

Số: **2867**/BC- SYT

Khánh Hòa, ngày 31 tháng 12 năm 2014

BÁO CÁO
Tổng kết công tác CCHC ngành y tế năm 2014

I. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính.

1. Về Kế hoạch

- Ban hành Kế hoạch số 77/KH-SYT ngày 14/01/2014, kế hoạch CCHC ngành y tế, năm 2014.

- Ban hành Kế hoạch số 76/KH-SYT ngày 14/01/2014, kế hoạch công tác Văn thư, Lưu trữ ngành y tế, năm 2014.

- Ban hành Quyết định số 68/QĐ-SYT ngày 10/02/2014 về Chương trình công tác phòng, chống tham nhũng năm 2014 của Sở Y tế.

- Ban hành Kế hoạch số 229/KH-SYT, ngày 17/02/2014, kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2014 của Sở Y tế.

- Ban hành Kế hoạch số 301/KH-SYT, ngày 28/02/2014, Kế hoạch triển khai công tác theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 ngành Y tế, năm 2014.

- Ban hành Kế hoạch số 302/KH-SYT, ngày 28/02/2014, Kế hoạch triển khai công tác Kiểm soát thủ tục hành chính ngành Y tế, năm 2014.

- Ban hành Kế hoạch số 358/KH-SYT, ngày 06/3/2014, Kế hoạch ứng dụng công nghệ tin học ngành Y tế, năm 2014.

- Ban hành Kế hoạch số 358/KH-SYT, ngày 06/3/2014, Kế hoạch ứng dụng công nghệ tin học ngành Y tế, năm 2014.

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành

- Ban hành Công văn số 188/SYT-VP, ngày 11/02/2014 về việc khắc phục những hạn chế, thiếu sót trong công tác CCHC và chấn chỉnh công tác triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC tại đơn vị.

- Ban hành công văn số 698/SYT-VP, ngày 22/4/2014 về việc tăng cường sử dụng thư điện tử công vụ trong hoạt động của cơ quan nhà nước.

- Thành lập Đoàn công tác của Sở làm việc với cán bộ chủ chốt tại các đơn vị do Lãnh đạo Sở chủ trì: Bệnh viện đa khoa khu vực Cam Ranh và Trung tâm Y tế Cam Ranh, Trung tâm Y tế Nha Trang, Trung tâm y tế Vạn Ninh, Trung tâm Y tế Cam Lâm. Nội dung làm việc về công tác tổ chức, cán bộ; công tác chuyên môn nhằm nắm tình hình hoạt động và kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc của các đơn vị và đồng thời giúp các đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Nâng cao trách nhiệm của Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị trong việc quản lý, chỉ đạo quyết liệt việc triển khai thực hiện công tác CCHC tại đơn vị và xác định CCHC là nhiệm vụ chính trị trọng tâm hàng đầu của đơn vị, của đơn vị.

- Báo cáo số 411/BC-SYT, ngày 14/3/2014 về việc khắc phục những hạn chế, thiếu sót trong công tác CCHC và chấn chỉnh công tác triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC tại các đơn vị.

3. Về kiểm tra công tác cải cách hành chính.

- Ban hành Kế hoạch số 570/KH-SYT ngày 04/4/2014 về việc Kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật ngành y tế, năm 2014.

- Ban hành Kế hoạch số 1374/KH-SYT, ngày 10/7/2014 về việc kiểm tra công tác CCHC tại 10 đơn vị trực thuộc.

- Ban hành Quyết định 604/QĐ-SYT ngày 05/8/2014 về việc thành lập Đoàn Kiểm tra công tác CCHC năm 2014.

- Báo cáo số 1799/BC-SYT, ngày 05/9/2014 về Kết quả kiểm tra công tác CCHC ngành y tế năm 2014.

4. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính.

- Ban hành Công văn số 189/SYT-VP, ngày 11/02/2014 về việc phát huy kết quả cuộc thi “Mô hình, sáng kiến CCHC của công chức, viên chức trẻ tỉnh Khánh Hòa”.

- Ban hành Kế hoạch số 460/KH-SYT ngày 24/3/2014 về công tác tuyên truyền cải cách hành chính ngành y tế, năm 2014.

- Ban hành Công văn số 632/SYT-TCCB, ngày 11/4/2014 về việc Triển khai Thông tư 07/2014/TT-BYT ngày 25/02/2014 của Bộ Y tế, Quy định về quy tắc ứng xử của công chức, viên chức và người lao động làm việc tại các cơ sở y tế.

