thành lập Bệnh viện Bệnh Nhiệt đới tỉnh Khánh Hoà.

+ Triển khai thực hiện công tác giải thể Trung tâm Giám định Pháp y tâm thần, thực hiện ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh tại nội dung Công văn số 2996/UBND-VX ngày 18/5/2015, kể từ ngày 01/7/2015 Trung tâm Giám định pháp y tâm thần tỉnh Khánh Hoà sẽ không thực hiện nhiệm vụ giám định pháp y tâm thần theo quy định của Luật Giám định tư pháp.

2.3.1.2 Xác định vị trí việc làm và cơ cấu công chức, viên chức và nhân viên y tế

Tiếp tục tuyên truyền các đơn vị trực thuộc Thông tư số 14/2012/TT-BNV, ngày 18/12/2012 của Bộ Nội vụ về việc Hướng dẫn thực hiện Nghị định số 41/2012/NĐ-CP ngày 08/5/2012 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập.

Các cơ quan, đơn vị đã tiến hành thống kê công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị và xác định rõ vị trí việc làm, cơ cấu và tiêu chuẩn chức danh công chức, viên chức, nhân viên y tế và đã:

- Thực hiện việc bố trí lại đội ngũ công chức, viên chức, nhân viên y tế phù hợp trong từng cơ quan, đơn vị, tránh sự các chồng chéo về chức năng, nhiệm vụ,

và xác định rõ trách nhiệm giải quyết công việc của mỗi cá nhân nhằm nâng cao năng lực và chất lượng đội ngũ công chức, viên chức, nhân viên y tế.

- Xác định biên chế và xây dựng kế hoạch cần tuyển dụng gửi Sở Y tế tổ chức tuyển dụng cho đơn vị.

+ Tờ trình số 18/TTr-SYT-SNV ngày 06/01/2015 của Sở Y tế và Sở Nội vụ về việc xin ý kiến phân công nhiệm sở cho bác sĩ đa khoa, dược sĩ hệ chính quy theo địa chỉ sử dụng và danh sách cử tuyển của tỉnh Khánh Hoà niên khoá 2008.

2.3.1.3 Biên chế

Ngay từ đầu năm Sở Y tế ban hành Quyết định giao biên chế định biên và biên chế theo hợp đồng Nghị định 68/2000)/NĐ-CP

2.3.2 Về quản lý, sử dụng công chức, viên chức và nhân viên y tế

2.3.2.1 Công tác quản lý, sử dụng đội ngũ công chức, viên chức, nhân viên y tế

- Các cơ quan, đơn vị đã xây dựng Nội quy, Quy chế, Quy định để quản lý cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị; quản lý công việc của cán bộ, công chức, viên chức.

- Hàng năm các cơ quan, đơn vị xây dựng kế hoạch nhân sự phù hợp và tổ chức thực hiện nhằm sử dụng nguồn nhân lực của đơn vị mình một cách hợp lý và có hiệu quả nhất.

2.3.2.2 Đánh giá đội ngũ công chức, viên chức, nhân viên y tế

- Đánh giá, báo cáo thực trạng công tác sử dụng, chất lượng đội ngũ công chức, viên chức, nhân viên y tế của đơn vị (hàng năm).

- Đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của mỗi cá nhân công chức, viên chức, nhân viên y tế theo (bản tự đánh giá cá nhân) gồm 04 nội dung: Kết quả thực hiện chức trách được giao, Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, Tự đánh giá chiều hướng và triển vọng phát triển, Tự nhận mức xếp loại chất lượng, có 4 mức (mức 1: Hoàn thành xuất sắc chức trách, nhiệm vụ; mức 2: Hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ; mức 3: Hoàn thành chức trách, nhiệm vụ; mức 4: Chưa hoàn thành chức trách, nhiệm vụ).

2.3.3 Công tác bổ nhiệm, miễn nhiệm, nâng ngạch

Sở Y tế ban hành văn bản số 1242/HD-SYT, ngày 09/6/2015 về việc hướng dẫn thực hiện bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm cán bộ các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Y tế Khánh Hoà.

