

UBND TỈNH KHÁNH HOÀ  
**SỞ Y TẾ**

Số: 3794 /SYT-NVD

V/v Báo cáo xuất, nhập, tồn kho, sử dụng thuốc gây nghiện, thuốc hướng tâm thần, thuốc tiền chất, thuốc phóng xạ, thuốc dạng phối hợp có chứa tiền chất

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Khánh Hoà, ngày 27 tháng 12 năm 2017

Kính gửi:

- Các đơn vị y tế trong tỉnh;
- Các bệnh viện, phòng khám đa khoa tư nhân;
- Cơ sở cai nghiện ma túy tỉnh;
- Ban bảo vệ sức khỏe tỉnh.

Căn cứ thông tư 20/2017/TT-BYT ngày 10/5/2017 của Bộ Y tế Quy định chi tiết một số điều của Luật dược và Nghị định số 54/2017/NĐ-CP ngày 08/5/2017 của Chính phủ về thuốc và nguyên liệu làm thuốc phải kiểm soát đặc biệt (Thông tư số 20/2017/TT-BYT), Sở Y tế hướng dẫn việc báo cáo xuất, nhập, tồn kho, sử dụng thuốc gây nghiện, thuốc hướng tâm thần, thuốc tiền chất, thuốc phóng xạ, thuốc dạng phối hợp có chứa tiền chất như sau:

1. Báo cáo định kỳ:

- Các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh, cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở nghiên cứu, đào tạo chuyên ngành y dược, cơ sở có hoạt động dược không vì mục đích thương mại khác phải kiểm kê lập báo cáo, xuất nhập tồn kho, sử dụng thuốc gây nghiện, thuốc hướng thần, thuốc tiền chất, thuốc phóng xạ, thuốc dạng phối hợp có chứa tiền chất.

- Biểu mẫu báo cáo: Biểu mẫu báo cáo quy định tại phụ lục X kèm theo Thông tư số 20/2017/TT-BYT.

- Số liệu tính trên báo cáo:

+ Số lượng thuốc nhập là tổng số lượng thuốc nhập vào đơn vị từ nhà cung ứng (không bao gồm thuốc trả lại từ các khoa lâm sàng và của bệnh nhân).

+ Số lượng thuốc xuất là tổng số lượng thuốc xuất ra khỏi đơn vị (bao gồm xuất cho bệnh nhân nội trú và xuất cho bệnh nhân ngoại trú).

+ Số lượng thuốc tồn kho là tổng số lượng thuốc tồn kho trong toàn đơn vị, (bao gồm cả tồn kho tại khoa dược, tại các khoa lâm sàng,...).

+ Số lượng hao hụt bao gồm cả hỏng, vỡ, hết hạn dùng...nếu có cần báo cáo chi tiết.

+ Số liệu tính trên báo cáo được tính bắt đầu từ ngày 01 tháng 01 và kết thúc vào ngày 31 tháng 12 hàng năm.

- Thời điểm nộp báo cáo: gửi về Sở Y tế (Phòng Nghiệp vụ Dược) trước ngày 15/01 hàng năm.

- Các đơn vị phải thực hiện việc báo cáo đầy đủ, đúng biểu mẫu báo cáo, đúng thời gian theo quy định.

- Đối với các Trung tâm điều trị nghiện các chất dạng thuốc phiện bằng thuốc Methadone: Thực hiện việc báo cáo sử dụng theo hướng dẫn của từng chương trình.

- Hình thức gửi báo cáo:

+ Bằng văn bản: Báo cáo được lập thành 02 bản, gửi tại Văn phòng Sở Y tế. Bản lưu của đơn vị phải có dấu xác nhận của cơ quan nhận báo cáo.

+ Bằng file điện tử: ngoài báo cáo bằng văn bản, đơn vị gửi kèm file điện tử (định dạng excel theo địa chỉ: [p.nvd.syt@khanhoa.gov.vn](mailto:p.nvd.syt@khanhoa.gov.vn) hoặc [vumaihong@gmail.com](mailto:vumaihong@gmail.com)).

2. Báo cáo đột xuất:

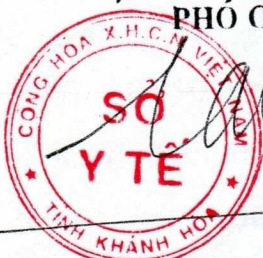
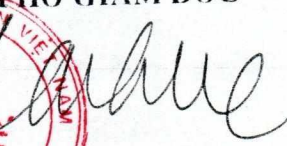
Trong thời hạn 48 (bốn mươi tám) giờ, kể từ khi phát hiện nhầm lẫn, thất thoát thuốc phóng xạ, thuốc gây nghiện, thuốc hướng thần, thuốc tiền chất, thuốc dạng phối hợp có chứa tiền chất và nguyên liệu làm thuốc là dược chất gây nghiện, dược chất hướng thần, tiền chất dùng làm thuốc, cơ sở khám bệnh, chữa bệnh, cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở nghiên cứu, đào tạo chuyên ngành y dược, cơ sở có hoạt động dược không vì mục đích thương mại khác lập báo cáo bằng văn bản và gửi về Bộ Y tế theo mẫu báo cáo quy định tại Phụ lục XII kèm theo Thông tư số 20/2017/TT-BYT.

3. Báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất phải được thực hiện trực tuyến khi Bộ Y tế triển khai phần mềm, dữ liệu quản lý chung trên toàn quốc.

Sở Y tế thông báo để các đơn vị biết và thực hiện.!

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Th/tra Sở;
- Website Sở;
- Lưu: VT, NVD.

1/5 **GIÁM ĐỐC**  
**PHÓ GIÁM ĐỐC**  
  


Lâm Quang Chung