- Ban hành Kế hoạch số 731/KH-SYT ngày 25/4/2014 về triển khai thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí của ngành y tế, năm 2014.

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tuyên truyền, giáo dục, phổ biến rộng rãi và khuyến khích cho cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị tích cực có những sáng kiến, sáng tạo để tham gia cuộc thi “Mô hình, sáng kiến CCHC của công chức, viên chức trẻ tỉnh Khánh Hòa” do UBND tỉnh tổ chức 02 năm/01 lần.

Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tuyên truyền, phổ biến, giáo dục cho tất cả cán bộ, công chức, viên chức đơn vị về công tác CCHC theo tinh thần Chỉ thị số 14/CT-UBND ngày 12/9/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tập trung thực hiện nhiệm vụ CCHC trọng tâm theo Chỉ thị số 07/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

- Thực hiện tuyên truyền trực quan: “Hãy nộp hồ sơ điện tử để giảm giấy tờ và chi phí”.

II. Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính.

1. Cải cách thể chế.

1.1 Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật.

- Các đơn vị đã tiến hành rà soát các văn bản quy phạm pháp luật; triển khai, phổ biến, thực hiện nội dung các văn bản QPPL.

- Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch trong việc xây dựng văn bản hành chính công, triển khai từ các văn bản quy phạm pháp luật của nhà nước, hợp lý hóa trình tự giải quyết công việc với các tổ chức liên quan, với xã hội, với người dân.

- Tập huấn Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật tiếp công dân cho cán bộ chủ chốt các đơn vị trực thuộc.

- Công tác văn thư, lưu trữ được đẩy mạnh, đã đi vào hoạt động có nề nếp tại các đơn vị trực thuộc. Việc soạn thảo, ban hành văn bản hành chính và thực thi công vụ, nâng cao hiệu quả và hiệu lực của thể chế được thực hiện rất tốt tại cơ quan Sở.

- Tổ chức Hội thảo lồng ghép về công tác VTLT cho cán bộ chủ chốt các cơ quan, đơn vị trực thuộc.

1.2 Hoàn thiện hệ thống thể chế, cơ chế, chính sách về các lĩnh vực quản lý nhà nước.

- Các phòng chuyên môn thuộc Sở, Chi cục ATVSTP và Chi cục DS – KHHGD giúp Giám đốc Sở tham mưu UBND tỉnh hoàn thiện hệ thống thể chế, cơ chế chính sách quản lý nhà nước về lĩnh vực y tế: Chỉ thị về việc chỉ đạo chấn chỉnh hoạt động y tế tại địa phương, Quyết định công tác Phòng, chống dịch bệnh năm 2014 – 2015, Quyết định ban hành định suất BHYT, Quyết định phân cấp Quản lý nhà nước về ATVSTP, Quyết định ban hành thẩm quyền cấp giấy phép ATVSTP.

- Các phòng chuyên môn thuộc Sở tham mưu giúp Giám đốc Sở chỉ đạo các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở về việc hoàn thiện hệ thống thể chế, cơ chế chính sách về các lĩnh vực quản lý nhà nước.

- Thực hiện thí điểm của BHXH về khoán định suất trong chi trả BHYT.

- Tổ chức công tác thi tuyển viên chức ngành y tế năm 2014 đúng quy định và thành công tốt đẹp.

- Tổ chức xét thầu đúng quy định, giải quyết hậu đấu thầu thuốc đúng quy định.

- Chỉ đạo chấn chỉnh, khắc phục những hạn chế thiếu sót trong công tác văn thư, lưu trữ tại Công văn số 1154/SYT-VP ngày 16/6/2014.

- Triển khai sử dụng chữ ký số chuyên dùng để gửi nhận văn bản điện tử trong các cơ quan hành chính nhà nước.

- Tổ chức Hội thảo về Quy chế chấm điểm CCHC của ngành y tế.

1.3 Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật.

- Góp ý dự thảo nhiều bản dự thảo về văn bản quy phạm pháp luật của các cơ quan Nhà nước trong tỉnh.

- Phổ biến, tuyên truyền sâu rộng đến tất cả các văn bản quy phạm pháp luật và triển khai, tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan của ngành.

2. Cải cách thủ tục hành chính:

- Rà soát thủ tục hành chính của ngành, đặc biệt là thủ tục hành chính có liên quan đến các chỉ số xếp hạng năng lực cạnh tranh để sửa đổi hoặc kiến nghị sửa đổi gửi Sở Tư pháp, Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp, theo dõi.

