

Số: 446 /BC-SYT

Khánh Hòa, ngày 07 tháng 3 năm 2016

BÁO CÁO
Công tác cải cách hành chính ngành y tế Quý I/2016

Thực hiện công văn số 910/UBND ngày 01 tháng 3 năm 2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc thời gian gửi báo cáo cải cách hành chính (CCHC) định kỳ, Sở Y tế báo cáo việc triển khai thực hiện công tác CCHC Quý I năm 2016, như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1.1 Tổ chức quán triệt, xây dựng chương trình, kế hoạch, triển khai công tác CCHC

Ngay từ đầu năm Sở Y tế đã xây dựng và ban hành Chương trình, Kế hoạch để chỉ đạo và quản lý, điều hành việc triển khai thực hiện công tác CCHC của ngành y tế:

- Quyết định số 90/QĐ-SYT, ngày 25/01/2016 của Sở Y tế Ban hành Kế hoạch CCHC ngành y tế giai đoạn 2016 – 2020.
- Kế hoạch số 166/KH-SYT, ngày 25/01/2016 của Sở Y tế Ban hành Kế hoạch CCHC ngành y tế năm 2016.
- Kế hoạch số 277/KH-SYT, ngày 16/02/2016 của Sở Y tế Ban hành Kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC ngành y tế năm 2016
- Quyết định số 1213/QĐ-SYT, ngày 23/12/2015 của Sở Y tế Ban hành Kế hoạch Kiểm soát hành chính ngành y tế năm 2016.
- Quyết định số 1084/QĐ-SYT, ngày 09/11/2015 của Sở Y tế Ban hành Kế hoạch Thanh tra năm 2016 của Thanh tra Sở.
- Kế hoạch số 3343/KH-SYT, ngày 31/12/2015 của Sở Y tế Ban hành Kế hoạch Theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2016 của Sở Y tế Khánh Hòa.
- Kế hoạch số 3340/KH-SYT, ngày 30/12/2015 của Sở Y tế Ban hành Kế hoạch Công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2016.
- Kế hoạch số 3175/KH-SYT, ngày 17/12/2015 của Sở Y tế ban hành Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác của cơ quan Sở Y tế giai đoạn 2015 – 2018.
- Kế hoạch số 263/KH-SYT, ngày 04/02/2016 của Sở Y tế Ban hành Kế hoạch Ứng dụng Công nghệ thông tin ngành y tế năm 2016.
- Kế hoạch 339/KH-SYT, ngày 25/02/2016 của Sở Y tế Ban hành Kế hoạch triển khai công tác áp dụng, duy trì, HTQLCL theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 và Quản lý chất lượng dịch vụ y tế vào hoạt động Sở Y tế năm 2016.



1.2 Chỉ đạo, điều hành và thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả cải cách hành chính

- Họp Ban chỉ đạo CCHC Quý I năm 2016, hoạt động của Ban CD theo nguyên tắc là tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách; các thành viên thảo luận và quyết định những vấn đề quan trọng nhiệm vụ của Ban và các vấn đề khác có liên quan đến công tác CCHC của ngành y tế.

- Ban hành Văn bản số 437/SYT-VP, ngày 04/3/2016 chỉ đạo các đơn vị sự nghiệp tăng cường chỉ đạo nhằm khắc phục chỉ số mức độ hài lòng của người bệnh đối với dịch vụ y tế công.

- Ban hành Văn bản số 438/SYT-VP, ngày 04/3/2016 chỉ đạo các cơ quan, đơn vị sự nghiệp: tăng cường công tác chỉ đạo trong việc triển khai thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2016.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NỘI DUNG CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

2.1 Cải cách thể chế

2.1.1 Phổ biến, tuyên truyền nội dung các văn bản quy phạm pháp luật (VB.QPPL) hiện hành.

- Sở Y tế đã ban hành Kế hoạch Phổ biến, tuyên truyền VB.QPPL hiện hành; Chỉ đạo triển khai thực hiện công tác phổ biến, tuyên truyền sâu rộng đến tất cả các văn bản quy phạm pháp luật và triển khai, tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan của ngành.

- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc đã triển khai thực hiện phổ biến, tuyên truyền nội dung các văn bản QPPL mới ban hành với hình thức phù hợp, hiệu quả.

