

Số: 61/KH-SYT

Khánh Hòa, ngày 09 tháng 01 năm 2017

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính ngành y tế năm 2017

Căn cứ Quyết định số 4032/QĐ-UBND ngày 27/12/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2017;

Căn cứ Quyết định 90/QĐ-SYT, ngày 25/01/2016 của Sở Y tế Khánh Hoà Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính của Sở Y tế Khánh Hoà giai đoạn năm 2016 – 2020,

Sở Y tế Khánh Hoà xây dựng Kế hoạch triển khai và tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) của ngành Y tế năm 2017, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Phổ biến sâu rộng đến toàn bộ 100% CBYT của ngành nội dung các văn bản quy phạm pháp luật (VB.QPPL) và tuyên truyền giáo dục CBYT “Sống và làm việc theo pháp luật”; Triển khai, thực hiện các VB.QPPL về chuyên môn và tham gia góp ý với các cấp có thẩm quyền hoàn thiện về thể chế để phù hợp và thúc đẩy sự phát triển của xã hội.

2. Triển khai thực hiện toàn diện; nâng cao hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND ngày 30/6/2015 của UBND tỉnh tại Sở Y tế; Rà soát, cập nhật định kỳ 01 lần/Quý để chuẩn hóa, thống nhất hóa Bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế, bảo đảm sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của ngành đạt trên 85% vào cuối năm 2017.

3. Rà soát, cập nhật định kỳ 01 lần/Quý để chuẩn hóa, thống nhất hóa giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến chuyên môn, được phân cấp thẩm quyền giải quyết tại các đơn vị trực thuộc ngành; Tăng cường công tác chỉ đạo, quản lý việc triển khai thực hiện nâng cao chất lượng dịch vụ y tế công, nâng tỷ lệ cá nhân, tổ chức hài lòng về TTHC và kỹ thuật chuyên môn của ngành đạt từ 75% - 82%; đáp ứng nhu cầu thực tế, phát triển xã hội và hội nhập quốc tế về y tế.

4. Kiện toàn tổ chức bộ máy của các cơ quan, đơn vị trực thuộc theo Quyết định số 608/QĐ-UBND ngày 11/3/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hoà về việc kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Sở Y tế; Xây dựng và phát triển năng lực của đội ngũ công chức, viên chức của ngành bảo đảm nhân lực y tế tối thiểu về số lượng, vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp đã được quy định tại Luật Công chức, Luật Viên chức.

5. Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ và lý luận chính trị và đào tạo liên tục cho cán bộ y tế (CBYT); chú trọng bồi dưỡng kỹ năng theo chức danh, vị trí việc làm; hoàn thiện chế độ khuyến khích tự đào tạo nâng cao trình độ, năng lực nhằm đảm bảo tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và yêu cầu hội nhập quốc tế. Tiếp tục chỉ đạo việc triển khai thực hiện Đề án: “Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh”; Tiếp tục tiến hành khảo sát sự lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ dịch vụ công tại các đơn vị trực thuộc và đặc biệt

tại các bệnh viện.

6. Tuyên truyền, hướng dẫn các đơn vị thực hiện tự chủ hoàn toàn; Tiếp tục tham mưu UBND tỉnh và tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức, Doanh nghiệp đầu tư Xã hội hóa trong lĩnh vực sự nghiệp y tế, góp phần cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) của tỉnh.

7. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong công tác quản lý và tất cả hoạt động chuyên môn của ngành và đặc biệt là thanh toán Bảo hiểm y tế trong công tác khám bệnh, chữa bệnh.

8. Tiếp tục triển khai thực hiện hệ thống quản lý chất lượng trong công tác quản lý theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 hướng tới áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015 vào hoạt động của các cơ quan, đơn vị cung cấp dịch vụ sự nghiệp y tế công; Triển khai thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo Bộ tiêu chí quản lý chất lượng dịch vụ y tế cho các đơn vị cung cấp dịch vụ y tế công.

II. NHIỆM VỤ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

(Theo phụ lục chi tiết đính kèm).

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

1. Quán triệt lãnh đạo của các cơ quan, đơn vị xác định CCHC là nhiệm vụ chính trị trọng tâm hàng đầu của đơn vị, của ngành; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Y tế và các cấp trong việc chỉ đạo triển khai, tổ chức thực hiện CCHC tại đơn vị.

2. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến để cán bộ, công chức, viên chức nhận thức đầy đủ 6 nội dung trong CCHC: Cải cách thể chế; Cải cách tổ chức bộ máy hành chính; Cải cách thủ tục hành chính; Cải cách, đổi mới, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; Cải cách tài chính công; Hiện đại hóa nền hành chính Nhà nước.

3. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến về lợi ích của việc thực hiện giá dịch vụ y tế mới, cơ cấu giá dịch vụ y tế mới để người dân hiểu, đồng thuận; Triển khai tập huấn, giáo dục cán bộ, viên chức có liên quan về bảng giá để áp dụng cho người bệnh và vận động “Người Việt nam ưu tiên dùng thuốc Việt Nam”.

4. Đánh giá tác động các thủ tục hành chính phát hiện những bất cập trong quy định về thủ tục hành chính, đảm bảo chỉ duy trì những thủ tục hành chính thật sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp và có chi phí tuân thủ thấp nhất.

5. Xây dựng Đề án phát triển ngành; tham mưu, trình UBND tỉnh phê duyệt ban hành; Triển khai thực hiện nhằm kiện toàn tổ chức bộ máy cho phù hợp với yêu cầu và nhiệm vụ tại các đơn vị của ngành.

6. Tiếp tục chỉ đạo triển khai, thực hiện các quy định, quy tắc ứng xử; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức, viên chức; nâng cao tinh thần trách nhiệm và đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức tại các đơn vị.

7. Tiếp tục triển khai thực hiện Đề án: “Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh”. Tiếp tục tiến hành khảo sát sự lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ dịch vụ công tại các đơn vị trực thuộc và đặc biệt tại các bệnh viện. Đặc biệt, triển khai CCHC trong khám, chữa bệnh: nâng cao tinh thần, thái độ và chất lượng phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức thực thi công vụ và đặc biệt

là đội ngũ viên chức làm công tác chuyên môn tại các đơn vị; quyết tâm xóa bỏ tình trạng cán bộ thờ ơ, vô trách nhiệm, đùn đẩy trước những khó khăn, bức xúc của người bệnh.

8. Triển khai thực hiện Quyết định số 879/QĐ-UBND ngày 06/4/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc công nhận các đơn vị sự nghiệp đủ điều kiện xác định giá trị tài sản để giao cho đơn vị quản lý theo cơ chế vốn doanh nghiệp; Đề xuất, trình UBND tỉnh quyết định việc giao tài sản nhà nước cho các đơn vị của ngành y tế; đề xuất các biện pháp đẩy mạnh xã hội hóa trên các lĩnh vực cung cấp dịch vụ công về lĩnh vực y tế trên địa bàn tỉnh.

9. Tiếp tục chỉ đạo, quản lý thực hiện nghiêm công tác cải tiến, nâng cao chất lượng dịch vụ y tế tại các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh; tăng cường kiểm tra chuyên môn, như: kê đơn, bình bệnh án, bình đơn thuốc, tuân thủ đúng hướng dẫn chẩn đoán và điều trị, quy trình kỹ thuật, quy trình chăm sóc người bệnh.

10. Tiếp tục triển khai ứng dụng CNTT trong tất cả hoạt động của ngành, chú trọng việc ứng dụng CNTT trong hoạt động chuyên môn, chuyên ngành; Tăng cường công tác kiểm tra các cơ quan, đơn vị trong việc triển khai thực hiện: công tác CCHC, công tác chuyên môn, việc thực hiện nghiệm các văn bản QPPL, ...

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Cơ quan Sở Lập dự trù, sử dụng, quyết toán nội dung và định mức chi kinh phí bảo đảm công tác CCHC, được thực hiện theo quy định hiện hành của Bộ Tài chính và theo hướng dẫn cụ thể của Sở Tài chính, đã gửi (*Sở Nội vụ và Sở Tài chính*) tháng 9/2016.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

4.1 Văn phòng Sở:

- Xây dựng Kế hoạch công tác CCHC ngành Y tế năm 2017.
- Tham mưu Giám đốc Sở triển khai nội dung Kế hoạch công tác CCHC ngành Y tế năm 2017; tổng hợp, theo dõi, kiểm tra, và đánh giá việc thực hiện Kế hoạch công tác CCHC năm 2017; đề xuất khắc phục các hạn chế, xử lý nghiêm người đứng đầu các cơ quan, đơn vị vi phạm trong công tác CCHC.
- Phối hợp với các phòng thuộc Sở để phối hợp tham mưu lãnh đạo Sở triển khai nhiệm vụ CCHC của ngành theo kế hoạch CCHC của Sở Y tế Khánh Hoà giai đoạn 2016 - 2020.
- Xây dựng kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng tham mưu, quản lý công tác CCHC cho công chức, viên chức phụ trách CCHC của đơn vị trực thuộc.
- Xây dựng kế hoạch kiểm tra CCHC lồng ghép trong Kế hoạch Đoàn công tác Lãnh đạo Sở Y tế làm việc tại các đơn vị.
- Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện Đề án “Khảo sát sự hài lòng của người với dịch vụ y tế các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh” năm 2017 theo sự chỉ đạo của Bộ Y tế.

4.2 Các Phòng chuyên môn thuộc Sở:

- Xây dựng Kế hoạch công tác về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của phòng năm 2017.

