

Số: 120 /KH-SYT

Khánh Hòa, ngày 21 tháng 01 năm 2015

KẾ HOẠCH**Công tác cải cách hành chính ngành y tế năm 2015**

Căn cứ Quyết định số 3377/QĐ-UBND ngày 14/12/2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc Ban hành Chương trình cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2011 – 2020.

Thực hiện Quyết định 3663/QĐ-UBND, ngày 29/12/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2015 tỉnh Khánh Hòa,

Thực hiện Kế hoạch 1048/KH-BYT, ngày 08/10/2014 của Bộ Y tế triển khai Chỉ thị số 08/CT-BYT ngày 26/8/2014 của Bộ trưởng Bộ Y tế về đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trong lĩnh vực y tế.

Sở Y tế Khánh Hoà lập Kế hoạch triển khai và tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) của ngành Y tế năm 2015, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU TRỌNG TÂM NĂM 2015

Năm 2015 tập trung hoàn thành các mục tiêu trọng tâm sau:

- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị hoàn thiện tổ chức bộ máy hành chính phù hợp với thực tiễn quản lý nhà nước tại đơn vị; Xây dựng và phát triển năng lực của đội ngũ công chức, viên chức của ngành bảo đảm nhân lực y tế tối thiểu về số lượng, vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp đã được quy định tại Luật Công chức, Luật Viên chức; Xiết chặt kỷ luật, kỷ cương, nâng cao tinh thần, thái độ và chất lượng công vụ, tạo chuyển biến tích cực, rõ nét trong thực thi công vụ, cung cấp dịch vụ y tế phục vụ nhân dân.

- Rà soát, tham mưu UBND tỉnh về việc điều chỉnh giá dịch vụ y tế; hướng dẫn các đơn vị sự nghiệp công lập triển khai thực hiện cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính, gắn với đẩy mạnh xã hội hóa lĩnh vực dịch vụ sự nghiệp công của ngành y tế và nâng cao quyền tự chủ tự chịu trách nhiệm tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc.

- Tăng cường thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng khám bệnh, chữa bệnh nhằm góp phần tích cực trong sự nghiệp chăm sóc, bảo vệ, nâng cao sức khỏe nhân dân ngày càng tốt hơn, hiệu quả hơn.

- Rà soát, đơn giản hoá các thủ tục hành chính về cách thức, quy trình giải quyết và thành phần hồ sơ phù hợp, đúng quy định thuộc trách nhiệm, thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế nhằm góp phần tăng khả năng cạnh tranh trong nền kinh tế hội nhập hiện nay.

- Bổ sung danh mục thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trực tuyến qua mạng internet ở mức độ 3 lên 20

thủ tục đủ điều kiện áp dụng tại Sở Y tế.

- Triển khai thực hiện một số văn bản, tài liệu chính thức giữa các cơ quan nhà nước thuộc cấp tỉnh và các cơ quan, đơn vị được trao đổi hoàn toàn dưới dạng điện tử qua mạng tin học.

- Nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của ngành y tế trên địa bàn tỉnh, phấn đấu đạt tối thiểu 75%, đối với sự phục vụ dịch vụ y tế công của đơn vị sự nghiệp công lập đạt tối thiểu 65%.

II. NHIỆM VỤ, SẢN PHẨM, TIỀN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

(Theo phụ lục chi tiết đính kèm).

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

1. Quán triệt lãnh đạo của các cơ quan, đơn vị xác định CCHC là nhiệm vụ chính trị trọng tâm hàng đầu của đơn vị, của ngành; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Y tế và các cấp trong việc chỉ đạo triển khai, tổ chức thực hiện CCHC tại đơn vị.

2. Tiếp tục kiện toàn tổ chức bộ máy cho phù hợp với yêu cầu và nhiệm vụ tại các đơn vị của ngành.

3. Tiếp tục triển khai, thực hiện các quy định, quy tắc ứng xử; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức, viên chức; nâng cao tinh thần trách nhiệm và đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức tại các đơn vị.

4. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến để cán bộ, công chức, viên chức nhận thức đầy đủ 6 nội dung trong CCHC: Cải cách thể chế; Cải cách tổ chức bộ máy hành chính; Cải cách thủ tục hành chính; Cải cách, đổi mới, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; Cải cách tài chính công; Hiện đại hóa nền hành chính Nhà nước.

