Ký bởi: Sở Y tế
Email: syt@khanhhoa.gov.vn
Cơ quan: Tỉnh Khánh Hòa
Thời gian ký: 08.05.2017

UBND TỈNH KHÁNH HOÀ **SỞ Y TẾ**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 1070 /KH-SYT	*Khánh Hòa, ngày 05 tháng 5 năm 2017*

KẾ HOẠCH
Làm việc của Lãnh đạo Sở Y tế với các cơ quan, đơn vị trực thuộc năm 2017

Thực hiện Quyết định số 108/QĐ-SYT, ngày 20/01/2017 của Giám đốc Sở Y tế Khánh Hòa về việc Ban hành kế hoạch làm việc của Sở Y tế năm 2017, để nắm tình hình hoạt động tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc; có những biện pháp hữu hiệu, phù hợp với từng đơn vị nhằm giúp các đơn vị khắc phục kịp thời, tháo gở những khó khăn,vướng mắc, tồn đọng tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc. Sở Y tế xây dựng kế hoạch Lãnh đạo và Đoàn công tác Sở Y tế đến làm việc tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Giúp các cơ quan, đơn vị đánh giá đúng về tình hình và kết quả triển khai thực hiện các hoạt động để hoàn thành nhiệm vụ, chức năng của các cơ quan, đơn vị.

- Kịp thời hướng dẫn, tháo gỡ khó khăn vướng mắc trong việc triển khai thực hiện cải cách hành chính và nhiệm vụ, chức năng của các cơ quan, đơn vị.

- Nâng cao và tạo chuyển biến mạnh mẽ về kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức ngành y tế; trách nhiệm của thủ trưởng cơ quan, đơn vị trong việc chỉ đạo, quản lý, điều hành triển khai thực hiện cải cách hành chính và nhiệm vụ, chức năng của các cơ quan, đơn vị.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM LÀM VIỆC

- Dự kiến tháng 6-9/2017, Đoàn công tác tiến hành làm việc tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc.

- Lịch làm việc cụ thể sẽ thông báo cụ thể đến từng cơ quan, đơn vị được làm việc.

III. THÀNH PHẦN THAM DỰ LÀM VIỆC

3.1 Thành phần Đoàn công tác Sở Y tế

- Lãnh đạo Sở;

- Lãnh đạo các phòng thuộc Sở Y tế;

- Mời Thường trực Công đoàn ngành tham gia cùng Đoàn.

3.2 Thành phần của cơ quan, đơn vị tham gia làm việc với Đoàn công tác Sở Y tế

- Lãnh đạo cơ quan, đơn vị;

- Lãnh đạo các phòng chức năng, khoa lâm sàng và Trưởng các đơn vị, bộ phận trực thuộc cơ quan, đơn vị. **Lưu ý:** đối với các TTYT huyện, thị xã, thành phố, thành phần dự Buổi làm việc phải có các Trưởng Trạm Y tế, Đội trưởng.

- Thường trực Công đoàn cơ sở.

IV. NỘI DUNG YÊU CẦU BÁO CÁO PHỤC VỤ BUỔI LÀM VIỆC

4.1 Công tác cải cách hành chính *(CCHC)*

4.5.1 Chỉ đạo, quản lý, điều hành việc triển khai thực hiện công tác CCHC:

- Trách nhiệm thủ trưởng đơn vị

- Thành lập Ban chỉ đạo triển khai thực hiện công tác CCHC.

- Hoạt động của Ban chỉ đạo.

- Xây dựng và thực hiện các kế hoạch: Kế hoạch CCHC, Kế hoạch tuyên truyền, Kế hoạch kiểm tra,

- Báo cáo đủ, đúng quy định.

4.5.2 Việc triển khai thực hiện công tác CCHC:

a) Cải cách thể chế:

- Phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật.

- Tổ chức triển khai thực hiện các văn bản có liên quan.