- Các đơn vị đề xuất, trình Sở Y tế xem xét và ra Quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cách chức cho đối tượng là cấp phó trở xuống của các đơn vị trực thuộc. Sở Y tế xem xét và trình UBND tỉnh ra Quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cách chức cho đối tượng là cấp trưởng của các đơn vị trực thuộc

- Ban hành Công văn số 1225/SYT-TCCB, ngày 08/6/2015 của Sở Y tế về việc hướng dẫn xét tặng kỷ niệm chương vì sức khỏe nhân dân.

2.3.4 Thực hiện phân cấp quản lý tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Giao thủ trưởng các cơ quan, đơn vị triển khai, thực hiện công tác tổ chức cán bộ và thẩm quyền giải quyết các vấn đề liên quan đến công tác tổ chức cán bộ tại đơn vị theo quy định nhằm nâng cao hiệu lực và hiệu quả trong công tác quản lý nhà nước.

- Giao thẩm quyền giải quyết các vấn đề quản lý chuyên môn cho các thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc theo đúng chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, thực hiện theo (Quy chế làm việc Sở Y tế ban hành năm 2013).

- Giao thẩm quyền phát ngôn theo thẩm quyền giải quyết các vấn đề quản lý chuyên môn cho các thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc theo đúng chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, thực hiện theo (Quyết định số 150/QĐ-SYT, ngày 12/02/2015 của Giám đốc Sở Y tế về việc Ban hành Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của SYT).

2.4 Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của ngành

2.4.1 Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ và lý luận chính trị

- Các cơ quan, đơn vị đã xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ và lý luận chính trị (kế hoạch này được xây dựng từ tháng 11 của năm trước).

- Trang Website Sở Y tế đăng tải các thông tin, thông báo các khoá đào tạo trong và ngoài nước để các cơ quan, đơn vị có kế hoạch cử cán bộ y tế tham dự.

- Các cơ quan, đơn vị của ngành đều xây dựng kế hoạch, nội dung, chương trình, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức sát với yêu cầu thực tiễn từng loại chức danh, lĩnh vực công tác, vị trí việc làm.

- Ngành y tế đạt trung bình 40 giờ/cá nhân công chức, viên chức, nhân viên y tế được cập nhật kiến thức, đào tạo, đào tạo lại.

2.4.2 Công tác rèn luyện đạo đức, tác phong và kỹ năng giao tiếp

- Tại các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện các quy định, quy tắc ứng xử; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức, viên chức; nâng cao tinh thần trách nhiệm và đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức của ngành.

- Nâng cao tinh thần, thái độ và chất lượng phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức thực thi công vụ và đặc biệt là đội ngũ viên chức làm công tác chuyên môn tại các đơn vị, quyết tâm xóa bỏ tình trạng cán bộ thờ ơ, vô trách nhiệm, đùn đẩy trước những khó khăn, bức xúc của người bệnh.

- Ban hành kế hoạch số 2018/KH-SYT, ngày 24/8/2015 của Sở Y tế về việc thực hiện “Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh”.

- Sở Y tế đã tiến hành khảo sát sự lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ dịch vụ công tại 12 bệnh viện của ngành.

2.4.3 Tạo môi trường làm việc tốt

Các cơ quan, đơn vị trực thuộc đã thực hiện được:

- Trang bị đủ về cơ sở vật chất cho công chức, viên chức, nhân viên y tế của đơn vị thực hiện chức năng, nhiệm vụ của mình.

- Tạo được môi trường làm việc thân thiện, hỗ trợ lẫn nhau trong công việc, đoàn kết cao tạo thành một tập thể vững mạnh,

- Nhân dịp Lễ, sự kiện của đơn vị,... các cơ quan, đơn vị tổ chức những buổi sinh hoạt tập thể: Hội thảo, dã ngoại, tham quan du lịch,... Và cũng là dịp, là cầu nối giữa lãnh đạo và nhân viên. Lãnh đạo có thể hiểu nguyện vọng của nhân viên, cũng như nhân viên hiểu được nỗi khó khăn của người lãnh đạo, qua đó tạo môi trường và cơ hội tốt hơn để người lao động làm việc tích cực hơn.