- Tổ chức tuyên truyền đến tất cả cán bộ, công chức, viên chức của ngành về việc triển khai thực hiện nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh chỉ số PCI. Trong đó, đặc biệt quan tâm đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính công và thủ tục hành chính: Phác đồ, Bảng kiểm, Quy trình, Quy chế, Quy định,... để thực hiện trong các hoạt động chuyên môn của ngành.

- Thực hiện giải quyết tốt các thủ tục hành chính trực tuyến 3, chuẩn bị bổ sung thêm một số thủ tục hành chính trực tuyến 3 vào tháng 01/2015.

- Tổ chức họp rà soát, kiểm soát thủ tục hành chính thuộc phạm vi giải quyết của Sở Y tế năm 2014, do Giám đốc Sở chủ trì.

- Trình UBND tỉnh phê duyệt, công bố mới bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước:

3.1 Rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của các cơ quan, đơn vị:

- Các cơ quan, đơn vị đã chủ động xây dựng kế hoạch phù hợp với tình hình thực tế, năng lực và điều kiện thực hiện tại đơn vị để triển khai, thực hiện hoàn thành chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Các cơ quan, đơn vị đã kiện toàn tổ chức bộ máy tại các đơn vị trực thuộc, phân công đầu việc cụ thể cho từng bộ phận và từng cá nhân.

- Nâng cao công tác tham mưu và nâng cao kỹ năng quản lý công việc của cán bộ phòng chức năng tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc.

- Sở Y tế đã tuyển dụng viên chức y tế cho các đơn vị trực thuộc vào tháng 7/2014.

- Thực hiện công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cách chức cho các chức danh: lãnh đạo, quản lý tại các cơ quan, đơn vị.

3.2 Về kiểm tra, đánh giá tình hình tổ chức và hoạt động của các đơn vị.

- Tổ chức kiểm tra việc cung ứng, quản lý và sử dụng thuốc tại Trung tâm Y tế Khánh Sơn.

- Tổ chức thực hiện các quy định, quy chế chuyên môn tại Bệnh viện đa khoa tỉnh Khánh Hòa.

- Tổ chức kiểm tra định kỳ, kiểm tra đột xuất việc chấp hành các quy định của pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh tại các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trên địa bàn tỉnh.

- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện các quy định về hành nghề dịch vụ xoa bóp đối với các cơ sở xoa bóp và các quy định về dược phẩm, mỹ phẩm, thực phẩm chức năng và trang thiết bị y tế trên địa bàn tỉnh.

- Tổ chức kiểm tra định kỳ, kiểm tra đột xuất việc chấp hành các quy định của pháp luật về chẩn đoán lựa chọn giới tính thai nhi bằng biện pháp siêu âm trên địa bàn toàn tỉnh.

- Tổ chức kiểm tra đột xuất việc cung ứng, quản lý và sử dụng thuốc, hóa chất, vaccin – sinh phẩm, vật tư y tế tại Trung tâm Y tế Cam Lâm.

- Tổ chức thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

3.3 Thực hiện phân cấp quản lý:

- Phân cấp thẩm quyền giải quyết các vấn đề thuộc quản lý chuyên môn cho các thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

- Thực hiện các phân cấp khác theo Quy chế làm việc Sở Y tế.

3.4. Triển khai thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với các đơn vị sự nghiệp dịch vụ công, các biện pháp nâng cao chất lượng, dịch vụ:

a) Đối với các đơn vị điều trị đã xây dựng kế hoạch và giải pháp khả thi để củng cố theo các tiêu chí của Bộ tiêu chí đánh giá chất lượng bệnh viện của Bộ Y tế năm 2013 nhằm cải tiến, nâng cao chất lượng của các dịch vụ y tế và chất lượng bệnh viện; rà soát, xây dựng Danh mục dịch vụ y tế của đơn vị có thể cung cấp đảm bảo an toàn cho người bệnh và an toàn cho nhân viên y tế.

b) Đối với các đơn vị còn lại của ngành đã xây dựng kế hoạch và giải pháp khả thi nhằm cải tiến, nâng cao chất lượng của các dịch vụ y tế công; rà soát, xây dựng Danh mục dịch vụ y tế của đơn vị có thể cung cấp đảm bảo an toàn cho người bệnh và an toàn cho nhân viên y tế.

c) Đối với các Chi cục đã xây dựng kế hoạch, giải pháp khả thi để đơn giản hoá các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và đã rà soát, kiểm soát, xây dựng Danh mục thủ tục hành chính của cơ quan cung cấp.

d) Cơ quan Sở Y tế:

- Đã xây dựng kế hoạch, giải pháp khả thi để đơn giản hoá các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết; nhằm nâng cao chất lượng của các dịch vụ hành chính công góp phần nâng cao chỉ số PCI; tổ chức rà soát, kiểm soát, xây dựng Danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế.