- Đánh giá tác động *(nếu có)*; báo cáo, đề xuất *(nếu có)*.

b) Cải cách thủ tục hành chính *(TTHC)*:

- Kế hoạch cập nhật các văn bản pháp luật liên quan đến thủ tục hành chính *(thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị)*, quy định chuyên, quy trình chuyên môn,...

- Ban hành các văn bản chuyển đổi *(nếu có)* đúng quy định.

- Báo cáo theo quy định; đề nghị bổ sung, bãi bỏ, ban hành mới đối với các TTHC *(nếu có)*.

- Niêm yết các TTHC, quy định chuyên môn, quy trình chuyên môn kỹ thuật, bảng giá, ... đủ, đúng, phù hợp.

c) Hiện đại hóa nền hành chính

- Việc ứng dụng CNTT trong các hoạt động của đơn vị và trong khám bệnh, chữa bệnh và thanh toán bảo hiểm y tế.

- Việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng dịch vụ y tế & quản lý chất lượng hành chính.

4.5.3 Việc triển khai thực hiện công tác văn thư lưu trữ.

- Công tác văn thư, lưu trữ, lập hồ sơ việc *(trách nhiệm cá nhân)*

- Hoạt động nghiệp vụ Văn thư và hoạt động nghiệp vụ Lưu trữ *(trách nhiệm của cán bộ văn thư, cán bộ lưu trữ).*

4.2 Công tác hoạt động chuyên môn

a) Các quy định theo văn bản quy phạm pháp luật.

b) Các chỉ tiêu kế hoạch cơ bản được giao,

c) Hành động nâng cao chỉ số hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với chất lượng dịch vụ đơn vị cung cấp:

- Công tác cải tiến, nâng cao chất lượng dịch vụ của đơn vị:

- Kế hoạch Phát triển chuyên môn, kỹ thuật,

- Tổ chức kiểm tra đánh giá sự tuân thủ của nhân viên y tế,

- Tổ chức khảo sát đánh giá chỉ số hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với chất lượng dịch vụ đơn vị cung cấp.

d) Khác *(nếu có)*

4.3 Công tác tổ chức, cán bộ

a) Kiện toàn tổ chức bộ máy cơ quan, đơn vị,

b) Cơ cấu nhân sự *(số người làm việc/số định biên giao (không kể HĐ 68))*, Quản lý, sử dụng cán bộ, viên chức, Đào tạo, Bổ nhiệm, vị trí việc làm, ...

c) Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức:

- Chất lượng cán bộ, khuyến khích cán bộ học tập nâng cao trình độ, tình hình tư tưởng của cán bộ, viên chức, người lao động.

- Thực hiện đúng, đủ các chế độ chính sách cho cán bộ, viên chức, người lao động; tình hình trả thu nhập tăng thêm tại đơn vị hàng năm.

- Xây dựng và thực hiện chính sách của đơn vị trong việc thu hút cán bộ, giữ cán bộ.

- Tổ chức khảo khảo sát đánh giá chỉ số hài lòng của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đối với môi trường làm việc của đơn vị

d) Khác *(nếu có).*

4.4 Công tác quản lý tài chính công

a) Quản lý tài chính, tài sản công theo quy định.

b) Việc triển khai thực hiện cơ chế hoạt động, cơ chế tự chủ tài chính, tự chịu trách nhiệm của đơn vị.

c) Việc triển khai thực hiện xã hội hóa tại đơn vị.

d) Khác *(nếu có).*

4.5 Công tác thanh tra.

- Việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 896/KH-SYT, ngày 17/4/2017 hành động nâng cao chỉ số hài lòng đối với sự phục vụ của các đơn vị khám bệnh, chữa bệnh ngành y tế giai đoạn 2017 – 2020.

- Việc quy định, quy trình tiếp nhận thông tin và xử lý thông tin *(phản ánh, kiến nghị)* của các tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Việc quy định, quy trình tiếp nhận thông tin và xử lý thông tin; giải quyết sự việc *(phản ánh, kiến nghị, khiếu nại)* của cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị.

