

Số: 1465 /KH-SYT

Khánh Hòa, ngày 09 tháng 6 năm 2017

**KẾ HOẠCH**  
**Triển khai thực hiện Chỉ thị số 12/CT-UBND, ngày 26/5/2017**  
**của UBND tỉnh Khánh Hòa**

Triển khai thực hiện Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 26/5/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc triển khai Chương trình hành động số 12-CTr/TU ngày 31/3/2017 của Tỉnh Ủy Khánh Hòa tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 5 (khóa X) về đẩy mạnh cải cách hành chính (CCHC), nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

**I. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU**

**1.1 Tổ chức nghiên cứu, học tập quán triệt, phổ biến và tuyên truyền về CCHC**

a) Nâng cao nhận thức đầy đủ, sâu sắc về tầm quan trọng của công tác CCHC, về mục tiêu, quan điểm, yêu cầu, chủ trương, giải pháp của Đảng và Nhà nước trong giai đoạn hiện nay.

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tổ chức cho cán bộ, công chức, viên chức nghiên cứu, học tập quán triệt sâu rộng Chương trình hành động số 12/CTr-TU ngày 31/3/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Khánh Hòa về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy Nhà nước.

b) Tăng cường công tác thông tin tuyên truyền CCHC; kịp thời phát hiện, biểu dương những tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến và phê bình những tập thể, cá nhân thực hiện chậm trễ, cản trở tiến trình CCHC của tỉnh nói chung và của ngành y tế nói riêng.

**1.2 Kiến nghị sửa đổi, bổ sung nhằm đổi mới công tác xây dựng và nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm vi phạm hành chính**

a) Tiến hành rà soát các văn bản quy phạm pháp luật để kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung phù hợp với tình hình thực tế xã hội về lĩnh vực y tế.

b) Thực hiện tốt công tác văn thư, lưu trữ và Thông tư số 01/2011/TT-BNV, ngày 19/01/2011 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính, để nâng cao chất lượng văn bản hành chính nhằm nâng cao tính hiệu lực trong công tác chỉ đạo, quản lý, điều hành và trong thực thi nhiệm vụ.

**1.3 Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính (TTHC)**



a) Giám đốc Sở trực tiếp chỉ đạo sâu sát và quyết liệt công tác rà soát, sửa đổi, đơn giản hóa TTHC, đơn giản hóa các mẫu đơn, mẫu tờ khai trong hồ sơ TTHC trên các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý theo hướng thuận lợi cho tổ chức và công dân; đồng thời kiến nghị đề xuất bãi bỏ, bổ sung, sửa đổi những TTHC, những quy định trái pháp luật, không phù hợp, gây khó khăn phiền hà cho tổ chức và công dân.

b) Nâng cao hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND, ngày 30/6/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ban hành Quy định thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Khánh Hòa; thực hiện công khai các thủ tục, quy trình, thời gian giải quyết công việc, phí, lệ phí theo quy định để tổ chức và công dân biết và thực hiện thuận lợi.

c) Xây dựng cơ sở dữ liệu về TTHC, các mẫu đơn, mẫu tờ khai hành chính và công bố công khai trên Cổng thông tin điện tử của Sở Y tế Khánh Hòa; xây dựng cơ chế tiếp nhận xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp về cơ chế, chính sách, TTHC không còn phù hợp.

#### **1.4 Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ và phân cấp quản lý**

a) Tiến hành rà soát lại chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị theo Quyết định số 608/QĐ-UBND ngày 11/3/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Sở Y tế; khắc phục tình trạng bỏ trống hoặc trùng lặp, chồng chéo về chức năng, nhiệm vụ; phân định rõ giữa chức năng quản lý Nhà nước của cơ quan hành chính và chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị sự nghiệp; nâng cao trách nhiệm của từng bộ phận và đề cao trách nhiệm cá nhân trong thực hiện công việc.

b) Triển khai thực hiện các văn bản pháp luật về lĩnh vực y tế trên địa bàn tỉnh; xây dựng và tham mưu UBND tỉnh các văn bản chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, cơ chế chính sách thuộc lĩnh vực y tế, được phân công.

c) Tăng cường thanh tra, kiểm tra việc thực hiện pháp luật, các chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, cơ chế chính sách đã được cấp thẩm quyền ban hành.