2.1.2 Rà soát các văn bản QPPL hiện hành và tổ chức triển khai thực hiện các văn bản QPPL có liên quan.

- Sở Y tế đã ban hành Kế hoạch rà soát VB.QPPL năm 2016.

- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc đã triển khai thực hiện các văn bản QPPL liên quan đến chức năng, nhiệm vụ đơn vị

2.1.3 Xây dựng văn bản tham mưu các cấp thẩm quyền về việc hoàn thiện hệ thống thể chế, cơ chế, chính sách quản lý nhà nước về lĩnh vực y tế.

- Các phòng chuyên môn thuộc Sở tham mưu giúp Giám đốc Sở, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở thực hiện việc đánh giá tác động và sự phù hợp của hệ thống thể chế, cơ chế chính sách hiện hành về lĩnh vực y tế tại địa phương, đơn vị; tham gia góp ý hoàn thiện hệ thống thể chế, cơ chế chính sách quản lý và ban hành các VB.QPPL hành chính cấp tỉnh, liên quan đến lĩnh vực y tế.

- Các phòng chuyên môn thuộc Sở, Chi cục ATVSTP và Chi cục DS – KHHGD giúp Giám đốc Sở tham mưu UBND, HĐND tỉnh hoàn thiện hệ thống thể chế, cơ chế chính sách quản lý Nhà nước và ban hành các VB.QPPL hành chính quản lý cấp tỉnh về lĩnh vực y tế phù hợp và hiệu quả cao; nhằm góp phần nâng cao chất lượng sống cho người dân và phát triển xã hội.

- Góp ý nhiều bản dự thảo về văn bản QPPL của các cơ quan quản lý Nhà nước cấp trên.

2.1.4 Triển khai thực hiện: công tác văn thư, lưu trữ; quản lý công việc và lập hồ sơ công việc

- Các cơ quan, đơn vị quán triệt, chấn chỉnh công tác văn thư, lưu trữ thực hiện theo quy định và đã được đẩy mạnh, đã đi vào hoạt động có nề nếp tại các đơn vị trực thuộc. Việc soạn thảo, ban hành văn bản hành chính và thực thi công vụ, nâng cao hiệu quả và hiệu lực của thể chế được thực hiện rất tốt tại cơ quan Sở. Các cơ quan, đơn vị trực thuộc tăng cường sử dụng thư điện tử công vụ trong hoạt động của đơn vị.

- Ngày 03/3/2016 Sở Y tế tổ chức lớp Tập huấn về công tác văn thư – lưu trữ và sử dụng phần mềm Eoffic cho toàn bộ cán bộ, công chức cơ quan Sở Y tế. Nhằm nâng cao chất lượng xây dựng văn bản hiệu lực cao, ban hành văn bản đúng quy định và lập hồ sơ việc; xử lý văn bản trên phần mềm Eoffic. Tại cơ quan Sở đã ứng dụng công nghệ thông tin vào trong công tác văn thư – lưu trữ rất tốt và hiệu quả cao.

- Các cơ quan, đơn vị đã xây dựng Kho lưu trữ cơ quan và hoạt động theo quy định hiện hành.

2.2 Cải cách thủ tục hành chính

2.2.1 Triển khai thực hiện TTHC và quy trình, quy định về quản lý nhà nước trong lĩnh vực y tế theo VB.QPPL hiện hành của Chính phủ, các bộ, ngành.

- Thực hiện, đẩy nhanh tiến độ cấp chứng chỉ và giấy phép hoạt động hành nghề y tế tư nhân theo lộ trình của Bộ Y tế.

2.2.2 Rà soát VB.QPPL hiện hành quy định TTHC, đánh giá Bộ thủ tục hành chính (TTHC) của ngành, đề nghị UBND tỉnh ban hành Quyết Định: bổ sung, sửa đổi, bãi bỏ, đơn giản hoá Bộ TTHC của ngành.

- Đã rà soát VB.QPPL hiện hành quy định TTHC ngành y tế, thống kê các TTHC đang được áp dụng tại một cửa Sở Y tế; đánh giá và chuẩn hoá Bộ thủ tục hành chính (TTHC) của ngành, đề nghị UBND tỉnh ban hành Quyết định số 451/QĐ-UBND, ngày 19/02/2016 về việc công bố thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế Khánh Hoà.