- Phổ biến các thông tin về chức năng, nhiệm vụ và mục tiêu của đơn vị cũng như công khai, minh bạch về tài chính của đơn vị đến tất cả công chức, viên chức, nhân viên y tế của đơn vị được biết và tạo được sự đồng thuận cao.

- Tăng thu nhập ngoài lương, trung bình 0,5 – 01 lần lương.

- Tạo cơ hội thăng tiến và phát triển bản thân cho công chức, viên chức, nhân viên y tế của đơn vị.

2.5 Cải cách tài chính công

Quản lý tài chính công tại cơ quan Sở Y tế và các cơ quan, đơn vị trực thuộc theo quy định của Chính phủ và hướng dẫn của Bộ Tài chính.

2.5.1 Tiết kiệm chi và nâng cao hiệu quả sử dụng nguồn lực tài chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP.

Cơ quan Sở Y tế, Chi cục Dân số kế hoạch hóa gia đình và Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm triển khai thực hiện tốt cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP.

- Đã xây dựng phương án thực hiện theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và xây dựng qui chế chi tiêu nội bộ thông qua Hội nghị CBCCC hàng năm, quy định rõ thẩm quyền chi, định mức các khoản chi cụ thể để đảm bảo cân đối thu - chi, bảo quản, sử dụng tài sản công...

- Tất cả hoạt động về tài chính đều thông qua Kho bạc Nhà nước tỉnh để kiểm soát chi, làm cơ sở thực hiện chế độ chính sách cho cơ quan.

- Quản lý các dự án đầu tư công, sử dụng đúng mục đích các nguồn vốn hỗ trợ ngoài ngân sách nhà nước...

- Thực hiện công khai minh bạch, thống nhất, hiệu quả, tập trung dân chủ tạo được sự công bằng, nâng cao hiệu quả trong công việc, tác phong làm việc năng động, đời sống công chức và người lao động được nâng cao, tạo được niềm tin và sự gắn bó với nghề.

- Đại diện là thanh tra nhân dân giám sát việc tuân thủ, thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý tốt công sản, áp dụng các biện pháp thực hành tiết kiệm các

khoản chi như: văn phòng phẩm, trang thiết bị làm việc, điện, nước... để tăng thu nhập cho công chức.

2.5.2 Tiết kiệm chi và nâng cao hiệu quả sử dụng nguồn lực tài chính theo Nghị định số 43/2006/NĐ-CP.

Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Y tế triển khai thực hiện tốt cơ chế tự chủ theo Nghị định số 43/2006/NĐ-CP.

- Đã xây dựng phương án thực hiện theo Nghị định số 43/2006/NĐ-CP và xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ thông qua Hội nghị CBCC hàng năm, quy định rõ thẩm quyền chi, định mức các khoản chi cụ thể để đảm bảo cân đối thu - chi, bảo quản, sử dụng tài sản công...

- Tất cả hoạt động về tài chính đều thông qua Kho bạc Nhà nước tỉnh và Kho bạc Nhà nước địa phương để kiểm soát chi, làm cơ sở thực hiện chế độ chính sách cho đơn vị.

- Xây dựng kế hoạch, phương án sử dụng đúng mục đích các nguồn vốn hỗ trợ ngoài ngân sách nhà nước...(nếu có).

- Thực hiện công khai minh bạch, thống nhất, hiệu quả, tập trung dân chủ; tạo được sự công bằng, nâng cao hiệu quả trong công việc, tác phong làm việc năng động, đời sống viên chức và nhân viên y tế được nâng cao, tạo được niềm tin và sự gắn bó với nghề.

