

Số: *532*/SYT-TCCB

Khánh Hòa, ngày *19* tháng 3 năm 2015

V/v hướng dẫn công tác thi đua,
khen thưởng năm 2015

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị trực thuộc.

Thực hiện Luật thi đua, khen thưởng ngày 26 tháng 11 năm 2003, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng năm 2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng ngày 16 tháng 11 năm 2013;

Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 4 năm 2010 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;

Nghị định số 39/2012/NĐ-CP ngày 27 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 4 năm 2010 của Chính phủ;

Nghị định số 65/2014/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng năm 2013;

Thông tư số 07/2014/TT-BNV ngày 29/08/2014 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 4 năm 2010 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng; Nghị định số 39/2012/NĐ-CP ngày 27 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 4 năm 2010 của Chính phủ; Nghị định số 65/2014/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng năm 2013;

Sở Y tế hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng năm 2015 như sau:

I. Xét danh hiệu thi đua

1. Danh hiệu thi đua đối với cá nhân

1.1. Danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

Danh hiệu “Lao động tiên tiến”, được xét công nhận đối với các cá nhân là công chức, viên chức, người lao động làm việc trong các cơ quan, đơn vị đạt các tiêu chuẩn quy định tại Khoản 1 Điều 24 Luật Thi đua, Khen thưởng. Cụ thể như sau:

- Cá nhân phải có thời gian công tác từ 10 tháng trở lên, mốc thời gian để tính là từ ngày 01 tháng 12 của năm trước đến ngày 30 tháng 11 của năm xét tặng.
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đạt năng suất và chất lượng cao;

- Chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, có tinh thần tự lực, tự cường; đoàn kết, tương trợ, tích cực tham gia các phong trào thi đua;

- Tích cực học tập chính trị, văn hoá, chuyên môn, nghiệp vụ;
- Có đạo đức, lối sống lành mạnh.

Đối tượng nữ nghỉ thai sản theo chế độ quy định của nhà nước và những người có hành động dũng cảm cứu người, cứu tài sản do bị thương tích cần điều trị, điều dưỡng theo kết luận của cơ quan y tế, thì thời gian nghỉ vẫn được tính để xem xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

Cá nhân đi học, bồi dưỡng ngắn hạn dưới 01 năm, nếu đạt kết quả từ loại khá trở lên, chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng thì kết hợp với thời gian công tác tại cơ quan, đơn vị để bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”. Các trường hợp đi đào tạo từ 01 năm trở lên, có kết quả học tập từ loại khá trở lên thì năm đó được xếp tương đương danh hiệu “Lao động tiên tiến”, để làm căn cứ xét tặng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng khác.

Đối với cá nhân chuyển công tác thì đơn vị mới có trách nhiệm xem xét, bình bầu danh hiệu “Lao động tiên tiến”, trên cơ sở có ý kiến nhận xét của đơn vị cũ (đối với trường hợp có thời gian công tác ở đơn vị cũ từ 6 tháng trở lên).

Không xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến” cho các trường hợp: không đăng ký thi đua từ đầu năm; mới tuyển dụng dưới 10 tháng; nghỉ việc từ 40 ngày làm việc trở lên; bị xử phạt hành chính; bị kỷ luật từ khiển trách trở lên.

1.2 Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”

Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” được xét tặng cho các cá nhân đạt cả 02 tiêu chuẩn. Cụ thể như sau:

- Là “Lao động tiên tiến”;
- Chủ trì sáng kiến cải tiến kỹ thuật, có giải pháp công tác, có đề tài nghiên cứu hoặc áp dụng công nghệ mới để tăng năng suất lao động, tăng hiệu quả công tác được Hội đồng khoa học kỹ thuật cấp cơ sở xét công nhận.

Việc thành lập Hội đồng khoa học kỹ thuật cấp cơ sở để xét duyệt công nhận sáng kiến, giải pháp, đề tài nghiên cứu cấp cơ sở, quy định như sau:

* Thành phần chung: Hội đồng phải có tối thiểu là 07 thành viên, trong đó có ít nhất là 03 thành viên có trình độ sau đại học, các thành viên khác phải có trình độ từ đại học trở lên, có trình độ quản lý chuyên môn, kỹ thuật, có năng lực đánh giá, thẩm định các sáng kiến cải tiến hoặc các giải pháp, đề tài của cơ quan, đơn vị.

* Đối với cơ quan, đơn vị có đủ thành phần chung:

Ủy quyền cho Giám đốc các cơ quan, đơn vị thành lập Hội đồng khoa học kỹ thuật để xét duyệt công nhận sáng kiến, giải pháp, đề tài nghiên cứu cấp cơ sở.