5. Triển khai CCHC trong khám, chữa bệnh: nâng cao tinh thần, thái độ và chất lượng phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức thực thi công vụ và đặc biệt là đội ngũ viên chức làm công tác chuyên môn tại các đơn vị; quyết tâm xóa bỏ tình trạng cán bộ thờ ơ, vô trách nhiệm, đùn đẩy trước những khó khăn, bức xúc của người bệnh.

6. Cải tiến, nâng cao chất lượng bệnh viện tại các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: Tăng cường công tác phòng ngừa các tai biến, sai sót trong chuyên môn, nhằm bảo đảm an toàn cho người bệnh; kiện toàn, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Hội đồng Thuốc và Điều trị của các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh; tăng cường kiểm tra việc kê đơn, bình bệnh án, bình đơn thuốc, tuân thủ đúng hướng dẫn chẩn đoán và điều trị, quy trình kỹ thuật, quy trình chăm sóc người bệnh; Đề xuất các biện pháp đẩy mạnh xã hội hóa trên các lĩnh vực cung cấp dịch vụ công về lĩnh vực y tế.

7. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến về lợi ích của việc thực hiện giá dịch vụ y tế mới, cơ cấu giá dịch vụ y tế mới để người dân hiểu, đồng thuận;

Triển khai tập huấn, giáo dục cán bộ, viên chức có liên quan về bảng giá để áp dụng cho người bệnh và vận động “Người Việt nam ưu tiên dùng thuốc Việt Nam”.

8. Đánh giá tác động các thủ tục hành chính phát hiện những bất cập trong quy định về thủ tục hành chính, đảm bảo chỉ duy trì những thủ tục hành chính thật sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp và có chi phí tuân thủ thấp nhất.

9. Tiếp tục triển khai Hệ thống tin học hóa ngành Y tế, khai thác thông báo văn bản mới các thông tin về ngành trên Website Sở Y tế để giảm công tác in ấn, photo các văn bản; triển khai, hoàn thiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 tại cơ quan Sở và các cơ quan, đơn vị có thủ tục hành chính liên quan đến cá nhân và tổ chức.

10. Thường xuyên kiểm tra các cơ quan, đơn vị phát hiện kịp thời những thiếu sót và yêu cầu khắc phục trong công tác CCHC; tiếp tục triển khai công tác kiểm tra việc thực hiện “Cuộc vận động học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”, “Quy chế dân chủ trong các bệnh viện công lập”, “Quy tắc ứng xử” của viên chức trong các đơn vị sự nghiệp.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Cơ quan Sở Lập dự trù, sử dụng, quyết toán nội dung và định mức chi kinh phí bảo đảm công tác CCHC, được thực hiện theo quy định hiện hành của Bộ Tài chính và theo hướng dẫn cụ thể của Sở Tài chính.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Bảo đảm sự lãnh đạo của Tỉnh ủy, các cấp ủy Đảng đối với công tác CCHC của các cơ quan, đơn vị, địa phương; gắn nhiệm vụ lãnh đạo phát triển kinh tế - xã hội, công tác dân vận, thực hiện quy chế dân chủ với CCHC; lấy kết quả, hiệu quả CCHC là một tiêu chí quan trọng để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị chuyên môn và đánh giá cán bộ, đảng viên hàng năm, nhất là đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý.

Phối hợp chặt chẽ giữa kiểm tra, giám sát của các phòng chuyên môn thuộc Sở với kiểm tra, giám sát của Thủ trưởng đơn vị để tạo sự đồng bộ, thống nhất về mặt chỉ đạo, quản lý. Bảo đảm sự giám sát chặt chẽ, toàn diện, sự tham gia tích cực của các phòng chuyên môn thuộc Sở và các cơ quan, đơn vị trực thuộc đối với quá trình cải cách hành chính của ngành.

Kết quả thực hiện CCHC là căn cứ bình xét thi đua cả năm của tập thể và cá nhân thủ trưởng cơ quan, đơn vị.

Giám đốc Sở Y tế chỉ đạo tổ chức thực hiện công tác CCHC năm 2015 của ngành Y tế, như sau:

4.1 Văn phòng Sở:

- Xây dựng Kế hoạch công tác CCHC ngành Y tế năm 2015.
- Tham mưu Giám đốc Sở triển khai nội dung Kế hoạch công tác CCHC

ngành Y tế năm 2015; tổng hợp, theo dõi, kiểm tra, và đánh giá việc thực hiện Kế hoạch công tác CCHC năm 2015.

- Phối hợp với các phòng thuộc Sở để phối hợp tham mưu lãnh đạo Sở triển khai nhiệm vụ CCHC của ngành.