4.6 Công tác phối hợp các Đoàn thể

- Công tác triển khai, thực hiện

- Kết quả thực hiện

4.7 Nhận xét và đánh giá chung

4.7.1 Thuận lợi

4.7.2 Khó khăn, hạn chế và vướng mắc

4.7.3 Nguyên nhân

4.7.4 Giải pháp

4.8 Ý kiến đề xuất của đơn vị *(nếu có).*

4.9 Phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm trong thời gian tới

V. PHƯƠNG THỨC LÀM VIỆC

5.1 Trước thời điểm làm việc

a) Cơ quan, đơn vị được thông báo lịch làm việc:

- Tự rà soát, tổng hợp và xây dựng báo cáo theo nội dung yêu cầu làm việc tại mục IV; Báo cáo **bằng văn bản** theo các nội dung làm việc nêu trên *(số liệu thống kê, báo cáo được tính từ ngày 01/01/2017 đến thời điểm làm việc)*; gửi file điện tử về email công vụ: dtmphuong.syt@khanhhoa.gov.vn

- Chuẩn bị đủ văn bản, tài liệu để minh hoạ các nội dung báo cáo.

- Thông báo thành phần tham dự theo mục III.

- Sắp xếp lịch công tác của đơn vị để Đoàn công tác Sở Y tế có buổi làm việc tại đơn vị đạt hiệu quả cao.

b) Các thành viên Đoàn công tác Sở Y tế nghiên cứu trước báo cáo *(theo mảng phụ trách)* của đơn vị.

5.2 Trong Buổi làm việc

- Trưởng Đoàn công tác chủ trì Buổi làm việc,

- Đại diện đơn vị tóm tắt báo cáo thật ngắn, gọn, rõ ý theo nội dung yêu cầu.

- Ý kiến của các thành viên của đơn vị tham dự Buổi làm việc.

- Theo nội dung báo cáo, ý kiến của các thành viên của đơn vị và quá trình theo dõi lĩnh vực phụ trách đơn vị, các thành viên Đoàn nêu ý kiến trao đổi trực tiếp với các thành viên đơn vị để làm rõ các vấn đề cấp thiết thực tế, cũng như đưa ra giải pháp, biện pháp phù hợp giúp đơn vị khắc phục kịp thời, tháo gỡ những khó khăn vướng mắc.

- Trưởng Đoàn kết luận, ý kiến chỉ đạo đơn vị.

5.3 Kết thúc các Buổi làm việc

- Sở Y tế ban hành văn bản chỉ đạo việc chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại chung tại các đơn vị.

- Các cơ quan, đơn vị căn cứ ý kiến kết luận của Trưởng Đoàn trong Buổi làm việc và văn bản chỉ đạo để triển khai thực hiện tại đơn vị; gửi về Sở Y tế báo cáo khắc phục sau 15 ngày làm việc.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

6.1 Văn phòng Sở

- Tham mưu, trình Giám đốc Sở ban hành Kế hoạch, thông báo lịch làm việc tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc.

- Tổng hợp tham mưu: Thông báo ý kiến kết luận của Trưởng Đoàn, Văn bản chỉ đạo chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại cho các cơ quan, đơn vị trực thuộc.

- Tổng hợp thông tin để phục vụ công tác đánh giá kết quả triển khai thực CCHC năm 2017 của các cơ quan, đơn vị.

6.2 Các thành viên của Đoàn công tác Sở Y tế

Sắp xếp thời gian để xem trước nội dung báo cáo của các cơ quan, đơn vị được làm việc; Tham gia đủ các buổi làm việc của Đoàn công tác.

Sở Y tế yêu cầu các cơ quan, đơn vị trực thuộc tổ chức triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận*:**
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Thường trực Công đoàn ngành;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ Y TẾ
TỈNH KHÁNH HÒA

Bùi Xuân Minh