- Đang phối hợp Sở Thông tin & Truyền thông cập nhật tất cả Bộ TTHC vào phần mềm một cửa của Sở Y tế; đã cập nhật trên công thông tin Sở Y tế, niêm yết tại bộ phận một cửa.

- Đã cập nhật đầy đủ 30 TTHC trực tuyến 3 và triển khai thực hiện giải quyết thủ tục hành chính mức độ 3.

2.2.3 Rà soát VB.QPPL hiện hành quy định về quản lý nhà nước trong lĩnh vực y tế và quy định, quy trình về quản lý chuyên môn đối với các đơn vị sự nghiệp dịch vụ công, các biện pháp nâng cao chất lượng, dịch vụ

a) Đối với các cơ quan, đơn vị đã xây dựng:

- Quy chế làm việc, Quy trình chuyên môn, ... được triển khai thực hiện đúng quy định và vận dụng phù hợp theo tình hình thực tế của đơn vị cung cấp dịch vụ sự nghiệp y tế.

b) Đối với các đơn vị chức năng khám bệnh, chữa bệnh công lập:

- Đã xây dựng kế hoạch khả thi, giải pháp phù hợp để củng cố theo các tiêu chí của Bộ tiêu chí đánh giá chất lượng bệnh viện của Bộ Y tế năm 2013 nhằm cải tiến, nâng cao chất lượng bệnh viện và nâng cao sự hài lòng của người bệnh đối với dịch vụ y tế công; Rà soát, xây dựng Danh mục dịch vụ y tế của đơn vị có thể cung cấp đảm bảo an toàn cho người bệnh và an toàn cho nhân viên y tế.

- Kiện toàn, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Hội đồng Thuốc và Điều trị của các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

- Ngay từ đầu năm đã tăng cường công tác phòng ngừa các tai biến, sai sót trong chuyên môn, tăng cường kiểm tra việc kê đơn, bình bệnh án, bình đơn thuốc, tuân thủ đúng hướng dẫn chẩn đoán và điều trị, quy trình kỹ thuật, quy trình chăm sóc người bệnh nhằm bảo đảm an toàn cho người bệnh.

2.2.4 Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông

- Đã triển khai thực hiện Mô hình “*Một cửa một cửa liên thông hiện đại*” của ngành y tế; Bố trí 02 cán bộ một cửa hiểu chuyên môn và kỹ năng giao tiếp tốt; Đã niêm yết công khai Bộ TTHC (*theo QĐ mới ban hành của UBND tỉnh*) tại Bộ phận một cửa, trên cổng thông tin điện tử và tại bàn của cán bộ một cửa. Trọng tâm cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông là việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện, sự gắn kết giữa cơ chế một cửa, một cửa liên thông với cải cách TTHC, quản lý chất lượng bằng Hệ thống ISO, công nghệ thông tin, trong việc giải quyết hồ sơ cho cá nhân, tổ chức,...

- Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân; Chuyển Hồ sơ về bộ phận chuyên môn (*trong ngày*); Giải quyết hồ sơ, lưu trữ và trả kết quả theo đúng quy trình, đúng quy định.

- Tiếp nhận thông tin phản ánh, giải đáp thắc mắc của khách hàng qua các kênh thông tin: Trực tiếp; Trên cổng thông tin điện tử và từ Phiếu khảo sát khách hàng. Việc thực hiện cơ chế một cửa tại cơ quan đã giảm sự phiền hà cho cá nhân, tổ chức có liên quan; việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả được tiến hành theo đúng quy trình ISO và tổ chức, cá nhân có liên quan rất hài lòng với các thủ tục hành chính công thuộc thẩm quyền Sở Y tế cung cấp.

- Số liệu, thông tin về giải quyết TTHC (*phụ lục đính kèm*).