- Đại diện là thanh tra nhân dân giám sát việc tuân thủ, thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý tốt công sản, áp dụng các biện pháp thực hành tiết kiệm các khoản chi như: văn phòng phẩm, trang thiết bị làm việc, điện, nước... để tăng thu nhập cho công chức.

2.5.3 Thực hiện phân cấp quản lý kinh tế, quản lý tài chính đối với các cơ quan, đơn vị sự nghiệp trực thuộc

- Sở Y tế phân cấp về quản lý kinh tế - tài chính tạo điều kiện cho các thủ trưởng cơ quan, đơn vị thể hiện năng lực quản lý và điều hành có hiệu quả trong hoạt động kinh tế - tài chính; tạo đơn vị phát huy tính năng động, tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm.

Sở Y tế đã xây dựng báo cáo chuyên đề về việc triển khai thực hiện Nghị định 85/2012/NĐ-CP ngày 15/10/2012 của Chính phủ về cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp y tế công lập và giá dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh của các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh công lập; nghiên cứu đẩy mạnh việc phân cấp nhằm phát huy tính chủ động, sáng tạo của các đơn vị sự nghiệp của ngành y tế, Sở Y tế có Công văn số: 1276/SYT-KHTC, ngày 10/6/2015 gửi Sở Nội vụ.

- Các đơn vị sự nghiệp của ngành đã:

+ Xây dựng kế hoạch nhằm triển khai thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về: thực hiện chức năng nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính của đơn vị.

+ Xây dựng Kế hoạch kiểm tra: Việc theo dõi tài sản, Việc thu, chi đúng quy định.

+ Xây dựng Kế hoạch và đẩy mạnh công tác tiết kiệm chi tại đơn vị.

+ Rà soát, xây dựng Danh mục dịch vụ y tế công có chất lượng bệnh viện và các dịch vụ chưa đạt chất lượng bệnh viện mà đơn vị có thể cung cấp; đảm bảo an toàn cho người bệnh và an toàn cho nhân viên y tế.

+ Thông qua cải cách, đổi mới hoạt động tài chính công các đơn vị đã bảo đảm được cho việc cung cấp hành chính và dịch vụ công công bằng và hiệu quả hơn.

- Sở Y tế Ban hành Công văn số 1826/SYT-KHTC, ngày 04/8/2015 của Sở Y tế về việc chỉ đạo các cơ quan, đơn vị xây dựng dự toán ngân sách nhà nước năm 2016.

- Sở Y tế chỉ đạo, hướng dẫn các đơn vị xây dựng dự thảo kế hoạch triển khai thực hiện Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/2/2015 của Chính phủ Quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

2.5.4 Triển khai, thực hiện xã hội hóa trong lĩnh vực y tế

- Sở Y tế hướng dẫn các đơn vị tiến hành đánh giá tình hình, kết quả thực hiện, tác động của các Đề án xã hội hóa, các lĩnh vực sự nghiệp, dịch vụ công đã được UBND tỉnh phê duyệt về lĩnh vực y tế. Trên cơ sở đó, đề xuất biện pháp để tiếp tục đẩy mạnh xã hội hóa trên các lĩnh vực y tế tại đơn vị.

Trên thực tế việc thực hiện xã hội trong hoá lĩnh vực y tế trên địa bàn tỉnh chỉ mới dừng lại ở công tác khám bệnh, chữa bệnh tại các phòng khám tư nhân. Còn Đề án xã hội hóa chưa có.

- Công văn số 970/SYT-KHTC, ngày 15/5/2015 của Sở Y tế báo cáo việc thực hiện CCHC về lĩnh vực xã hội hóa 6 tháng đầu năm 2015.

Sở Y tế đã thực hiện công khai, minh bạch việc thu - chi phí dịch vụ y tế cho mọi người dân biết; thực hiện chính sách BHYT, phí và viện phí theo đúng qui định, tạo nguồn thu bổ sung đầu tư cho các cơ sở y tế. Tăng cường thu hút sự đầu tư từ các tổ chức, cá nhân vào xã hội hoá lĩnh vực y tế.