- Xây dựng kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng tham mưu, quản lý công tác CCHC cho công chức, viên chức phụ trách CCHC của đơn vị trực thuộc.

- Tăng cường kiểm tra CCHC, tập trung kiểm tra chuyên đề và kiểm tra đột xuất việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; nhằm khen thưởng kịp thời, xứng đáng đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc về CCHC; khắc phục các hạn chế, xử lý nghiêm người đứng đầu các cơ quan, đơn vị vi phạm trong công tác CCHC.

4.2 Các Phòng chuyên môn thuộc Sở:

- Xây dựng Kế hoạch công tác năm 2015 về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của phòng.

- Phối hợp và hỗ trợ Văn phòng Sở trong công tác tham mưu về lĩnh vực phòng phụ trách để triển khai nhiệm vụ CCHC năm 2015 của ngành.

- Báo cáo định kỳ và đột xuất gửi Văn phòng Sở (*tổng hợp*) việc thực hiện Kế hoạch công tác năm 2015 và thực hiện chức năng, nhiệm vụ của phòng.

4.3 Các cơ quan, đơn vị trực thuộc:

- Căn cứ nội dung Kế hoạch công tác CCHC ngành Y tế năm 2015 và tình hình thực tiễn để xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch CCHC năm 2015 của cơ quan, đơn vị; lập dự toán kinh phí thực hiện kế hoạch; tổ chức thực hiện, đôn đốc, kiểm tra và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đầy đủ, đúng thời hạn, bảo đảm chất lượng thông tin.

- Nâng cao chất lượng soạn thảo văn bản và ban hành văn bản đúng quy định.

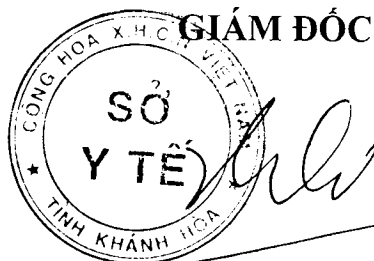
- Tăng cường thông tin tuyên truyền CCHC đối với các nội dung CCHC và nội dung trọng điểm cải cách thủ tục hành chính, thủ tục trực tuyến mức độ 3.

- Các cơ quan, đơn vị rà soát việc bố trí công chức, viên chức phụ trách CCHC, quy định chức trách và nhiệm vụ cụ thể, hợp lý; Tăng cường nâng cao năng lực và kỹ năng tham mưu cho các thành viên trong Ban chỉ đạo CCHC và công chức, viên chức phụ trách công tác CCHC của đơn vị.

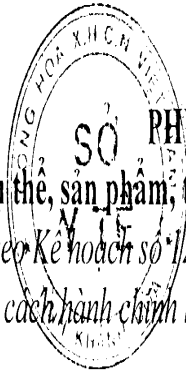
- Xây dựng Bảng tiêu chí cụ thể để khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan, đơn vị. /.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, Thanh tra Sở;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, VP.



Bùi Xuân Minh



PHỤ LỤC

Nhiệm vụ cụ thể, sản phẩm, tiến độ và trách nhiệm thực hiện
(Kèm theo Kế hoạch số 1/20/KH-SYT ngày 16/01/2015,
công tác cải cách hành chính năm 2015 ngành y tế Khánh Hòa)

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ			
1	Tổng rà soát, đánh giá tình hình thực hiện các quy định hoạt động chuyên môn, chính sách khuyến khích xã hội hóa về y tế; đề xuất giải pháp hoàn thiện chính sách và nâng cao hiệu quả triển khai thực hiện trên thực tế.	<ul style="list-style-type: none">- Kế hoạch rà soát của ngành; xác định nội dung chính sách trọng điểm cần sửa đổi, hoàn thiện phù hợp thực tế của ngành.	Quý I/2015	<ul style="list-style-type: none">- P. Kế hoạch – Tài chính, Sở Y tế (KHTC) chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn: VPS, TCCB, Thanh tra, NVY, NVD, CC. ATVSTP, CC. DS - KHHGD xây dựng Kế hoạch.
		<ul style="list-style-type: none">Văn bản dự thảo các quy định, chính sách cần được sửa đổi, hoàn thiện.	Tháng 4/2015	<ul style="list-style-type: none">P. KHTC tổng hợp, tham mưu Giám đốc Sở Y tế (GDS) xây dựng dự thảo các quy định, chính sách cần được sửa đổi, hoàn thiện gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư thẩm định.
2	Triển khai thực hiện chính sách xã hội hóa các lĩnh vực sự nghiệp y tế và dịch vụ công.	<ul style="list-style-type: none">- Kế hoạch triển khai thực hiện chính sách xã hội hóa về lĩnh vực y tế.- Các văn bản triển khai thực hiện.	Trong năm	<ul style="list-style-type: none">- P. KHTC tham mưu GDS ban hành Kế hoạch và các văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện; chủ trì và phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan theo dõi, kiểm tra và hướng dẫn việc triển khai thực hiện;- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện.