#### **1.5 Tiếp tục cải cách chế độ công chức, công vụ và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức**

a) Xác định rõ vị trí, cơ cấu và tiêu chuẩn chức danh công chức trong các cơ quan và chức danh viên chức trong các đơn vị sự nghiệp của ngành để làm cơ sở cho việc tuyển dụng, bố trí và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức ngành y tế (NVYT) có hiệu quả;

b) Tăng cường thanh tra, kiểm tra việc thực hiện công vụ và chịu trách nhiệm về những vi phạm trong thực thi công vụ của NVYT thuộc phạm vi quản lý.

c) Nghiên cứu, đề xuất đổi mới phương thức và nội dung chương trình đào tạo, bồi dưỡng NVYT theo hướng thiết thực, sát với yêu cầu thực tế, nâng cao kỹ năng hành chính, đảm bảo giải quyết tốt nhất các yêu cầu của tổ chức và công dân; đề xuất chính sách thu hút người tài, góp phần nâng cao chất lượng nguồn nhân lực.

d) Nâng cao chất lượng công tác: tuyên dụng, đánh giá, bố trí và sử dụng NVYT ở các đơn vị trực thuộc; định kỳ báo cáo tình hình và kết quả với Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

### **1.6 Về cải cách tài chính công**

Thủ trưởng các các cơ quan, đơn vị trực thuộc thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về quản lý biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan Nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, ngày 17/10/2005 và đối với các đơn vị sự nghiệp y tế công lập theo Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ về việc quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế, tài chính. Đối với các bệnh viện đa khoa, chuyên khoa tuyến tỉnh và Trung tâm Y tế huyện, thị xã, thành phố theo lộ trình đến năm 2020 phải tự chủ hoàn toàn tự nguồn thu sự nghiệp (*riêng các bệnh viện đa khoa và phòng khám đa khoa khu vực trên địa bàn huyện Khánh Sơn và Khánh Vĩnh phấn đấu tự chủ khoảng 60 - 70%*).

Hàng năm, phải đánh giá làm rõ những kết quả đạt được trong triển khai thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về quản lý biên chế và kinh phí quản lý hành chính; những khó khăn tồn tại, rút ra bài học kinh nghiệm và đề xuất giải pháp tiếp tục thực hiện trong thời gian tới.

### **1.7 Đổi mới phương thức điều hành, nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu và cán bộ, công chức, viên chức, từng bước hiện đại hóa nền hành chính Nhà nước**

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị phải triển khai thực hiện:

a) Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 05/2008/CT-TTg ngày 31/01/2008 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao hiệu quả sử dụng thời gian làm việc của cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước; triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ về Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan Nhà nước và Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương.

b) Tiến hành rà soát, bổ sung, sửa đổi quy chế làm việc cho phù hợp với yêu cầu mới; đổi mới tác phong, lề lối làm việc và phong cách chỉ đạo, điều hành, nâng cao tính chuyên nghiệp, kỹ năng hành chính cho cán bộ, công chức, viên chức; cải tiến chế độ hội họp, giảm bớt giấy tờ hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý và trao đổi, gửi nhận thông tin; đồng thời

c) Trực tiếp chỉ đạo điều hành công tác CCHC của đơn vị mình. Kết quả thực hiện CCHC là một trong những tiêu chí để bình xét thi đua và đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của đơn vị.

d) Phải củng cố, tăng cường bố trí cán bộ có năng lực và phẩm chất, năng động, sáng tạo và có tâm huyết để tham mưu cho cấp ủy Đảng, thủ trưởng đơn vị triển khai đồng bộ và có hiệu quả công tác CCHC; chỉ đạo xây dựng các kế hoạch CCHC cụ thể, sát thực; tăng cường kiểm tra, đôn đốc các đơn vị, bộ phận trực thuộc thực hiện tốt công tác CCHC ở đơn vị.

### **1.8 Giải quyết tốt mối quan hệ giữa cơ quan hành chính với dân, huy động sự tham gia có hiệu quả của nhân dân và xã hội vào hoạt động quản lý của cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn tỉnh**

a) Thực hiện tốt quy chế dân chủ; thực hiện tốt các quy định về công khai minh bạch, nhất là công khai về thẩm quyền và trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, về quy trình, thủ tục, thời gian giải quyết TTHC, phí, lệ phí và về tài chính để nhân dân biết, thực hiện và giám sát.

b) Cơ quan, đơn vị có từ 10% hồ sơ trễ hạn trở lên trong năm không được xếp hạng tốt về kết quả cải cách hành chính, không được công nhận danh hiệu thi đua, khen thưởng. Cán bộ, công chức, viên chức trễ hạn trên 10% hồ sơ trong năm không được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, đồng thời xem xét kỷ luật nếu có vi phạm.

c) Các cơ quan, đơn vị của ngành phải gắn CCHC với phòng chống tham nhũng, lãng phí và gắn với thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, tăng cường sự giám sát của nhân dân, NVYT đối với hoạt động của bộ máy hành chính đơn vị, nhằm phát hiện và phản ánh kịp thời để các cấp thẩm quyền xử lý nghiêm minh đối với những cán bộ, công chức, viên chức thoái hóa, biến chất, tham nhũng, tiêu cực, gây khó khăn, phiền hà cho tổ chức và công dân.

d) Thủ trưởng cơ quan, đơn vị tăng cường chỉ đạo và sắp xếp trực tiếp tiếp công dân, tập trung chỉ đạo giải quyết tốt các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân; Quán triệt sâu sắc, nâng cao ý thức và tinh thần phục vụ dân, tính gần dân, giúp dân cho đội NVYT của đơn vị.