2.6 Hiện đại hóa nền hành chính

2.6.1 Ứng dụng công nghệ thông tin trong các lĩnh vực hoạt động

- Tiếp tục triển khai thực hiện phần mềm Eoffic quản lý văn bản đi, đến; việc chuyển công văn đến các phòng chuyên môn đều thực hiện trên máy tính, không in ấn rất tiết kiệm về kinh phí và thời gian.

- Triển khai thực hiện phần mềm Voffic về việc nhận văn bản đến, báo cáo theo yêu cầu trên hệ thống phần mềm Voffic do Bộ Y tế tổ chức.

- Triển khai thực hiện sử dụng hộp thư điện tử của Bộ Y tế.

- Tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc triển khai áp dụng tốt công nghệ khoa học, tin học trong việc áp dụng và triển khai khoa học, kỹ thuật y học.

- Thực hiện việc cập nhật, lưu trữ đơn thư giải quyết khiếu nại tố cáo trên phần mềm theo dõi đơn thư giải quyết khiếu nại tố cáo.

- Hướng dẫn các đơn vị áp dụng nâng cấp phiên bản mới phần mềm Tin học hóa ngành y tế về phân hệ điều trị, phân hệ quản lý, phân hệ dự phòng tại các đơn vị.

- Bệnh viện đa khoa tỉnh đang triển khai áp dụng hệ thống HIS trong Bệnh viện và cấp mã ID cho người bệnh. Dự án ADB đã hỗ trợ Bệnh viện Vạn Ninh triển khai Bệnh án điện tử.

- Tổ chức tập huấn tại các đơn vị trực thuộc việc triển khai sử dụng Bệnh án điện tử trong khám, chữa bệnh tại các Trạm Y tế.

- Đã áp dụng thực hiện việc triển khai thực hiện trao đổi, xử lý văn bản điện tử trong hoạt động của ngành trên cổng thông tin điện tử ngành y tế, theo Quyết định số 20/2014/QĐ-UBND ngày 15/9/2014 và Kế hoạch số 6880/KH-UBND ngày 31/10/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai thực hiện trao đổi, xử lý văn bản điện tử trong hoạt động của cơ quan nhà nước tỉnh Khánh Hoà.

- Ngày 11/3/2015 tổ chức Hội thảo về việc ứng dụng công nghệ thông tin nâng cao chất lượng quản lý và nâng cao dịch vụ y tế tỉnh Khánh Hoà. (mời Công ty Cổ phần tập đoàn VIT Healthcare dự).

- Từ ngày 17/3 đến 19/3 tổ chức Tập huấn công tác thống kê y tế cho các cơ quan, đơn vị trực thuộc.

- Triển khai thực hiện việc sử dụng hộp thư điện tử BHYT theo Công văn số 172/VPB8, ngày 03/4/2015 của Bộ Y tế.

- Triển khai thực hiện hệ thống Theo dõi kết luận của Bộ Y tế; báo cáo tiến độ và sản phẩm thực hiện trên hệ thống mạng Internet.

2.6.2 Áp dụng các hệ thống trong việc quản lý chất lượng của ngành y tế

a) Áp dụng hệ thống ISO trong quản lý chất lượng về quản lý

- Đã và đang áp dụng tốt hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2008 tại cơ quan Sở Y tế về mảng cấp giấy phép hành nghề Y, Dược, ATVSTP, DS – KHHGD, Kiểm nghiệm.

b) Áp dụng hệ thống khác trong quản lý chất lượng về dịch vụ khám, chữa bệnh và dịch vụ y tế khác

- Đã triển khai áp dụng quản lý chất lượng bệnh viện theo Bộ tiêu chí chất lượng bệnh viện của Bộ Y tế ban hành năm 2013 (đối với các cơ sở điều trị).