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
3	Tiến hành rà soát, hoàn thiện quy chế làm việc và các quy chế điều hành khác; hợp lý hóa sự phân công và phối hợp trong điều hành, thực hiện nhiệm vụ, tuyệt đối không để gián đoạn quá trình giải quyết công việc hoạt động và thủ tục hành chính.	<ul style="list-style-type: none"> - Các văn bản hướng dẫn triển khai thực hiện. - Các quy chế của các cơ quan, đơn vị được sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện. 	Trong quý II/2014	<ul style="list-style-type: none"> - Các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện; gửi về Sở Y tế các quy chế cần và được sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện. - Văn phòng Sở Y tế (VPS) tham mưu GDS ban hành các văn bản việc triển khai thực hiện; theo dõi, kiểm tra việc thực hiện và hướng dẫn nếu có vướng mắc tại các đơn vị trực thuộc.
4	Hoàn thiện thể chế về tổ chức bộ máy hành chính ngành y tế gắn với rà soát, kiện toàn tổ chức bộ máy theo các Nghị định của Chính phủ.	Các văn bản hướng dẫn triển khai thực hiện.	Theo tiến độ triển khai của Trung ương và chỉ đạo của UBND tỉnh.	<ul style="list-style-type: none"> - P. Tổ chức cán bộ, Sở Y tế (TCCB) tham mưu GDS ban hành các văn bản việc triển khai thực hiện; theo dõi, kiểm tra việc thực hiện và hướng dẫn nếu có vướng mắc. - Các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện.
5	Phổ biến, tuyên truyền, giáo dục, triển khai thực hiện các văn bản Luật và văn bản QPPL đến tất cả cán bộ y tế của ngành.	- Kế hoạch phổ biến, tuyên truyền, giáo dục, triển khai thực hiện các văn bản Luật và văn bản QPPL năm 2015.	Trong năm	<ul style="list-style-type: none"> - P. Thanh tra Sở Y tế (TTra Sở) tham mưu GDS ban hành Kế hoạch; theo dõi, kiểm tra việc thực hiện và hướng dẫn nếu có vướng mắc. - Các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện.
6	<p>Nâng cao chất lượng công tác văn thư, lưu trữ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Các văn bản tại các cơ quan, đơn vị được ban hành đúng thể thức và đúng quy định. 	<ul style="list-style-type: none"> - Các văn bản hướng dẫn triển khai thực hiện. - Tổ chức các lớp Tập huấn công tác văn thư, lưu trữ của ngành y tế. 	Trong năm	<ul style="list-style-type: none"> - VPS tham mưu GDS ban hành các văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện công tác văn thư, lưu trữ và tổ chức lớp Tập huấn. - Các phòng chuyên môn thuộc Sở triển khai thực hiện.

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
	<ul style="list-style-type: none"> - Các hoạt động của cơ quan, đơn vị đều được lập hồ sơ việc theo đúng Luật định. - Lưu trữ cơ quan đúng Luật định. 			- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện.
II	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH			
1	<p>Tiến hành rà soát, đánh giá toàn bộ thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý của ngành.</p> <p>Trong đó đề xuất phương án cắt giảm giấy tờ, hồ sơ, rút ngắn thời gian và quy trình phối hợp giải quyết thủ tục để đảm bảo cắt giảm ít nhất 1/3 thời gian giải quyết cho mỗi thủ tục</p>	<p>Kế hoạch cải cách thủ tục hành chính ngành y tế năm 2015.</p> <p>Báo cáo kết quả rà soát và kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính; gửi về Sở Y tế.</p> <p>Báo cáo kết quả rà soát và kiến nghị đơn giản hóa gửi Sở Tư pháp trình UBND tỉnh</p>	<p>Trong tháng 2/2015</p> <p>Trong tháng 5/2015 và 11/2015</p> <p>Quý II/2015 và Quý IV/2015</p>	<p>VPS tham mưu GDS ban hành kế hoạch; tổ chức giám sát và hướng dẫn việc triển khai.</p> <p>Các cơ quan, đơn vị có TTHC rà soát và đánh giá toàn bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị; báo cáo kết quả rà soát và kiến nghị đơn giản hóa, kèm theo dự thảo Bộ thủ tục hành chính đã được kiến nghị đơn giản hóa gửi về Sở Y tế.</p> <p>VPS tổng hợp kết quả; báo cáo kết quả rà soát và kiến nghị đơn giản hóa, kèm theo dự thảo Bộ thủ tục hành chính đã được kiến nghị đơn giản hóa gửi Sở Tư pháp thẩm định và trình UBND tỉnh.</p>
2	Rà soát, tổng hợp Danh mục kỹ thuật, chuyên môn.	Quyết định của Giám đốc Sở Y tế phê duyệt.	Trong năm 2015	- P. Nghiệp vụ Y, Sở Y tế (NVY) chủ trì, phối hợp thẩm định, trước khi tham mưu GDS ban hành quyết định phê duyệt Danh mục kỹ thuật, chuyên môn.