### **1.9 Đảm bảo nguồn lực cho công tác cải cách hành chính**

Cần sắp xếp bộ máy phù hợp và bố trí đủ cán bộ có năng lực để thực hiện Chương trình CCHC; có chế độ, chính sách hợp lý để động viên cán bộ, công chức, viên chức tham mưu công tác CCHC và trực tiếp làm việc tại bộ phận giao dịch một cửa.

## **II. TỔ CHỨC, PHÂN CÔNG TRIỂN KHAI THỰC HIỆN**

Để triển khai thực hiện đạt được các mục tiêu của Chỉ thị trên đề ra, Giám đốc Sở Y tế chỉ đạo lãnh đạo các phòng thuộc Sở và thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung, cụ thể như sau:

### **2.1 Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Y tế**

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao và phần I của Kế hoạch này (*Nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu*), thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực tiếp chỉ đạo điều hành việc xây dựng Kế hoạch nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu mang tính phù hợp, khả thi và hiệu quả, đồng thời triển khai thực hiện tại đơn vị.

Kết quả thực hiện CCHC là một trong những tiêu chí để bình xét thi đua và đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của đơn vị và của Người đứng đầu, như sau:

- Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm về kết quả, hiệu quả cải cách hành chính, cấp phó của người đứng đầu chịu trách

nhiệm về việc tổ chức thực hiện và kết quả, hiệu quả cải cách hành chính trong phạm vi chức trách, lĩnh vực được phân công.

- Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị không được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên nếu xếp hạng kết quả CCHC đạt mức trung bình trở xuống; xử lý trách nhiệm, đưa ra khỏi quy hoạch, điều chuyển, thay thế người đứng đầu nếu kết quả CCHC 03 năm liên tục xếp hạng trung bình *hoặc* 02 năm liên tục xếp hạng yếu.

## **2.2 Các phòng chuyên môn thuộc Sở Y tế**

### **2.2.1 Văn phòng Sở**

a) Tham mưu giúp Giám đốc Sở và Ban chỉ đạo CCHC của Sở Y tế trong việc chỉ đạo, quản lý, điều hành triển khai thực hiện công tác CCHC toàn ngành.

b) Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp chung tình hình, kết quả thực hiện và báo cáo Giám đốc Sở tình hình, kết quả thực hiện tại các phòng thuộc Sở và các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở; đề xuất khen thưởng hoặc phê bình trách nhiệm của người đứng đầu và cấp phó về kết quả, hiệu quả cải cách hành chính.

c) Phối hợp với các phòng thuộc Sở và 02 Chi cục trong việc xây dựng nâng cao chất lượng văn bản quy phạm hành chính và trình Ủy ban nhân dân tỉnh, Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành văn bản quy phạm hành chính về lĩnh vực y tế.

d) Phối hợp với các phòng thuộc Sở, 02 Chi cục và các đơn vị trực thuộc trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính; Xây dựng cơ sở dữ liệu về TTHC, công bố công khai trên Cổng thông tin điện tử của Sở Y tế Khánh Hòa; Xây dựng cơ chế tiếp nhận xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp về cơ chế, chính sách, TTHC không còn phù hợp.

e) Quản lý và điều hành tại Sở Y tế về việc triển khai thực hiện Quyết định 14/2015/QĐ-UBND, ngày 30/6/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ban hành Quy định thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Khánh Hòa.

### **2.2.2 Phòng Tổ chức cán bộ**

a) Tham mưu giúp Giám đốc Sở trong việc chỉ đạo, quản lý, điều hành triển khai thực hiện công tác tổ chức và cán bộ toàn ngành.

b) Tham mưu giúp Giám đốc Sở chỉ đạo việc triển khai rà soát, đánh giá hiện trạng cán bộ, công chức, viên chức để bố trí lại đúng yêu cầu của vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh công chức, viên chức; hướng dẫn thực hiện tinh giản biên chế đối với các trường hợp bố trí không phù hợp với mô tả công việc và khung năng lực của vị trí việc làm.

c) Tham mưu giúp Giám đốc Sở trong việc tuyển dụng, đánh giá, bố trí và sử dụng cán bộ, công chức ở các đơn vị trực thuộc; định kỳ báo cáo tình hình và kết quả theo quy định.

d) Nghiên cứu, đề xuất đổi mới phương thức và nội dung chương trình đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo hướng thiết thực, sát với yêu cầu thực tế, nâng cao kỹ năng hành chính, đảm bảo giải quyết tốt nhất các yêu cầu của

tổ chức và công dân; đề xuất chính sách thu hút người tài, góp phần nâng cao chất lượng nguồn nhân lực y tế.