* Đối với các cơ quan, đơn vị chưa đáp ứng đủ thành phần chung:

Trước khi thành lập Hội đồng phải có ý kiến đồng ý về thành phần của thường trực Hội đồng khoa học kỹ thuật của Sở Y tế (Phòng nghiệp vụ Y). Mọi cuộc họp hội đồng để tiến hành xét duyệt đề cương và nghiệm thu sáng kiến, giải pháp, đề tài

nghiên cứu cấp cơ sở phải mời thường trực Hội đồng khoa học kỹ thuật của Sở Y tế cùng tham dự.

- Đề tài nghiên cứu khoa học hoặc giải pháp hoặc sáng kiến cải tiến cấp cơ sở phải được nghiệm thu trong năm đăng ký, sau khi được nghiệm thu (Riêng đối với đề tài **cấp tỉnh** có thời gian thực hiện trên một năm phải có biên bản đánh giá tiến độ thực hiện đề tài của hội đồng khoa học kỹ thuật) gửi về thường trực Hội đồng thi đua khen thưởng của Sở Y tế (Phòng Tổ chức cán bộ) theo quy định và đồng thời gửi 01 bản cho Thường trực Hội đồng khoa học kỹ thuật của Sở Y tế (Phòng Nghiệp vụ Y) trước ngày 30/11/2015.

Trong trường hợp có sự thay đổi, điều chỉnh tên đề tài, giải pháp hoặc sáng kiến phải có sự đồng ý của Hội đồng khoa học kỹ thuật cơ sở và phải báo cáo bằng văn bản cho Hội đồng thi đua khen thưởng của Sở Y tế trước ngày 30/6/2015.

Các danh hiệu thi đua khác như: Chiến sỹ thi đua toàn quốc ... đối với cá nhân thực hiện theo Luật thi đua khen thưởng, Nghị định số 65/2014/NĐ-CP ngày 01/07/2014 của Chính phủ và Thông tư 07/2014/TT-BNV ngày 29/08/2014 của Bộ Nội vụ.

2. Danh hiệu thi đua đối với tập thể

2.1 Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”

Các tập thể được xem xét để công nhận danh hiệu lao động tiên tiến bao gồm các phòng chức năng thuộc Sở, các cơ quan, đơn vị trực thuộc và các tập thể khoa, phòng, đội y tế dự phòng... thuộc các cơ quan, đơn vị. Riêng cơ quan, đơn vị có dưới 35 cán bộ thì không xem xét các tập thể theo khoa, phòng của đơn vị này.

Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” được xét tặng cho tập thể đạt các tiêu chuẩn sau:

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ và kế hoạch được giao;
- Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, có hiệu quả;
- Có trên 50% cá nhân trong tập thể đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên;
- Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

2.2 Danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”

Tập thể được xem xét để công nhận danh hiệu lao động xuất sắc gồm: các phòng chức năng thuộc Sở và các cơ quan, đơn vị trực thuộc.

Danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” được xét tặng cho tập thể đạt các tiêu chuẩn sau:

- Sáng tạo, vượt khó hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, thực hiện tốt các nghĩa vụ đối với Nhà nước;
- Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả;
- Có 100% cá nhân trong tập thể hoàn thành nhiệm vụ được giao, trong đó có ít nhất 70% cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”;
- Có cá nhân đạt danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở” và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên;

- Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

Các danh hiệu thi đua khác như Cờ thi đua của Chính phủ ... đối với tập thể thực hiện theo Luật thi đua khen thưởng, Nghị định số 65/2014/NĐ-CP ngày 01/07/2014 của Chính phủ và Thông tư 07/2014/TT-BNV ngày 29/08/2014 của Bộ Nội vụ.

II. Công tác khen thưởng

Các cơ quan, đơn vị và cá nhân căn cứ thành tích thi đua của từng năm và quá trình khen thưởng để đề nghị các cấp có thẩm quyền xét tặng các hình thức khen thưởng phù hợp theo quy định tại Điều 8 và các Điều tại Chương III của Luật thi đua khen thưởng.

III. Thủ tục hồ sơ đăng ký thi đua và đề nghị khen thưởng

1. Thủ tục hồ sơ đăng ký thi đua

- Hồ sơ đăng ký thi đua gồm:

+ Công văn đăng ký thi đua của đơn vị.

+ Bản tổng hợp đăng ký thi đua theo mẫu (đính kèm).

2. Thủ tục hồ sơ đề nghị công nhận thành tích thi đua, khen thưởng

2.1. Hồ sơ đề nghị công nhận thành tích thi đua, khen thưởng thuộc thẩm quyền Sở Y tế, hồ sơ 01 bộ, gồm:

- Tờ trình của đơn vị.

- Biên bản họp hội đồng thi đua, khen thưởng.

- Bản báo cáo thành tích của cá nhân và tập thể thực hiện *theo mẫu tại Nghị định số 39/2012/NĐ-CP ngày 27/4/2012 của Chính phủ* và phải có ý kiến xác nhận của thủ trưởng đơn vị.