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
				<ul style="list-style-type: none"> - VPS công bố vào cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử của Sở Y tế trong vòng 7 ngày kể từ khi có quyết định. - Cơ quan, đơn vị có Quyết định duyệt Danh mục kỹ thuật, chuyên môn công bố vào cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử của đơn vị.
3	<p>Căn cứ các văn bản QPPL quy định, quản lý, kỹ thuật, chuyên môn về y tế đề: Rà soát, bổ sung, sửa đổi, bổ sung; xây dựng hoàn thiện tiêu chí, phác đồ và quy trình,... về chuyên môn y theo quy định hiện hành; công khai minh bạch để giúp người dân có thể hiểu, tự lựa chọn sử dụng dịch vụ y tế một cách thuận lợi.</p>	<p>Quyết định ban hành của cơ quan, đơn vị: Các Bảng tiêu chí, phác đồ và quy trình,... về chuyên môn được triển khai (<i>kip thời</i>) tại cơ quan, đơn vị.</p>	<p>Trong năm 2015</p>	<ul style="list-style-type: none"> - P. NVY tham mưu GDS ban hành các văn bản triển khai thực hiện; theo dõi, kiểm tra việc thực hiện và hướng dẫn nếu có vướng mắc. - Các cơ quan, đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện.
4	<p>Căn cứ các văn bản QPPL quy định, quản lý, kỹ thuật, chuyên môn về Nghiệp vụ Dược đề: Rà soát, bổ sung, sửa đổi, bổ sung; xây dựng hoàn thiện tiêu chí, phác đồ và quy trình,... về chuyên môn Dược theo quy định hiện hành.</p>	<p>Quyết định ban hành của cơ quan, đơn vị: Các Bảng tiêu chí, phác đồ và quy trình,... về chuyên môn Dược được triển khai (<i>kip thời</i>) tại cơ quan, đơn vị.</p>	<p>Trong năm 2015</p>	<ul style="list-style-type: none"> - P. Nghiệp vụ Dược, Sở Y tế (NVD) tham mưu GDS ban hành các văn bản triển khai thực hiện; theo dõi, kiểm tra việc thực hiện và hướng dẫn nếu có vướng mắc. - Các cơ quan, đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện.

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
5	Rà soát, đăng ký danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận, giải quyết trực tuyến qua mạng tin học từ mức độ 3 trở lên theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; công bố công khai danh mục thủ tục trên các phương tiện thông tin đại chúng, bổ sung cập nhật kịp thời, thường xuyên đối với danh mục thủ tục và hướng dẫn cụ thể cách thức giao dịch, thực hiện thủ tục cho tổ chức, cá nhân.	<p>Danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận, giải quyết trực tuyến từ mức độ 3 trở lên UBND tỉnh quyết định công bố công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng.</p> <p>Các thủ tục mới được bổ sung, cập nhật thường xuyên</p>	Trong quý I/2014	VPS chủ trì, phối hợp với: P. NVY, P. NVD và các cơ quan, đơn vị có TTHC để rà soát; tham mưu GDS đề xuất và đăng ký danh mục thủ tục hành chính trực tuyến 3 năm 2015 của ngành y tế; tổ chức triển khai, thực hiện.
III MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG				
1	Chuyên các lĩnh vực giải quyết TTHC từ các cơ quan, đơn vị trực thuộc tập trung về Bộ phận một cửa, một cửa liên thông tại Cơ quan Sở Y tế.	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch triển khai thực hiện. - Bộ phận một cửa, một cửa liên thông của Sở Y tế hoạt động ổn định 	Trong Quý II/2015	VPS tham mưu GDS ban hành Kế hoạch; chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện.
2	Triển khai phương thức chuyên phát nhanh kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa Sở Y tế.	Phương thức chuyên phát nhanh được triển khai hiệu quả	Trong năm 2015	- VPS tiếp tục phối hợp với Bưu điện và hướng dẫn bộ phận một cửa triển khai thực hiện.