2.3 Cải cách tổ chức bộ máy

2.3.1 Rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế theo các Quyết định thành lập (cơ quan, đơn vị trực thuộc SYT) của UBND tỉnh

- Sở Y tế đã ban hành văn bản chỉ đạo, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị trực thuộc căn cứ Quyết định thành lập đơn vị của UBND tỉnh; rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế để xác định chức năng, nhiệm

vụ, tính chất và khối lượng công việc cụ thể của cơ quan, đơn vị, bộ phận và từ đó phân công đầu việc cụ thể cho từng bộ phận, cá nhân trong đơn vị.

- Các cơ quan, đơn vị căn cứ vào vị trí, chức năng, nhiệm vụ và biên chế của đơn vị, đã chủ động xây dựng kế hoạch phù hợp với tình hình thực tế, năng lực và điều kiện thực hiện tại đơn vị để triển khai, thực hiện hoàn thành chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Kiện toàn tổ chức bộ máy tại các đơn vị trực thuộc, phân công đầu việc cụ thể cho từng bộ phận và từng cá nhân nhằm nâng cao công tác tham mưu và nâng cao kỹ năng quản lý công việc của mỗi cán bộ phòng chức năng tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc: Bảng mô tả công việc (*đối với các viên chức trực tiếp thực hiện chuyên môn, kỹ thuật*); Danh mục Hồ sơ công việc cá nhân, phòng (*đối với viên chức: quản lý, tham mưu, tổng hợp,...*)

2.3.2 Thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức, viên chức

- Sở Y tế đã ban hành các Quyết định tuyển dụng viên chức y tế được trúng tuyển trong đợt thi tuyển năm 2015 cho các đơn vị trực thuộc; Các Quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm, nâng ngạch, nâng lương,... theo phân cấp,

- Rà soát công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cho các đơn vị theo quy trình và theo thẩm quyền; Phổ biến, hướng dẫn cụ thể cho các cơ quan, đơn vị về quy trình thực hiện công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cách chức và cho từ chức các chức danh: lãnh đạo, quản lý tại các cơ quan, đơn vị.

- Các cơ quan, đơn vị xác định tăng cường công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức tại mỗi cơ quan, đơn vị nhằm đảm bảo an ninh trật tự trong tình hình mới của đất nước và căn cứ các văn bản QPPL để xây dựng các văn bản chuyển đổi, như: Nội quy, Quy chế, Quy định,... để quản lý cán bộ, công chức, viên chức tại đơn vị; quản lý công việc của cán bộ, công chức, viên chức theo đúng quy định.

- Các đơn vị triển khai thực hiện các quy định, quy tắc ứng xử; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao tinh thần trách nhiệm và đạo đức nghề nghiệp, trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức, viên chức của ngành.

2.3.3 Về kiểm tra, đánh giá tình hình tổ chức và hoạt động của các đơn vị.

Sở Y tế đã ban hành Quyết định Kế hoạch kiểm tra, thành lập Đoàn kiểm tra và tổ chức kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất để thanh tra, kiểm tra: Việc cung ứng, quản lý và sử dụng thuốc tại các đơn vị trực thuộc; Việc thực hiện các quy định, quy chế chuyên môn tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc; Việc chấp hành các quy định của pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh tại các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trên địa bàn tỉnh; Việc thực hiện các quy định về hành nghề dịch vụ xoa bóp đối với các cơ sở xoa bóp và các quy định về dược phẩm, mỹ phẩm, thực phẩm chức năng và trang thiết bị y tế trên địa bàn tỉnh; Việc chấp hành các quy định của pháp luật về chẩn đoán lựa chọn giới tính thai nhi bằng biện pháp siêu âm trên địa bàn toàn tỉnh; Việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng,...

2.4 Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

2.4.1 Đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ và lý luận chính trị

- Sở Y tế đã hướng dẫn cho các cơ quan, đơn vị trực thuộc xây dựng Quy hoạch cán bộ và Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2016.

- Ngay từ đầu năm các cơ quan, đơn vị đã xây dựng quy hoạch đào tạo và kế hoạch, nội dung, chương trình nhằm bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức về đạo đức nghề nghiệp, về kiến thức chuyên môn sát với yêu cầu thực tiễn từng loại chức danh, lĩnh vực công tác, vị trí việc làm.