- Biên bản nghiệm thu đề tài, sáng kiến cải tiến hoặc đánh giá tiến độ thực hiện đề tài (đối với đề tài cấp tỉnh có thời gian thực hiện trên một năm) của Hội đồng khoa học kỹ thuật cấp cơ sở.

- Báo cáo đề tài nghiên cứu khoa học (hoặc sáng kiến cải tiến) hoàn chỉnh của chiến sỹ thi đua phải được đóng thành tập và có bìa cứng.

2.2. Hồ sơ đề nghị công nhận thành tích thi đua, khen thưởng thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ Y tế, hồ sơ gồm:

- Tờ trình của đơn vị: (01 bộ).

- Biên bản họp hội đồng thi đua, khen thưởng: (01 bộ).

- Bản báo cáo thành tích của cá nhân và tập thể đề nghị có ý kiến xác nhận của thủ trưởng đơn vị (*mẫu tại Nghị định số 39/2012/NĐ-CP ngày 27/4/2012*): (04 bộ).

- Biên bản nghiệm thu đề tài, sáng kiến cải tiến cơ sở 03 năm liên tiếp (đối với chiến sỹ thi đua cấp tỉnh): (04 bộ).

- Báo cáo đề tài nghiên cứu khoa học (hoặc sáng kiến cải tiến) hoàn chỉnh 03 năm liên tiếp của chiến sỹ thi đua đóng thành tập và có bìa cứng: (01 bộ).

- Các quyết định khen thưởng có liên quan: (01 bộ).

2.3. Hồ sơ đề nghị công nhận thành tích thi đua, khen thưởng thuộc thẩm quyền của Thủ tướng Chính phủ, hồ sơ gồm:

- Tờ trình của đơn vị: (01 bộ).
- Biên bản họp hội đồng thi đua, khen thưởng: (01 bộ).
- Bản báo cáo thành tích của cá nhân và tập thể đề nghị có ý kiến xác nhận của thủ trưởng đơn vị (mẫu tại Nghị định số 39/2012/NĐ-CP): (05 bộ).
- Các quyết định khen thưởng có liên quan: (01 bộ).

2.3. Hồ sơ đề nghị công nhận thành tích thi đua, khen thưởng thuộc thẩm quyền của Chủ tịch nước, hồ sơ gồm:

- Tờ trình của đơn vị: (01 bộ).
- Biên bản họp hội đồng thi đua, khen thưởng: (01 bộ).
- Bản báo cáo thành tích của cá nhân và tập thể đề nghị có ý kiến xác nhận của thủ trưởng đơn vị (mẫu tại Nghị định số 39/2012/NĐ-CP): (06 bộ).
- Các quyết định khen thưởng có liên quan: (01 bộ).

3. Thời gian nộp hồ sơ đăng ký thi đua và đề nghị công nhận thành tích thi đua, khen thưởng

3.1. Thời hạn nộp hồ sơ đăng ký thi đua:

Trước ngày 30/3/2015.

3.2. Thời gian nộp hồ sơ tổng kết thi đua, khen thưởng:

Trước 30/11/2015.

4. Các quy định khác

Sở Y tế không xét thi đua và công nhận thành tích thi đua, khen thưởng đối với các cơ quan, đơn vị không nộp đủ và đúng các hồ sơ theo quy định.

Hồ sơ đăng ký và đề nghị công nhận thành tích thi đua, khen thưởng của các cơ quan, đơn vị gửi bằng văn bản về Sở Y tế (phòng Tổ chức cán bộ) và đồng thời gửi qua địa chỉ email: tccbthai@gmail.com để tiện cho việc tổng hợp và theo dõi.

Sở Y tế yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai. Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc liên hệ Sở Y tế (phòng Tổ chức cán bộ theo số điện thoại 3828804) để cùng nhau giải quyết. /.../

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Công đoàn ngành;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC



Bùi Xuân Minh

SỞ Y TẾ KHÁNH HÒA
TÊN ĐƠN VỊ

Số: /DKTĐ-

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 20...

ĐĂNG KÝ THI ĐUA NĂM 20...

TT	Tên tập thể	Tổng số CBCC	Tổng số đăng ký danh hiệu thi đua đối với cá nhân			đăng ký danh hiệu thi đua đối với tập thể	
			LĐTT	CSTĐ cấp cơ sở	CSTĐ cấp tỉnh	LĐTT	LĐXS
	Trung tâm Y tế ...	55	50	1		x	x
	Khoa ...	10	10	1		x	

Danh sách đăng ký danh hiệu chiến sỹ thi đua:

TT	Họ và tên	Tên đề tài
	Nguyễn Văn A	Đề tài A
	Nguyễn Văn B	Đề tài B

Nơi nhận:

- Phòng Tổ chức cán bộ Sở y tế;
- Lưu: VT,

GIÁM ĐỐC