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
3	Công bố công khai kết quả phối hợp giải quyết hồ sơ của các cơ quan có thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa liên thông	Danh mục TTHC của ngành y tế, số lượng hồ sơ chậm trễ được công bố hàng quý trên Cổng thông tin điện tử của ngành y tế	Từ Quý I/2015	<ul style="list-style-type: none"> - Các cơ quan, đơn vị có TTHC báo cáo kết quả, phối hợp giải quyết hồ sơ. - VPS tổng hợp các báo cáo và công bố hàng quý trên Cổng thông tin điện tử của ngành y tế kịp thời, chính xác, minh bạch.
4	Công bố công khai danh mục hồ sơ đã tiếp nhận và tình trạng hồ sơ (đã hợp lệ, đầy đủ hoặc cần điều chỉnh, bổ sung, nội dung, tài liệu cần điều chỉnh, bổ sung), danh mục hồ sơ đã giải quyết kèm theo kết quả đã giải quyết (giấy phép, văn bản thẩm định, quyết định phê duyệt, giấy chứng nhận,...) để phục vụ việc theo dõi, tra cứu của tổ chức, cá nhân và xác minh thông tin phục vụ giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan liên quan	Các thông tin được công khai đúng quy định	Từ tháng 01/2015	<ul style="list-style-type: none"> - Sở Nội vụ chủ trì, tham mưu hướng dẫn - VPS cập nhật thông tin kịp thời, tham mưu GDS tổ chức thực hiện.
IV CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY				
1	Triển khai thực hiện Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 24/4/2014 của Chính phủ về tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp tỉnh, thành phố trực thuộc	Đề án về chức năng, nhiệm vụ quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan, đơn vị và Quyết định quy định chức năng,	Trong năm 2015	P. TCCB nghiên cứu và cập nhật các thông tin hướng dẫn của Sở Nội vụ; tham mưu GDS xây dựng Đề án, gửi Sở Nội vụ thẩm định, trình UBND tỉnh.

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
	<p>Trung ương và Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ về tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh của các cơ quan hành chính, đơn vị thuộc tỉnh Khánh Hòa.</p>	<p>nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, đơn vị ngành y tế.</p>		
2	<p>Triển khai vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu hạng viên chức sau khi Bộ Nội vụ thẩm định phê duyệt</p>	<p>Các văn bản hướng dẫn</p>	<p>Theo tiến độ phê duyệt của Bộ Nội vụ</p>	<p>P. TCCB nghiên cứu và cập nhật các thông tin hướng dẫn của Sở Nội vụ; tham mưu GDS về hướng dẫn việc triển khai thực hiện.</p>
3	<p>Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chức năng tham mưu và các khoa, đội, bộ phận trực thuộc cơ quan, đơn vị.</p>	<p>- Các Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng và khoa, đội, bộ phận trực thuộc cơ quan, đơn vị. - Bảng phân công công việc của các phòng và khoa, đội, bộ phận trực thuộc cơ quan, đơn vị.</p>	<p>Trong Quý II/2015</p>	<p>- P. TCCB nghiên cứu, tham mưu GDS về việc hướng dẫn các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện. - Các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện.</p>
4	<p>Triển khai chính sách tinh giản biên chế</p>	<p>Các văn bản hướng dẫn</p>	<p>Theo tiến độ triển khai của Trung ương</p>	<p>P. TCCB nghiên cứu, tham mưu GDS về hướng dẫn việc triển khai thực hiện.</p>