- Phối hợp và hỗ trợ Văn phòng Sở trong công tác tham mưu về lĩnh vực phòng phụ trách để triển khai nhiệm vụ kế hoạch CCHC năm 2017 của ngành.

- Báo cáo định kỳ và đột xuất gửi Văn phòng Sở (*tổng hợp*) việc thực hiện Kế hoạch công tác năm 2017 và thực hiện chức năng, nhiệm vụ của phòng.

4.3 Các cơ quan, đơn vị trực thuộc:

- Thủ trưởng trực tiếp chỉ đạo việc triển khai thực hiện CCHC của đơn vị; phân công cán bộ phụ trách CCHC có năng lực và phải hiểu, biết việc triển khai thực hiện CCHC.

Vì cán bộ phụ trách CCHC của đơn vị có kỹ năng tham mưu Thủ trưởng trong việc chỉ đạo việc triển khai thực hiện CCHC; có năng lực để giúp Thủ trưởng trong việc quản lý, điều hành việc triển khai thực hiện CCHC tại đơn vị.

- Căn cứ nội dung Kế hoạch công tác CCHC ngành Y tế năm 2017 và tình hình thực tiễn để xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch CCHC năm 2017 của cơ quan, đơn vị; lập dự toán kinh phí thực hiện kế hoạch (*dự trù kinh phí CCHC 2018, gửi về Sở Y tế vào tháng 7 – 8/2017*); tổ chức thực hiện, đôn đốc, kiểm tra và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đủ, đúng thời hạn, bảo đảm chất lượng thông tin.

- Nâng cao chất lượng soạn thảo văn bản và ban hành văn bản đúng quy định.

- Tăng cường công tác thông tin tuyên truyền CCHC đối với các nội dung CCHC và nội dung trọng điểm cải cách thủ tục hành chính, thủ tục trực tuyến mức độ 3.

- Xây dựng Bảng tiêu chí cụ thể để khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan, đơn vị năm 2017. /.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Bùi Xuân Minh

PHỤ LỤC

Nhiệm vụ cụ thể, sản phẩm, tiến độ và trách nhiệm thực hiện

(Kèm theo Kế hoạch số 61/KH-SYT ngày 09/01/2017, Kế hoạch cải cách hành chính ngành y tế năm 2017)

TT	Nội dung/Nhiệm vụ	Hoạt động/Sản phẩm	Tiến độ/Thời gian	Phân công/Cách thức thực hiện
I. CHỈ ĐẠO, QUẢN LÝ ĐIỀU HÀNH VIỆC TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CCHC				
1.1	Xây dựng nhiệm vụ triển khai thực hiện CCHC.	Kế hoạch CCHC của ngành y tế năm 2017.	Tháng 01/2017	- Ban chỉ đạo công tác CCHC Sở Y tế. - Văn phòng Sở tham mưu, tổng hợp và xây dựng kế hoạch CCHC
		Kế hoạch CCHC của cơ quan, đơn vị trực thuộc năm 2017.	Quý I/2017	Cơ quan, đơn vị căn cứ Kế hoạch của ngành để xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện CCHC tại đơn vị.
1.2	Đẩy mạnh công tác tuyên truyền CCHC	Kế hoạch tuyên truyền CCHC của ngành y tế năm 2017.	Tháng 02/2017	- Ban chỉ đạo công tác CCHC Sở Y tế. - Văn phòng Sở tham mưu, xây dựng kế hoạch tuyên truyền. - Các phòng phối hợp, triển khai thực hiện
		Kế hoạch tuyên truyền CCHC của cơ quan, đơn vị năm 2017.	Quý I/2017	Cơ quan, đơn vị căn cứ Kế hoạch của ngành để xây dựng Kế hoạch tuyên truyền; triển khai thực hiện tại đơn vị.
1.3	Tập huấn công tác CCHC và Văn thư – lưu trữ.	Tổ chức tập huấn công tác CCHC, Văn thư – lưu trữ tại Sở Y tế,	Cả năm 2017	- Cơ quan Sở Y tế. - Cơ quan, đơn vị trực thuộc <i>(có thể đề nghị SYT hỗ trợ báo cáo viên – Tập huấn)</i>
1.4	Kiểm tra việc triển khai thực hiện CCHC lồng ghép trong kế hoạch Đoàn công tác SYT làm việc tại các đơn vị <i>(11 đơn vị)</i>	- Kế hoạch Đoàn công tác Lãnh đạo SYT làm việc tại các đơn vị trực thuộc, năm 2017. - Thông báo lịch làm việc của Đoàn. - BC kết quả kiểm tra việc triển khai thực hiện CCHC của các đơn vị được Đoàn làm việc.	- Tháng 04/2017 <i>(KH)</i> - Tháng 7 - 10/2017 <i>(làm việc)</i>	- Ban chỉ đạo công tác CCHC Sở Y tế, - Văn phòng Sở tham mưu, xây dựng kế hoạch. - Các phòng phối hợp, triển khai thực hiện
		- Văn bản chỉ đạo khắc phục Kế hoạch kiểm tra CCHC của cơ quan, đơn vị năm 2017.	- Tháng 04/2017 <i>(KH)</i>	Các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện.