- Đã triển khai áp dụng các quản lý chất lượng dịch vụ y tế trên các lĩnh vực của ngành theo các Bộ tiêu chí chất lượng từng lĩnh vực của Bộ Y tế ban hành và hướng dẫn thực hiện, đánh giá.

- Đưa các giải pháp cụ thể về hoạt động để nâng cao năng lực quản lý chất lượng bệnh viện.

2.7 Về kiểm tra, đánh giá tình hình tổ chức và hoạt động của các cơ quan, đơn vị

- Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra đột xuất việc chấp hành các quy định của pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh tại các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trên địa bàn tỉnh theo các Kế hoạch đã ban hành.

- Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra việc sử dụng thuốc gây nghiện, hướng thần tại các đơn vị.

- Quyết định thành lập Đoàn Thanh tra công tác tài chính kế toán tại TTYT. Vạn Ninh

- Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra việc thực hiện các quy định về hành nghề dịch vụ xoa bóp đối với các cơ sở xoa bóp trên địa bàn tỉnh.

- Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về chẩn đoán lựa chọn giới tính thai nhi bằng biện pháp siêu âm trên địa bàn toàn tỉnh.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

3.1 Thuận lợi

- Lãnh đạo Sở Y tế quan tâm và đặt công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm của ngành, chỉ đạo các đơn vị từng bước củng cố, kiện toàn về tổ chức bộ máy và tổ chức triển khai, thực hiện công tác CCHC.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị của ngành đã quan tâm và từng bước củng cố kiện toàn về tổ chức bộ máy tại đơn vị và tổ chức triển khai, thực hiện công tác CCHC.

- Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật đến cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được các đơn vị thực hiện thường xuyên hàng tháng (ngày đầu tháng).

- Các công chức, cán bộ đều có trình độ chuyên môn nên rất thuận lợi trong việc nhận thức và triển khai thực hiện công việc.

3.2 Khó khăn

- Do chú tâm về chuyên môn còn một số thủ trưởng đơn vị chưa trực tiếp chỉ đạo công tác CCHC mà giao cho cấp phó, thậm chí khoán trắng cho công chức, viên chức được phân công phụ trách CCHC; phân công công chức, viên chức phụ trách CCHC chưa đúng vị trí công việc và chưa phù hợp với năng lực. Do vậy, việc triển khai CCHC chưa đạt hiệu quả tại các đơn vị.

- Chưa có biên chế chuyên trách làm công tác CCHC tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc, nên việc triển khai công tác CCHC chưa đạt hiệu quả tại các đơn vị.

- Kinh phí cấp chưa kịp thời và định mức quá thấp, không phù hợp với thực tế nên rất khó khăn trong việc triển khai thực hiện theo tiến độ của Kế hoạch.

- Các cấp chưa thống nhất và đồng bộ hóa trong việc triển khai thực hiện các hệ thống phần mềm quản lý, điều này làm ảnh hưởng: thêm việc, mất thời gian và khó khăn cho người thực hiện.

3.3 Giải pháp

- Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến, giáo dục công tác CCHC cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động bằng nhiều hình thức nhằm nâng cao nhận thức về CCHC.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục các văn bản pháp luật cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động để nâng cao ý thức chấp hành nghiêm pháp luật.

- Tiếp tục triển khai Mô hình Cải cách quy trình khám, chữa bệnh tại phòng khám các đơn vị có nhiệm vụ khám và điều trị để: giảm thời gian chờ đợi của bệnh nhân, giảm thời gian sao lưu sổ sách, giảm thủ tục giấy tờ và thời gian chờ đợi nhận thuốc; đồng thời tăng thời gian người thầy thuốc khám bệnh cũng như tư vấn bệnh tật cho người bệnh nhiều hơn.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng các thành tựu khoa học, công nghệ, kỹ thuật vào chuyên môn; vận hành bộ máy hành chính, thực hiện các thủ tục hành chính và công tác khám, chữa bệnh.