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
V	XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC			
1	Xây dựng và triển khai Đề án thí điểm thi tuyển chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp tỉnh, cấp huyện	Đề án được cấp thẩm quyền duyệt	Hoàn thành đề án: Quý I/2015 Triển khai đề án: Quý II-III/2015	P. TCCB nghiên cứu và cập nhật các thông tin hướng dẫn của Sở Nội vụ; tham mưu GDS về hướng dẫn việc triển khai thực hiện (nếu có).
2	Xây dựng và triển khai Đề án bố trí cán bộ nguồn dự bị dài hạn của tỉnh tại các cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh	Đề án được cấp thẩm quyền duyệt	Hoàn thành đề án: Quý I/2015 Triển khai đề án: quý II-III/2015	P. TCCB nghiên cứu và cập nhật các thông tin hướng dẫn của Sở Nội vụ; tham mưu GDS về hướng dẫn việc triển khai thực hiện (nếu có).
3	Triển khai, tổ chức thực hiện về tuyển dụng, quản lý, sử dụng và đãi ngộ cán bộ, công chức, viên chức của ngành.	Kế hoạch tuyển dụng, quản lý, sử dụng và đãi ngộ cán bộ, công chức, viên chức của ngành năm 2015.	Trong Quý II/2014	P. TCCB tham mưu GDS ban hành kế hoạch tuyển dụng, quản lý, sử dụng và đãi ngộ cán bộ, công chức, viên chức của ngành năm 2015.
4	Triển khai, tổ chức thực hiện công tác đào tạo cán bộ, công chức, viên chức của ngành về: lý luận chính trị, đạo đức nghề nghiệp, kiến thức chuyên môn, kỹ thuật và kỹ năng chuyên ngành.	Kế hoạch đào tạo cán bộ, công chức, viên chức của ngành năm 2015.	Trong Quý I/2015	P. TCCB tham mưu GDS ban hành kế hoạch đào tạo cán bộ, công chức, viên chức của ngành năm 2015; chủ trì, phối hợp P. KHTC, các phòng chuyên môn thuộc Sở và các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện.

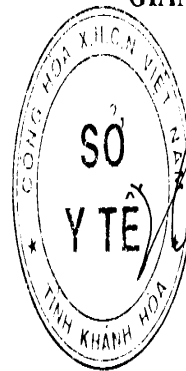
TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG			
1	Tiếp tục rà soát việc thực hiện cơ chế tự chủ tài chính đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập để áp dụng cho các đơn vị của ngành.	Quy chế hoạt động cơ chế tự chủ tài chính theo các Thông tư hướng dẫn của các cơ quan, đơn vị.	Thường xuyên	- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc thực hiện theo phân cấp. - P.KHTC hướng dẫn, thẩm định theo chức năng và báo cáo tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện.
2	Xây dựng và triển khai đề án đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập gắn với đẩy mạnh xã hội hóa	Đề án đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập gắn với đẩy mạnh xã hội hóa của ngành y tế, được UBND tỉnh phê duyệt	Trong Quý IV năm 2015	- P. KHTC nghiên cứu, cập nhật các thông tin hướng dẫn của các Sở; chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc Sở lấy ý kiến thống nhất; tham mưu GDS Đề án và gửi trình thẩm định, phê duyệt; tổ chức triển khai thực hiện.
3	Triển khai thực hiện Thông tư liên tịch số 71/2014/TTLT-BTC-BNV ngày 30/5/2014 của Bộ Tài chính và Bộ Nội vụ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.	- Các văn bản chỉ đạo và hướng dẫn. - Các báo cáo kết quả.	Trong năm 2015	P. KHTC nghiên cứu, cập nhật các thông tin hướng dẫn của Sở Tài chính; tham mưu GDS chủ trì tổ chức thực hiện (nếu có).
4	Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết của HĐND tỉnh về điều chỉnh định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên, có hiệu lực	- Các văn bản chỉ đạo và hướng dẫn. - Các báo cáo kết quả.	Trong năm 2015	- P.KHTC chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc Sở lấy ý kiến thống nhất; tham mưu GDS ban hành văn bản triển khai thực hiện và tổng hợp báo cáo