		(CC.DS-KHHGD và các TTYT huyện, tx, tp)	- Tháng 6 -7/2017 (trước khi SYT làm việc)	
1.5	Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện CCHC theo định kỳ	Các báo cáo: Quý I, Quý II, Quý III và cả năm 2017 của đơn vị.	Trước: 01/3; 01/6; 01/9; 15/11	Các cơ quan, đơn vị báo cáo gửi về SYT.
		Tổng hợp, báo cáo Quý I, Quý II, Quý III và cả năm 2016 của ngành.	Trước: 10/3; 10/6; 10/9; 25/11	Văn phòng Sở Y tế tổng hợp và báo cáo
1.6	Sơ kết và tổng kết công tác CCHC năm 2017	Báo cáo sơ kết, tổng kết lồng ghép trong Hội Nghị Sơ kết và Tổng kết của ngành.	Sơ kết 6 tháng đầu năm 2017 và Tổng kết năm 2017.	Văn phòng Sở tổng hợp và báo cáo Hội Nghị Sơ kết và Tổng kết của ngành.
1.7	Tổ chức tự chấm điểm, đánh giá, xếp loại triển khai thực hiện CCHC năm 2017 của đơn vị.	- Tổ chức tự chấm điểm, xếp loại. - Hoàn thiện Hồ sơ và Đề nghị thẩm định kết quả gửi Sở Y tế.	Trước 01/12/2017	Các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện
	Thẩm định kết quả triển khai thực hiện CCHC của các cơ quan, đơn vị trực thuộc.	- Tổ chức thẩm định kết quả tự chấm điểm, xếp loại của các cơ quan, đơn vị trực thuộc. - Hoàn thiện Hồ sơ gửi UBND tỉnh, Đề nghị thẩm định kết quả triển khai thực hiện CCHC 2017 của ngành y tế.	Trước 10/12/2017	- Ban chỉ đạo công tác CCHC Sở Y tế thẩm định. - Văn phòng Sở tham mưu, tổ chức thẩm định, tổng hợp và hoàn thiện Hồ sơ gửi cấp trên thẩm định.

II. CẢI CÁCH THỂ CHẾ

2.1	Phổ biến, tuyên truyền nội dung các văn bản quy phạm pháp luật (VB.QPPL) hiện hành	Kế hoạch Phổ biến, tuyên truyền VB.QPPL hiện hành.	Tháng 01/2017	- Lãnh đạo Sở (chi đạo), - Lãnh đạo các phòng thuộc Sở phối hợp. - Thanh tra xây dựng Kế hoạch.
		Tổ chức triển khai, thực hiện theo hình thức phù hợp, hiệu quả.	Cả năm	- Cơ quan Sở Y tế - Các cơ quan, đơn vị trực thuộc
		- Kiểm tra, giám sát việc triển khai, thực hiện. - Tổng hợp báo cáo UBND tỉnh.	- Tổ chức kiểm tra định kỳ, lồng ghép và đột xuất. - BC theo quy định	- Lãnh đạo Sở chủ trì. - Thanh tra tham mưu, thực hiện và các phòng thuộc Sở phối hợp. - Thanh tra báo cáo