### **2.2.3 Phòng Kế hoạch – Tài chính**

a) Tham mưu giúp Giám đốc Sở trình Đề án (*Phương án*) triển khai đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính của các bệnh viện đa khoa, chuyên khoa tuyến tỉnh và các Trung tâm Y tế huyện, thị xã, thành phố theo lộ trình đến năm 2020 phải tự chủ hoàn toàn tự nguồn thu sự nghiệp (*riêng các bệnh viện đa khoa và phòng khám đa khoa khu vực trên địa bàn huyện Khánh Sơn và Khánh Vĩnh phấn đấu tự chủ khoảng 60 - 70%*). Thời hạn trình Đề án (*Phương án*) trong quý IV/2017.

b) Tham mưu việc triển khai thực hiện tốt cơ chế, chính sách khuyến khích về xã hội hóa lĩnh vực y tế.

c) Chủ động tiến hành rà soát, đánh giá thực trạng về trang thiết bị, phương tiện làm việc của các cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức; đề xuất kế hoạch trang bị bảo đảm đạt tiêu chuẩn quy định của Nhà nước, đáp ứng yêu cầu cho cán bộ, công chức làm việc; tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp khi đến liên hệ, giải quyết công việc.

### **2.2.4 Thanh tra Sở**

a) Chủ trì lập kế hoạch điều phối hoạt động thanh tra lĩnh vực y tế trên địa bàn tỉnh; thực hiện phối hợp và kế thừa kết quả thanh tra, kiểm tra giữa các cơ quan chức năng, bảo đảm không thanh tra, kiểm tra quá 01 lần trong năm đối với mỗi cơ quan, đơn vị trực thuộc và mỗi doanh nghiệp, cơ sở sản xuất kinh doanh.

b) Tăng cường kiểm tra, thanh tra công vụ của ngành y tế, nhất là tập trung đối với việc thực hiện và chấp hành các quy định chuyên môn của ngành y tế trên địa bàn tỉnh.

c) Chủ động thực hiện thông báo rộng rãi, công khai địa chỉ đường dây nóng trên các kênh thông tin đại chúng; phân công và tổ chức tiếp nhận, xử lý, trả lời bằng văn bản cho người phản ánh, kiến nghị; đồng thời đăng tải công khai nội dung trả lời trên cổng, trang thông tin điện tử Sở Y tế theo quy định. Đề xuất xử lý kỷ luật nghiêm các cơ quan, đơn vị và cá nhân có hành vi đe dọa, gây khó khăn, trù dập người phản ánh, kiến nghị.

d) Phối hợp với các phòng thuộc Sở và 02 Chi cục trong việc xây dựng nâng cao chất lượng văn bản quy phạm pháp luật và trình Ủy ban nhân dân tỉnh, Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực y tế.

### **2.2.5 Phòng Nghiệp vụ y và Nghiệp vụ dược**

a) Tham mưu giúp Giám đốc Sở trong việc chỉ đạo, quản lý, điều hành triển khai thực hiện các công tác, hoạt động nhằm hoàn thành tốt chức năng, nhiệm vụ chuyên môn của ngành.

b) Thường xuyên cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật liên quan chuyên môn thuộc phòng phụ trách; Phối hợp với Văn phòng Sở trong công tác rà soát, kiểm soát thủ tục hành chính đúng chức trách và đúng quy định.

### 2.3 Ban Chỉ đạo CCHC của Sở Y tế

a) Chủ trì, phối hợp với các thuộc Sở có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức thực hiện.

b) Định kỳ hàng năm có báo cáo đánh giá kết quả thực hiện, kịp thời đề xuất giải pháp lãnh đạo, chỉ đạo, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc nhằm thực hiện thắng lợi toàn diện nội dung Chỉ thị đã đề ra.

Yêu cầu Ban chỉ đạo CCHC của Sở Y tế, lãnh đạo các phòng thuộc Sở và thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

#### *Nơi nhận:*

- UBND tỉnh Khánh Hòa;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo sở;
- Ban Chỉ đạo CCHC Sở Y tế;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc (MĐT);
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**



**Bùi Xuân Minh**