- Tăng cường chỉ đạo và triển khai thực hiện tốt công tác văn thư, lưu trữ; xây dựng cơ sở dữ liệu điện tử văn bản QPPL do HĐND, UBND các cấp trên địa bàn tỉnh ban hành.

- Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ CCHC tại các đơn vị, khen thưởng kịp thời đối với cơ quan, đơn vị, cá nhân làm tốt và nhắc nhở, phê bình ngay đối với cơ quan, đơn vị, cá nhân còn có những tồn tại, hạn chế và có biện pháp khắc phục.

3.4 Kiến nghị

- Cấp kinh phí kịp thời; tăng định mức phân bổ tài chính để triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC của ngành y tế,

- Có biên chế chuyên trách, bán chuyên trách làm công tác cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị.

- Tổ chức thường xuyên các lớp tập huấn chuyên đề riêng về công tác CCHC ngành y tế.

- Các cấp nghiên cứu nên sử dụng chung một phần mềm quản lý.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CCHC QUÝ IV/2015

- Họp Ban chỉ đạo CCHC của Sở Y tế Quý IV/2015.

- Phối hợp trong việc triển khai thực hiện TTHC về quản lý ATVSTP tại một cửa liên thông hiện đại của các UBND xã, phường theo Thông tư 47/2014/TT-BYT ngày 11/12/2014 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn quản lý an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống; báo cáo về việc đánh giá tác động áp dụng Thông tư vào thực tiễn.

- Thường xuyên rà soát, thống kê, tổng hợp Bộ thủ tục hành chính được áp dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của các đơn vị trực thuộc và thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế để tham mưu UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ.

- Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện Mô hình Cải cách Quy trình khám, chữa bệnh tại các đơn vị hệ điều trị.

- Tổ chức họp giao ban giữa Sở Y tế với BHXH tỉnh để giải quyết vướng mắc BHYT Quý IV/2015.

- Tổ chức Hội nghị sơ kết công tác Y tế và công tác CCHC Quý III/2015.

- Tiếp tục triển khai hoàn thiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 tại Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm, Chi cục Dân số - KHHGD.

- Tổ chức Họp về việc đơn giản hoá TTHC của ngành y tế.

- Báo cáo kết quả khảo sát sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự cung cấp các dịch vụ y tế tại 12 bệnh viện trực thuộc Sở Y tế.

- Tổ chức Hội thảo về việc áp dụng công nghệ thông tin trong quản lý bệnh viện.

- Tổ chức xét, thi tuyển viên chức cho các đơn vị trực thuộc.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, Thanh tra Sở;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Website SYT;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Bùi Xuân Minh



Tình hình, giải quyết, kết quả thủ tục hành chính của ngành Y tế Quý III/2015

Lĩnh vực hoặc thủ tục hành chính cụ thể	Số hồ sơ nhận giải quyết			Kết quả giải quyết						Ghi chú
	Tổng số	Trong đó		Số hồ sơ đã giải quyết			Số hồ sơ chưa giải quyết			
		Số HS kỳ trước chuyển sang	Số mới tiếp nhận	Tổng số	Trả sớm hạn (%)	Trả đúng hạn (%)	Trả quá hạn (%)	Tổng số	Trong đó đã quá hạn (%)	
1	2=3+4	3	4	5=6+7+8	6	7	8	9=10+11	11	12
1/ Hành nghề Y										
CCHN	232	51	181	106	54 23,28%	44 18,96%	8 3,45%	119	2 0,86%	Trả HS: 7
GPHĐ	57	33	24	4	4 7,02%	0 0%	0 0%	49	16 28,07%	Trả HS: 4
2/ Hành nghề Dược										
CCHN	80	0	80	65	65 81,25%	0 0%	0 0%	15	0 0%	
GCNĐĐKKDT	122	40	82	76	70 57,38%	1 0,82%	5 4,1%	28	0 0%	Hoãn: 9 Trả: 9
3/TT.Kiểm dịch y tế quốc tế										
Cấp giấy chứng nhận kiểm dịch y tế đối với phương tiện vận tải xuất/nhập	1254	0	1254	1254	1254 100%	0	0	0	0	
Cấp giấy chứng nhận xử lý/miễn xử lý vệ sinh tàu thủy.	18	0	18	18	18 100%	0	0	0	0	
Cấp giấy chứng nhận kiểm dịch y tế đối với thi thể, hài cốt, tro cốt.	2	0	2	2	02 100%	0	0	0	0	