2.2	Rà soát các văn bản QPPL hiện hành và tổ chức triển khai thực hiện các văn bản QPPL có liên quan	- KH rà soát VB.QPPL năm 2017.	Tháng 01/2017	- Lãnh đạo Sở (<i>chỉ đạo</i>), - Lãnh đạo các phòng thuộc Sở phối hợp. - Thanh tra xây dựng Kế hoạch.
		- Văn bản hướng dẫn, - Tập huấn, Hội nghị, Hội thảo,...	Cả năm	- Lãnh đạo Sở (<i>chỉ đạo</i>), - Thanh tra tham mưu, thực hiện và các phòng thuộc Sở phối hợp. - Các cơ quan, đơn vị trực thuộc (<i>triển khai, tổ chức thực hiện</i>).
		- Kiểm tra, giám sát việc triển khai, thực hiện. - Tổng hợp báo cáo UBND tỉnh.	- Tổ chức kiểm tra định kỳ, lồng ghép và đột xuất. - BC theo quy định	- Lãnh đạo Sở chủ trì. - Thanh tra tham mưu, thực hiện và các phòng thuộc Sở phối hợp. - Thanh tra báo cáo
2.3	Xây dựng văn bản tham mưu các cấp thẩm quyền về việc hoàn thiện hệ thống thể chế, cơ chế, chính sách quản lý nhà nước về lĩnh vực y tế.	- VB góp ý các VB.QPPL, - KH tham mưu UBND, HĐND tỉnh Khánh Hoà ban hành các VB.QPPL hành chính cấp tỉnh, liên quan đến lĩnh vực y tế trong năm 2017.	- Theo chỉ đạo, triển khai của UBND tỉnh, TW.	- Lãnh đạo Sở (<i>chỉ đạo</i>), - Lãnh đạo các phòng thuộc Sở và 02 Chi cục (<i>tham mưu</i>), - Thanh tra tổng hợp, báo cáo theo yêu cầu
2.4	- Rà soát, hoàn thiện và thực hiện đồng bộ, quyết liệt các biện pháp đẩy mạnh xã hội hóa lĩnh vực dịch vụ y tế; - Đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập của ngành	- Đề án Đẩy mạnh xã hội hóa lĩnh vực dịch vụ y tế. - Đề án Đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập của ngành y tế.	Năm 2017	- Lãnh đạo Sở (<i>chỉ đạo</i>), - TCCB phối hợp KH-TC tham mưu Giám đốc Sở về việc xây dựng 02 Đề án gửi các Sở liên quan thẩm định và trình UBND tỉnh phê duyệt ban hành.
2.5	Nâng cao chất lượng xây dựng văn bản hiệu lực cao và ban hành văn bản đúng quy định	Tất cả văn bản được ban hành đều đúng quy định hiện hành về nội dung và thể thức, kỹ thuật trình bày văn bản	Cả năm	- Cán bộ Văn thư các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm kiểm tra văn bản, ban hành đúng quy định.
		- Tập huấn - Hội nghị, Hội thảo. - Kiểm tra công tác văn thư – lưu trữ.	Cả năm	- Các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện. - Văn phòng Sở hỗ trợ báo cáo viên cho các cơ quan, đơn vị.
2.6	Triển khai thực hiện: công tác văn thư, lưu trữ; quản lý công	- Hồ sơ việc được lập. - Xây dựng Kho lưu trữ Hồ sơ	Cả năm	- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc (<i>chỉ đạo việc triển khai thực hiện</i>).

	việc và lập hồ sơ công việc	công việc.		<ul style="list-style-type: none"> - Mỗi cá nhân NVYT được giao, thực hiện nhiệm vụ. - Cán bộ lưu trữ của các cơ quan, đơn vị trực thuộc.
III. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
3.1	Triển khai thực hiện TTHC và quy trình, quy định về quản lý nhà nước trong lĩnh vực y tế theo VB.QPPL hiện hành của Chính phủ, các bộ, ngành.	Kế hoạch triển khai thực hiện TTHC và quy trình, quy định.	Tháng 01/2017	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Sở (<i>chi đạo</i>), - Văn phòng Sở tham mưu, thực hiện, Các phòng thuộc Sở phối hợp.
		Tổ chức triển khai, thực hiện theo hình thức phù hợp, hiệu quả.	Cả năm	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan Sở Y tế - Các cơ quan, đơn vị trực thuộc
		<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, giám sát việc triển khai, thực hiện. - Tổng hợp báo cáo UBND tỉnh. 	<ul style="list-style-type: none"> - Theo KH kiểm tra. - BC theo quy định 	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Sở chủ trì. - Văn phòng tham mưu, thực hiện và các phòng thuộc Sở phối hợp.
3.2	Tiến hành rà soát, cập nhật VB.QPPL hiện hành về quy định TTHC; bổ sung, sửa đổi, bãi bỏ, đơn giản theo đúng quy định hiện hành; hoàn thiện Bộ TTHC chuẩn hóa, trình UBND tỉnh phê duyệt Bộ TTHC chuẩn hóa thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế.	- KH. Kiểm soát TTHC năm 2017	Tháng 01/2017	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Sở (<i>chi đạo</i>), - VP xây dựng, tham mưu triển khai thực hiện.
		<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức rà soát, - Báo cáo kết quả rà soát. 	Năm 2017	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng NVY, NVD thuộc Sở và 02 Chi cục TT. Giám định Y khoa triển khai thực hiện. - VP tổng hợp, báo cáo
		<ul style="list-style-type: none"> - Tờ trình đề nghị đơn giản hoá TTHC. - Hồ sơ (<i>đề nghị</i>) gửi Sở Tư pháp thẩm duyệt, tham mưu trình UBND tỉnh ban hành. - Cập nhật, đăng tải lên Website Sở Y tế. 	Năm 2017 (<i>nếu có</i>)	<ul style="list-style-type: none"> - VP tổng hợp, hoàn thiện Hồ sơ và tham mưu Giám đốc Sở trình UBND tỉnh phê duyệt ban hành.
		<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo triển khai hoạt động kiểm soát TTHC (03BC) 	<ul style="list-style-type: none"> - 05/6/2017 - 15/11/2017 - 15/01/2018 	<ul style="list-style-type: none"> - VP tổng hợp, tham mưu, - Giám đốc Sở ký ban hành.
3.3	Tiến hành rà soát, cập nhật	- Tổ chức rà soát,	Năm 2017	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc.