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
	trong năm 2014.			tình hình, kết quả thực hiện. - Các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện; báo cáo tình hình, kết quả thực hiện
5	Tiếp tục rà soát việc thực hiện cơ chế tự chủ đối tài chính với các đơn vị sự nghiệp trực thuộc; hướng dẫn áp dụng cho Bệnh viện Bệnh nhiệt đới.	- Các văn bản chỉ đạo và hướng dẫn. - Các báo cáo kết quả.	Trong năm 2015	- P.KHTC chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc Sở lấy ý kiến thống nhất; tham mưu GDS ban hành văn bản triển khai thực hiện và tổng hợp báo cáo tình hình, kết quả thực hiện. - Các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện; báo cáo tình hình, kết quả thực hiện
6	Tiếp tục triển khai thực hiện Phương án khoán chi được UBND tỉnh phê duyệt.	- Các văn bản chỉ đạo và hướng dẫn. - Các báo cáo kết quả.	Trong năm 2015	- P.KHTC chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc Sở lấy ý kiến thống nhất; tham mưu GDS ban hành văn bản triển khai thực hiện và tổng hợp báo cáo tình hình, kết quả thực hiện. - Các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện; báo cáo tình hình, kết quả thực hiện
7	Nâng cao công tác Quản lý tài chính chặt chẽ, hiệu quả tại các cơ quan, đơn vị của ngành.	- Các văn bản chỉ đạo và hướng dẫn. - Các báo cáo kết quả.	Trong năm 2015	- P.KHTC chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc Sở lấy ý kiến thống nhất; tham mưu GDS ban hành văn bản triển khai thực hiện và tổng hợp báo cáo tình hình, kết quả thực hiện. - Các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện; báo cáo tình hình, kết quả thực hiện

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
VII	HIỆN ĐẠI HOÁ HÀNH CHÍNH			
1	Tiếp tục triển khai thực hiện xây dựng, nâng cấp và hoàn thiện công thông tin điện tử của của Sở. Thực hiện mô hình một cửa, một cửa liên thông theo hướng hiện đại	Cổng thông tin điện tử của Sở Y tế được nâng cấp, hoàn thiện, cung cấp đầy đủ các tiện ích, dịch vụ.	Trong năm 2015	VPS chủ động lập kế hoạch, thống nhất với Sở Thông tin và Truyền thông về nội dung và tiến độ thực hiện.
2	Triển khai thực hiện Quy định mã số biên nhận hồ sơ dịch vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh.	Quy định được UBND tỉnh phê duyệt	Tháng 6/2015	VPS phối hợp với Sở Thông Tin và Truyền thông để triển khai thực hiện (nếu có).
3	Triển khai thực hiện Ứng dụng hệ thống thông tin địa lý vào quản lý cơ sở hạ tầng kinh tế - xã hội của tỉnh	Đưa Hệ thống thông tin địa lý vào sử dụng	Tháng 12/2015	VPS phối hợp với Sở Thông Tin và Truyền thông để triển khai thực hiện (nếu có).
4	Tiếp tục triển khai Kế hoạch tin học hóa một số dịch vụ hành chính công trực tuyến từ mức độ 3.	Kế hoạch triển khai năm 2015 đáp ứng yêu cầu mở rộng mô hình một cửa, một cửa liên thông theo hướng hiện đại	Trong năm 2015	VPS phối hợp với Sở Thông Tin và Truyền thông, triển khai thực hiện theo Kế hoạch.
5	Sở Y tế triển khai thực hiện việc gửi và nhận một số văn bản bằng hình thức văn bản điện tử 100% đến các cơ quan, đơn vị trực thuộc. Gửi và nhận văn bản điện tử 100% tại các cơ quan hành chính nhà	- Văn bản chỉ đạo. - Việc gửi và nhận văn bản điện tử đạt hiệu quả.	Từ tháng 1/2015	- VPS tham mưu GDS chỉ đạo thực hiện theo phạm vi quản lý - VPS chủ trì, phối hợp các phòng chuyên môn thuộc Sở kiểm tra và đôn đốc việc thực hiện.

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
	nước có liên quan.			
6	Tiếp tục duy trì, áp dụng, mở rộng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 tại các cơ quan hành chính	Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO tiếp tục được duy trì, áp dụng và mở rộng	Thường xuyên trong năm	VPS chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc Sở và các cơ quan, đơn vị liên quan thống nhất ý kiến; tham mưu GDS tổ chức triển khai, thực hiện.
7	Nghiên cứu, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng dịch vụ y tế và chất lượng bệnh viện tại các đơn vị sự nghiệp công của ngành y tế.	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch tham quan học tập. - Tổ chức Hội thảo về quản lý chất lượng bệnh viện. - Tổ chức tập huấn về quản lý chất lượng bệnh viện. 	Trong năm 2015	<p>VPS chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc Sở và các cơ quan, đơn vị liên quan thống nhất ý kiến; tham mưu GDS tổ chức triển khai, thực hiện.</p> <p>- VPS xây dựng Kế hoạch tham quan học tập, Hội thảo, Tập huấn. <i>ML</i></p>

GIÁM ĐỐC



Bùi Xuân Minh