- Sở Y tế đã tiến hành đánh giá tình hình, kết quả thực hiện, tác động của các thủ tục hành chính. Đánh giá tác động của các Đề án xã hội hóa trên các lĩnh vực

sự nghiệp, dịch vụ công đã được UBND tỉnh phê duyệt; Trên cơ sở đó, đề xuất biện pháp nhằm tiếp tục đẩy mạnh xã hội hóa trên các lĩnh vực sự nghiệp, dịch vụ công về lĩnh vực y tế cho những năm sau.

- Thực hiện tốt công tác tiếp nhận, giải quyết hồ sơ theo cơ chế “một cửa, một cửa liên thông” tại Cơ quan Sở.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

4.1 Về xác định vị trí việc làm và cơ cấu công chức, viên chức.

- Đã hoàn thiện Đề án về vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập đã gửi Sở Nội vụ.

- Các đơn vị đã dựa vào Đề án về vị trí việc để xây dựng kế hoạch tuyển viên chức và gửi về Sở Y tế tổ chức tốt đợt thi tuyển viên chức của ngành năm 2014.

4.2 Thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

- Các cơ quan, đơn vị đã dựa vào các văn bản QPPL, xây dựng các văn bản chuyển đổi: Nội quy, Quy chế, Quy định,... để quản lý cán bộ, công chức, viên chức tại đơn vị; quản lý công việc của cán bộ, công chức, viên chức theo đúng quy định.

- Các đơn vị đã triển khai thực hiện các quy định, quy tắc ứng xử; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao tinh thần trách nhiệm và đạo đức nghề nghiệp, trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức, viên chức của ngành.

4.3 Về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

- Các cơ quan, đơn vị đã xây dựng quy hoạch và kế hoạch đào tạo nhằm bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức về đạo đức nghề nghiệp, về kiến thức chuyên môn sát với yêu cầu thực tiễn từng lĩnh vực công tác, vị trí việc làm.

- Tập huấn quy tắc ứng xử, nâng cao tinh thần, thái độ và ý thức trách nhiệm của cán bộ y tế.

- Tạo nguồn đội ngũ cán bộ ngành y tế trong tương lai bằng công tác đào tạo theo địa chỉ và theo chế độ cử tuyển.

5. Cải cách tài chính công.

- Các cơ quan, đơn vị đã xây dựng Quy chế hoạt động, thực hiện theo Nghị định 43/2006/NĐ-CP, Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và Quy chế chi tiêu nội bộ, đã vận dụng phù hợp theo tình hình thực tế của đơn vị; Quản lý tài chính công của cơ quan chặt chẽ, đúng quy định.

- Đã tổ chức tập huấn các đơn vị Nghị định 85/2012/NĐ-CP ngày 15/10/2012 của Chính phủ về cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp y tế công lập và giá dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh của các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh công lập; hướng dẫn xây dựng Quy chế hoạt động, triển khai thực hiện Nghị định 85/2012/NĐ-CP đúng quy định và vận dụng phù hợp theo tình hình thực tế của đơn vị.

6. Hiện đại hóa hành chính.

6.1 ứng dụng công nghệ thông tin.

- Đã triển khai phần mềm Eoffic quản lý văn bản đi, đến; việc chuyển công văn đến các phòng chuyên môn đều thực hiện trên máy tính, không in ấn rất tiết kiệm về kinh phí và thời gian.

- Thực hiện việc cập nhật, lưu trữ đơn thư giải quyết khiếu nại tố cáo trên phần mềm theo dõi đơn thư giải quyết khiếu nại tố cáo.

- Hướng dẫn các đơn vị áp dụng nâng cấp phiên bản mới phần mềm Tin học hóa ngành y tế về phân hệ điều trị, phân hệ quản lý, phân hệ dự phòng tại các đơn vị.

- Triển khai phần mềm việc sử dụng bệnh án điện tử tại các Trạm Y tế.