	VB.QPPL hiện hành về quy định về quản lý chuyên môn y tế.	- Báo cáo kết quả rà soát.		
		- Ban hành văn bản thực hiện, như: Quy định, Quy trình,... - Cập nhật, đăng tải lên Website đơn vị.	Năm 2017	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc
		Kiểm tra, giám sát việc triển khai, thực hiện.	- Theo KH kiểm tra lồng ghép, đột xuất. - BC theo quy định	- Lãnh đạo Sở chủ trì. - VP tham mưu, thực hiện và P. NVY, P. NVD, Thanh tra phối hợp.
IV. THỰC HIỆN MỘT CỬA TẠI SỞ Y TẾ (theo QĐ 14/2015/QĐ-UBND, ngày 21/8/2015 của UBND tỉnh Khánh Hoà)				
4.1	Công khai Bộ TTHC (theo QĐ mới ban hành của UBND tỉnh)	- Niêm yết tại Bộ phận một cửa Sở Y tế, - Công khai Công thông tin điện tử Sở Y tế.	Năm 2017	- Văn phòng Sở
4.2	- Tiếp nhận Hồ sơ của tổ chức, cá nhân, - Giải quyết Hồ sơ - Trả kết quả.	- Tiếp nhận Hồ sơ theo quy định, - Chuyển Hồ sơ về Bộ phận chuyên môn (trong ngày) - Theo dõi giải quyết hồ sơ TTHC. - Trả kết quả theo quy định,	Năm 2017	- Cán bộ một cửa thực hiện, - Chánh Văn phòng quản lý, điều hành, kiểm tra và giám sát.
		- Giải quyết hồ sơ, - Lưu Hồ sơ theo quy định	Năm 2017	- P. NVY, P. NVD, - Chi cục ATVSTP, - TT.Giám định Y khoa.
4.3	Tiếp nhận thông tin phản ánh, giải đáp thắc mắc của khách hàng. (các kênh thông tin)	- Tiếp nhận thông tin từ khách hàng. - Phân tích, đánh giá	- Cả năm, - Khảo sát 01 lần/Quý (50 phiếu). đưa giải pháp phù hợp, kịp thời. - BC việc tiếp nhận, giải quyết (TTrà)	- Văn phòng Sở tổ chức Khảo sát ý kiến khách hàng. - Thanh tra tiếp nhận thông tin phản ánh, phối hợp VP giải đáp thắc mắc của khách hàng.
4.4	Triển khai dịch vụ tin nhắn thông báo kết quả giải quyết hồ sơ tự động và theo nhu cầu của khách hàng	- Dịch vụ được triển khai. - Báo cáo trong BC.CCHC định kỳ	Năm 2017	Bộ phận một cửa

4.5	Triển khai Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg, ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích	- Dịch vụ được triển khai. - Báo cáo trong BC.CCHC định kỳ	Năm 2017	Bộ phận một cửa
V. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH				
5.1	Kiện toàn tổ chức bộ máy của các cơ quan, đơn vị trực thuộc theo Quyết định số 608/QĐ-UBND ngày 11/3/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hoà về việc kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Sở Y tế	Đề án từng đơn vị, gửi Sở Nội vụ thẩm định	Quý I – Quý II/2017	P. TCCB thực hiện
5.2	Rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế theo các Quyết định thành lập (cơ quan, đơn vị trực thuộc SYT) của UBND tỉnh	Kế hoạch giao chỉ tiêu năm 2017	Tháng 01/2017	P. KHTC phối hợp P. TCCB tham mưu, triển khai thực hiện.
		- Quyết định (vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế từng phòng thuộc, đơn vị trực thuộc và các bộ phận) của Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị.	Tháng 01/2017	- Cơ quan Sở, - Các cơ quan, đơn vị.
		- Bảng mô tả công việc (đối với các viên chức trực tiếp thực hiện chuyên môn, kỹ thuật). - Danh mục Hồ sơ công việc cá nhân, phòng (đối với viên chức: quản lý, tham mưu, tổng hợp, ...)	Tháng 01/2017	- Công chức cơ quan Sở, - Viên chức các cơ quan, đơn vị,
5.3	Quản lý, sử dụng công chức, viên chức và nhân viên y tế theo Đề án vị trí việc làm.	Các Quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm, nâng ngạch, nâng lương, ... theo phân cấp	Năm 2017	- P. TCCB tham mưu (toàn ngành). - Các cơ quan, đơn vị.
		Tổ chức thi tuyển viên chức 2017	Quý II, Quý III/2017	- Lãnh đạo Sở Chỉ đạo, quản lý. - P. TCCB tham mưu, điều hành và các phòng