- Xây dựng kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn tại chỗ, đảm bảo mỗi CBCCVC được đào tạo liên tục 40 giờ/năm nhằm nâng cao kỹ năng nghề nghiệp của đội ngũ CBCCVC ngành y tế.

2.4.2 Công tác rèn luyện đạo đức, tác phong và kỹ năng giao tiếp.

- Sở Y tế đã ban hành Quyết định kiện toàn Ban chỉ đạo triển khai thực hiện Đề án “Đổi mới phong cách, thái độ tiến tới sự hài lòng của người bệnh”. Theo đó xây dựng kế hoạch tập huấn, kiểm tra nhằm nâng cao tinh thần, thái độ và chất lượng phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức thực thi công vụ và đặc biệt là đội ngũ viên chức làm công tác chuyên môn tại các đơn vị, quyết tâm xóa bỏ tình trạng cán bộ thờ ơ, vô trách nhiệm, đùn đẩy trước những khó khăn, bức xúc của người bệnh.

- Tại các cơ quan, đơn vị đã xây dựng kế hoạch tập huấn thường xuyên về kỹ năng giao tiếp; kiểm tra định kỳ, đột xuất tinh thần, thái độ và chất lượng phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức thực thi công vụ và đặc biệt là đội ngũ viên chức làm công tác chuyên môn tại các đơn vị.

2.4.3 Quan tâm, tạo điều kiện thuận lợi và môi trường làm việc.

Ngay từ đầu năm các cơ quan, đơn vị trực thuộc phối hợp với Công đoàn cơ sở xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động sinh hoạt tập thể cho CBCCVC nhân dịp các Ngày Lễ;

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị rất quan tâm, tạo điều kiện thuận lợi đến CBCCVC của đơn vị; tạo môi trường làm việc tốt, tạo được niềm tin và sự đồng thuận tập thể đơn vị.

2.5 Cải cách tài chính công

a) Ngay từ đầu năm Sở Y tế đã triển khai thực hiện:

- Xây dựng Kế hoạch, giao kế hoạch và tài chính năm 2016 cho các cơ quan, đơn vị trực thuộc;

- Xây dựng Kế hoạch quyết toán tài chính năm 2015 của các cơ quan, đơn vị.

- Ban hành các văn bản hướng dẫn các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện Nghị định số 85/2012/NĐ-CP ngày 15/10/2012 của Chính phủ Quy định cơ chế tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập và giá dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh của các cơ sở công lập và Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/2/2015 của Chính

phủ Quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; áp dụng Đổi mới cơ chế quản lý tài chính thực hiện hoạt động chuyên môn đối với các đơn vị sự nghiệp công lập y tế nhằm phát huy tính chủ động, sáng tạo của các cơ quan, đơn vị đã tạo được sự công bằng và đã mang lại hiệu quả cao trong công việc, tác phong làm việc của CBCCVN năng động, đời sống cán bộ được nâng cao giúp cán bộ thêm gắn bó với nghề.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Thông tư liên tịch số 71/2014/TTLT-BTC-BNV ngày 30/5/2014 của Bộ Tài chính và Bộ Nội vụ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.

b) Các cơ quan, đơn vị đã triển khai thực hiện:

- Kế hoạch Quản lý tài chính công của cơ quan, đơn vị chặt chẽ; Công khai minh bạch thông tin tài chính cho các thành viên cơ quan, đơn vị đều được biết và thực hiện; xây dựng kế hoạch tiết kiệm chi để tăng thu nhập cho CBCCVN.

- Đối với các đơn vị có chức năng khám bệnh, chữa bệnh đã triển khai áp dụng cơ chế hoạt động tài chính theo khung giá mới về dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh đúng theo quy định pháp luật.

c) Việc quản lý, sử dụng, thu, chi về tài chính của cơ quan Sở Y tế và các cơ quan, đơn vị ngành y tế được thực hiện đúng quy định của Bộ Tài chính; đều thông qua Kho bạc để kiểm soát chi và làm cơ sở thực hiện chế độ chính sách cho cơ quan.

d) Sở Y tế đã tiến hành đánh giá tình hình, tác động của các Đề án xã hội hóa của các tổ chức, cá nhân; trên cơ sở đó đã đề xuất các biện pháp huy động các nguồn lực đầu tư về y tế của các tổ chức, cá nhân nhằm đẩy mạnh xã hội hóa về lĩnh vực y tế; tham mưu, trình UBND tỉnh phê duyệt và sẽ có một số Dự án xây dựng Bệnh viện tư tại thành phố Nha Trang nhằm góp phần bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe cho Nhân dân tỉnh nhà.