Giấy chứng nhận kiểm dịch y tế hàng hoá	17	0	17	17	0	100%	0	0	0
---	----	---	----	----	---	------	---	---	---

4/ TT. Kiểm nghiệm

Lấy mẫu Dược phẩm	200	0	200	132	132	66%	0	0	68	34%	0
Gửi mẫu Dược phẩm	2	0	2	2	02	100%	0	0	0	0	0
Lấy mẫu thực phẩm	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gửi mẫu thực phẩm	250	21	229	223	215	86%	3,2%	0	27	10,8%	0
Lấy mẫu mỹ phẩm	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gửi mẫu mỹ phẩm	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

6/ An toàn vệ sinh thực phẩm

Cấp Giấy C/nhận đủ đ/kiện VSATTP đ/với các CSSX, KD thực phẩm	12	0	12	10	0	83,3%	04	11,43%	2	0
Cấp Giấy C/nhận cơ sở đủ Đ/kiện ATVSTP đ/với CSKD dịch vụ ăn uống	38	10	28	29	5	13,2%	24	63,2%	9	0
Cấp/đổi Giấy C/nhận CS đủ Đ/kiện ATVSTP đ/với các CSSX, KD thực phẩm.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cấp/đổi Giấy C/nhận CS đủ Đ/kiện ATVSTP đ/với các CSKD dịch vụ ăn uống.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cấp Giấy tiếp nhận bản công bố hợp quy dựa trên k/quả tự đ/giá của tổ chức, cá nhân SX, KD thực phẩm.	10	0	10	7	4	40%	3	30%	3	0

Cấp Giấy tiếp nhận bản công bố hợp quy dựa trên k/quả chứng nhận hợp quy được chỉ định.	1	1	0	1	0	1	100%	0	0	0
Cấp Giấy xác nhận công bố phù hợp quy định an toàn thực phẩm.	37	2	35	34	25	67,6%	9 24,3%	0	3	0
Cấp lại Giấy tiếp nhận bản công bố hợp quy và Giấy xác nhận công bố phù hợp quy định an toàn thực phẩm.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cấp Giấy xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm đ/với tổ chức.	165	25	140	150	5	3%	145 87,9%	0	15	0
Cấp Giấy xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm đ/với cá nhân.	17	0	17	17	10	58,8%	7 41,2%	0	0	0
Cấp Giấy xác nhận hồ sơ đăng ký Hội thảo, Hội nghị giới thiệu thực phẩm.	1	1	0	1	0	1	100%	0	0	0
Cấp Giấy xác nhận nội dung quảng cáo thực phẩm.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

* Ghi chú:

1. Thủ tục hành nghề Y:

1.1. Chứng chỉ hành nghề Y: 07 Hồ sơ trả lại do không đủ điều kiện cấp.

08 Hồ sơ trả quá hạn do chờ cá nhân bổ sung hồ sơ

02 Hồ sơ quá hạn (chưa giải quyết) do chờ ý kiến lãnh đạo

1.2. Giấy phép hoạt động: 04 Hồ sơ trả lại do cơ sở xin rút lại hồ sơ

16 Hồ sơ quá hạn (chưa giải quyết) do cơ sở xin hoãn thẩm định/ chờ báo

2. Thủ tục hành nghề dược:

2.1. Giấy chứng nhận

ĐDKKDT:

05 Hồ sơ trả quá hạn do cơ sở báo cáo khắc phục chậm

09 Hồ sơ trả lại do cơ sở xin rút lại hồ sơ

09 Hồ sơ cơ sở xin hoãn thẩm định