				phối hợp. - Các cơ quan, đơn vị phối hợp
		Xây dựng Nội quy, Quy chế (nếu thiếu)	Quý I/2017	- Cơ quan Sở, - Các cơ quan, đơn vị.
VI. XÂY DỰNG và NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CBCCVV				
6.1	Tiếp tục triển khai cơ cấu công chức, viên chức theo Đề án vị trí việc làm.	Theo Đề án được cấp thẩm quyền phê duyệt - KH triển khai thực hiện, - BC kết quả triển khai thực hiện	Năm 2017	- Giám đốc Sở chỉ đạo. - P. TCCB tham mưu việc triển khai thực hiện (toàn ngành). - Các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện.
6.2	Đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ và lý luận chính trị.	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng 2017 của Sở Y tế, của các cơ quan, đơn vị trực thuộc	Tháng 01/2017	- P. TCCB tham mưu, xây dựng KH (toàn ngành). - Các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện.
6.3	Xây dựng Bảng tiêu chí đánh giá kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ của CBCCVV để làm căn cứ: - Đánh giá, phân loại cán bộ, - Thực hiện tinh giản biên chế, - Tăng thu nhập cho CBCCVV.	- Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn (Sở Y tế). - Bảng tiêu chí đánh giá (các cơ quan, đơn vị)	Quý I/2017	- Giám đốc Sở chỉ đạo. - P. TCCB tham mưu việc triển khai thực hiện (toàn ngành). - Các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện.
6.4	Công tác rèn luyện đạo đức, tác phong và kỹ năng giao tiếp.	Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án “Đổi mới phong cách, thái độ tiến tới sự hài lòng của người bệnh”	Quý I/ 2017	- P. TCCB tham mưu, xây dựng KH (toàn ngành). - Các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện.
		Kiểm tra việc triển khai, thực hiện.	Quý III/2017	- P. TCCB tham mưu, phối hợp với các phòng.
6.5	Tạo môi trường làm việc tốt.		Năm 2017	- Các cơ quan, đơn vị phối hợp với Công đoàn cơ sở các cơ quan, đơn vị.
VII. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG				
7.1	Giao kế hoạch và tài chính năm 2017 cho các cơ quan, đơn vị	- Kế hoạch, - Quyết định	Tháng 01/2017	- Lãnh đạo Sở chỉ đạo, quản lý, - P.KHTC tham mưu, điều hành và phối hợp với các phòng triển khai.

				- Các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện.
7.2	Quyết toán tài chính năm 2016 của các cơ quan, đơn vị	- Kế hoạch, - Quyết định thành lập Đoàn quyết toán	Tháng 3 - 4/2017	- Lãnh đạo Sở chỉ đạo, quản lý, - P.KHTC tham mưu, điều hành và phối hợp với các phòng triển khai thực hiện.
7.3	Kiểm tra, giám sát về việc quản lý điều hành tài chính thực hiện chuyên môn của các cơ quan, đơn vị.	- Kế hoạch, - Quyết định thành lập Đoàn Kiểm tra, giám sát. - Báo cáo	Năm 2017	- Lãnh đạo Sở chỉ đạo, quản lý, - P.KHTC tham mưu, điều hành và phối hợp với các phòng triển khai thực hiện.
7.4	Hướng dẫn áp dụng Đổi mới cơ chế quản lý tài chính thực hiện hoạt động chuyên môn đối với các đơn vị sự nghiệp công lập y tế.	- Kế hoạch, - Tập huấn. - Báo cáo	Tháng 01/2016 và trong năm 2016	- Lãnh đạo Sở chỉ đạo, quản lý, - P.KHTC tham mưu, điều hành và phối hợp với các phòng triển khai thực hiện.
7.5	Triển khai thực hiện Quyết định số 879/QĐ-UBND ngày 06/4/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc công nhận các đơn vị sự nghiệp đủ điều kiện.	- Tổ chức Hội đồng xác định giá trị tài sản để giao cho đơn vị quản lý theo cơ chế vốn doanh nghiệp;	Quý I/2017	- Lãnh đạo Sở chỉ đạo, quản lý, - P.KHTC phối hợp với các phòng để tham mưu triển khai thực hiện.
7.6	Triển khai cơ chế tính toán đầy đủ chi phí trong giá thu viện phí.	- Chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính, các Sở liên quan, tham mưu UBND tỉnh. - Quyết định của UBND tỉnh ban hành Quy định	Năm 2017	- Lãnh đạo Sở chỉ đạo, quản lý, - P.KHTC phối hợp với các phòng để tham mưu triển khai thực hiện.
7.7	- Xây dựng Đề án "Giao tài sản nhà nước cho các đơn vị của ngành y tế", nhằm đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính của đơn vị sự nghiệp y tế công lập. - Triển khai thực hiện.	- Đề án (<i>gửi Sở KH-DT thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt</i>) - Kế hoạch triển khai thực hiện, - các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo,...	Năm 2017	- Lãnh đạo Sở chỉ đạo, quản lý, - P.KHTC phối hợp với các phòng để tham mưu triển khai thực hiện.
7.8	Xây dựng Đề án "Đẩy mạnh xã hội hóa trên các lĩnh vực cung	- Đề án (<i>gửi Sở KH-DT thẩm định, trình UBND tỉnh phê</i>	Năm 2017	- Lãnh đạo Sở chỉ đạo, quản lý, - P.KHTC phối hợp với các phòng để tham mưu