2.6 Hiện đại hóa hành chính

2.6.1 ứng dụng công nghệ thông tin trong tất cả hoạt động y tế: quản lý, chuyên môn.

Mọi hoạt động của Ngành y tế đều sử dụng, ứng dụng công nghệ thông tin và đã mang lại hiệu quả rất cao:

- Tại cơ quan Sở Y tế đã triển khai hệ thống thông tin điện tử Eoffic của UBND tỉnh, Voffic của Bộ Y tế trong công tác văn thư; việc chuyển công văn đến các phòng chuyên môn đều thực hiện trên phần mềm máy tính, rất tiết kiệm về kinh phí và thời gian. Tình hình triển khai gửi nhận văn bản điện tử.

- Ứng dụng phần mềm theo dõi đơn thư giải quyết khiếu nại tố cáo; thực hiện việc cập nhật, lưu trữ đơn thư giải quyết khiếu nại tố cáo rất thuận tiện, cung cấp thông tin nhanh chóng.

- Ứng dụng phần mềm Tin học hóa ngành y tế về phân hệ điều trị, phân hệ quản lý, phân hệ dự phòng tại các đơn vị để quản lý công việc; áp dụng nâng cấp

phiên bản mới trong việc triển khai phần mềm việc sử dụng bệnh án điện tử tại các Trạm Y tế và cấp mã ID quản lý người bệnh tại các bệnh viện tuyến tỉnh, huyện.

- Triển khai thực hiện phần mềm nhận hồ sơ trực tuyến 3 tại Cơ quan Sở Y tế.

- Tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc ứng dụng công nghệ khoa học, công nghệ thông tin trong việc áp dụng triển khai khoa học, kỹ thuật y học và đã mang lại hiệu quả rất tốt.

- Đã áp dụng thực hiện việc triển khai thực hiện trao đổi, xử lý văn bản điện tử trong hoạt động của ngành trên công thông tin điện tử ngành y tế, theo Quyết định số 20/2014/QĐ-UBND ngày 15/9/2014 và Kế hoạch số 6880/KH-UBND ngày 31/10/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai thực hiện trao đổi, xử lý văn bản điện tử trong hoạt động của cơ quan nhà nước tỉnh Khánh Hoà.

2.6.2 Áp dụng các hệ thống quản lý chất lượng trong các hoạt động quản lý, điều hành & quản lý chuyên môn

- Duy trì, triển khai thực hiện hệ thống quản lý chất lượng: Theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 hướng tới áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015 vào hoạt động của các cơ quan, đơn vị cung cấp dịch vụ sự nghiệp y tế công

- Duy trì, triển khai thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng: Theo Bộ tiêu chí quản lý chất lượng dịch vụ y tế tại các bệnh viện cung cấp dịch vụ y tế công của Bộ Y tế ban hành năm 2013 đối với các cơ sở điều trị.

- Duy trì, triển khai thực hiện việc áp dụng các phương pháp khác để quản lý chất lượng tại các đơn vị cung cấp dịch vụ sự nghiệp y tế.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

3.1 Thuận lợi

- Lãnh đạo Sở Y tế quan tâm và đặt công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm của ngành, chỉ đạo các đơn vị từng bước củng cố, kiện toàn về tổ chức bộ máy và tổ chức triển khai, thực hiện công tác CCHC.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị của ngành đã quan tâm và từng bước củng cố kiện toàn về tổ chức bộ máy tại đơn vị và tổ chức triển khai, thực hiện công tác CCHC.

- Các công chức, cán bộ đều có trình độ chuyên môn nên rất thuận lợi trong việc nhận thức và triển khai thực hiện công việc.

- Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật đến cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được các đơn vị thực hiện thường xuyên hàng tháng.