- Đã tập huấn, triển khai thực hiện phần mềm nhận hồ sơ trực tuyến 3 tại Cơ quan Sở Y tế.

6.2 Áp dụng quản lý chất lượng

- Đã áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2008 tại cơ quan Sở Y tế về mảng cấp giấy phép hành nghề Y, Dược, ATVSTP, DS – KHHGD, Kiểm nghiệm, Chi cục DS - KHHGD.

- Đã áp dụng quản lý chất lượng bệnh viện theo Bộ tiêu chí chất lượng bệnh viện của Bộ Y tế ban hành năm 2013 (*đối với các cơ sở điều trị*). Xây dựng giải pháp đổi mới, tổ chức cung ứng các dịch vụ y tế công theo hướng đa dạng hóa; đăng ký thương hiệu sản phẩm dịch vụ, nâng cao năng lực cạnh tranh.

III. Đánh giá chung.

1. Thuận lợi:

- Lãnh đạo Sở Y tế quan tâm và đặt công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm chính trị của ngành; đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị từng bước củng cố, kiện toàn về tổ chức bộ máy và tổ chức triển khai, thực hiện công tác CCHC tại đơn vị.

- Các công chức, viên chức, cán bộ của ngành đều có trình độ chuyên môn cao, nên thuận lợi trong việc nhận thức, có ý thức cao và đáp ứng công việc kịp thời, hiệu quả.

2. Khó khăn:

- Do chú tâm về chuyên môn nên còn một số thủ trưởng đơn vị chưa trực tiếp chỉ đạo công tác CCHC mà giao cho cấp phó, thậm chí khoán trắng cho công chức, viên chức được phân công phụ trách CCHC; phân công công chức, viên chức phụ trách CCHC chưa đúng vị trí công việc và chưa phù hợp với năng lực. Do vậy, việc triển khai CCHC chưa đạt hiệu quả tại các đơn vị.

- Chưa có biên chế chuyên trách làm công tác CCHC tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc, nên việc tham mưu triển khai công tác CCHC còn nhiều hạn chế tại các đơn vị.

IV. Phương hướng, nhiệm vụ CCHC năm 2015

Chủ động thực hiện nhiều giải pháp để tạo chuyển biến mạnh mẽ, góp phần quan trọng để thực hiện mục tiêu đề ra, cụ thể:

- Quán triệt, nâng cao vai trò và trách nhiệm của thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai, tổ chức thực hiện công tác CCHC.

- Tập trung nâng cao nhận thức của đội ngũ CBCCVN về tầm quan trọng và tính bức thiết của CCHC để hoàn thiện bộ máy, xây dựng đội ngũ trong sạch, vững mạnh, chuyên nghiệp, hiện đại, phục vụ ngày càng tốt hơn cho nhân dân.

- Xây dựng và nâng cao năng lực quản lý hành chính của đội ngũ công chức, viên chức hành chính.

- Triển khai thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với các cơ quan, đơn vị trực thuộc và giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm, tự đảm bảo toàn bộ kinh phí hoạt động.

- Triển khai khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của các cơ quan, đơn vị trực thuộc.

- Thực hiện mô hình một cửa liên thông theo hướng hiện đại tại cơ quan Sở Y tế, áp dụng tin học hóa giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến qua mạng Internet ở mức độ 3 và rà soát đơn giản hóa thủ tục hành chính.

- Trao đổi hoàn toàn qua môi trường mạng các văn bản điện tử, hoặc kèm văn bản giấy trong nội bộ cơ quan Sở giữa các cơ quan, đơn vị trực thuộc; quy định tính hợp pháp của văn bản điện tử, tiến tới triển khai ứng dụng chữ ký số thay thế dần việc bắt buộc gửi tài liệu, văn bản giấy.

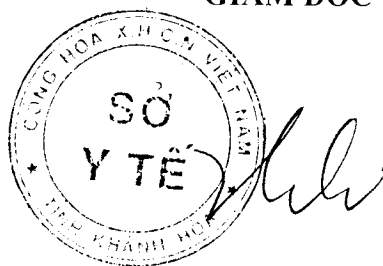
- Tổ chức tham quan, học tập mô hình quản lý chất lượng dịch vụ y tế nhằm triển khai áp dụng tại các đơn vị cung cấp dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh.

- Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ CCHC tại các cơ quan, đơn vị; khen thưởng kịp thời và nhắc nhở, phê bình trực tiếp những tồn tại, hạn chế./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, Thanh tra Sở;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Bùi Xuân Minh