	cấp dịch vụ công về lĩnh vực y tế trên địa bàn tỉnh”.	<i>duyet</i>) - Kế hoạch triển khai thực hiện, - các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo,...		triển khai thực hiện.
VIII. HIỆN ĐẠI HOÁ NỀN HÀNH CHÍNH				
8.1	Đẩy mạnh triển khai ứng dụng CNTT trong tất cả hoạt động y tế: quản lý, chuyên môn và trọng tâm trong khám bệnh, chữa bệnh, thanh toán BHYT.	- Kế hoạch, - các văn bản - Báo cáo	Tháng 01/2017 & thường xuyên	- Lãnh đạo Sở chỉ đạo, quản lý, - Văn phòng Sở tham mưu, điều hành và phối hợp với các phòng triển khai. - Các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện.
8.2	Triển khai giải quyết hồ sơ điện tử tại Bộ phận một cửa.	Trực tiếp chỉ đạo, điều hành, giám sát, theo dõi.	Thường xuyên	Chánh văn phòng Sở.
8.3	- Tiếp tục thực hiện Hệ thống quản lý, điều hành văn bản điện tử Eoffice. - Đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT nhằm đáp ứng yêu cầu hành chính điện tử.	Tập huấn	Trong năm	- Văn phòng Sở tham mưu, điều hành, hỗ trợ và phối hợp với các phòng triển khai. - Cơ quan Sở Y tế, - Các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện.
8.4	Duy trì, triển khai thực hiện hệ thống quản lý chất lượng: Theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 hướng tới áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, đơn vị cung cấp dịch vụ sự nghiệp y tế công	- Kế hoạch, - Các văn bản chỉ đạo - Tổ chức đánh giá nội bộ - Báo cáo	Tháng 01/2017 & thường xuyên	- Lãnh đạo Sở chỉ đạo. - Ban chỉ đạo triển khai thực hiện hệ thống quản lý chất lượng của Sở Y tế, - Văn phòng Sở phối hợp các phòng liên quan tham mưu, điều hành, triển khai thực hiện. - Cơ quan Sở và 02 Chi cục: DS-KHHGD, ATVSTP triển khai thực hiện. - Các đơn vị nghiên cứu và đề xuất triển khai thực hiện phù hợp từng đơn vị.
8.5	Duy trì, triển khai thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng: Theo Bộ tiêu chí của Bộ Y tế về quản lý chất lượng dịch vụ y tế tại các	Các văn bản chỉ đạo	Tháng 01/2017 & thường xuyên	- Lãnh đạo Sở chỉ đạo. - Ban chỉ đạo triển khai thực hiện hệ thống quản lý chất lượng của Sở Y tế, - P. NVY phối hợp VP và các phòng liên quan

	bệnh viện cung cấp dịch vụ y tế công.			tham mưu, điều hành triển khai thực hiện - Các Bệnh viện triển khai thực hiện.
		Tập huấn Quản lý chất lượng bệnh viện.	Quý II/2017	- Lãnh đạo Sở chỉ đạo, quản lý, - Ban chỉ đạo triển khai thực hiện hệ thống quản lý chất lượng của Sở Y tế phối hợp phòng TCCB, NVY.
8.6	Tổ chức Khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người bệnh đối với dịch vụ y tế công tại các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.	- Kế hoạch triển khai thực hiện, - Tổ chức khảo sát - Các văn bản chỉ đạo - Thống kê, phân tích, tổng hợp - Báo cáo	Tháng 07 – 10/2017	- Lãnh đạo Sở chỉ đạo. - Văn phòng Sở tham mưu, điều hành và phối hợp với các phòng triển khai thực hiện.
8.7	Kiểm tra triển khai thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng: Theo tiêu chí quản lý chất lượng dịch vụ y tế tại các bệnh viện cung cấp dịch vụ y tế công.	- Kế hoạch, - QĐ thành lập Đoàn kiểm tra bệnh viện năm 2017 - Báo cáo Kết quả kiểm tra.	Tháng 12/ 2017	- Lãnh đạo Sở chỉ đạo, quản lý, - P.NVY tham mưu, điều hành và phối hợp với các phòng tổ chức thẩm tra. - Các Bệnh viện tổ chức tự kiểm tra.

MV

GIÁM ĐỐC



Bùi Xuân Minh