3.2 Khó khăn

- Do chú tâm về chuyên môn còn một số thủ trưởng đơn vị chưa trực tiếp chỉ đạo công tác CCHC mà giao cho cấp phó, thậm chí khoán trắng cho công chức, viên chức được phân công phụ trách CCHC; phân công công chức, viên chức phụ

trách CCHC chưa đúng vị trí công việc và chưa phù hợp với năng lực. Do vậy, việc triển khai CCHC chưa đạt hiệu quả tại các đơn vị.

- Chưa có biên chế chuyên trách làm công tác CCHC tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc, nên việc triển khai công tác CCHC chưa đạt hiệu quả tại các đơn vị.

- Kinh phí cấp chưa kịp thời và định mức quá thấp, không phù hợp với thực tế nên rất khó khăn trong việc triển khai thực hiện theo tiến độ của Kế hoạch.

- Các cấp chưa thống nhất và đồng bộ hóa trong việc triển khai thực hiện và ứng dụng các hệ thống phần mềm quản lý, điều này làm ảnh hưởng: thêm việc, mất thời gian và khó khăn cho người thực hiện.

3.3 Giải pháp

a) Bảo đảm sự lãnh đạo của thủ trưởng cơ quan, các cấp ủy Đảng được quán triệt đến lãnh đạo các cơ quan, đơn vị trực thuộc về việc triển khai thực hiện công tác CCHC của ngành; Quán triệt các lãnh đạo cơ quan, đơn vị trực thuộc xác định CCHC là nhiệm vụ chính trị trọng tâm hàng đầu của đơn vị, của ngành; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Y tế và các cấp trong việc chỉ đạo triển khai, tổ chức thực hiện CCHC tại đơn vị.

b) Công tác dân vận, thực hiện quy chế dân chủ với CCHC; lấy kết quả, hiệu quả CCHC là một tiêu chí quan trọng để **đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị chuyên môn và đánh giá cán bộ, đảng viên hàng năm, nhất là đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý**; Đưa kết quả thực hiện CCHC làm căn cứ bình xét thi đua cả năm của tập thể và cá nhân thủ trưởng cơ quan, đơn vị.

c) Tăng cường chỉ đạo và triển khai thực hiện tốt công tác văn thư, lưu trữ; xây dựng cơ sở dữ liệu điện tử văn bản QPPL do HĐND, UBND các cấp trên địa bàn tỉnh ban hành.

d) Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ CCHC tại các đơn vị, khen thưởng kịp thời đối với cơ quan, đơn vị, cá nhân làm tốt và nhắc nhở, phê bình ngay đối với cơ quan, đơn vị, cá nhân còn có những tồn tại, hạn chế và có biện pháp khắc phục.

3.4 Kiến nghị các cấp

- Cấp kinh phí kịp thời; tăng định mức phân bổ tài chính để triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC của ngành y tế,

- Có biên chế chuyên trách, bán chuyên trách làm công tác cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị.

- Tổ chức lớp tập huấn UBND cấp huyện, thị xã, thành phố và UBND cấp xã trong việc triển khai thực hiện TTHC theo Thông tư 47/2014/TT-BYT, ngày 11/12/2014 của Bộ Y tế Hướng dẫn an toàn vệ sinh thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn, uống.

- Các cấp nghiên cứu và thống nhất việc ứng dụng CNTT, nên sử dụng chung một phần mềm trong quản lý ngành y tế.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CCHC QUÝ II/2016

1/ Chỉ đạo tiếp tục phổ biến, tuyên truyền nội dung các văn bản quy phạm pháp luật (*VB.QPPL*) hiện hành và các nội dung CCHC để cán bộ, công chức, viên chức nhận thức đầy đủ 6 nội dung trong CCHC: Cải cách thể chế; Cải cách tổ chức bộ máy hành chính; Cải cách thủ tục hành chính; Cải cách, đổi mới, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; Cải cách tài chính công; Hiện đại hóa nền hành chính Nhà nước.

2/ Chỉ đạo tiếp tục tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến về lợi ích của việc thực hiện giá dịch vụ y tế mới, cơ cấu giá dịch vụ y tế mới để người dân hiểu, đồng thuận; Triển khai tập huấn, giáo dục cán bộ, viên chức có liên quan về bảng giá để áp dụng cho người bệnh và vận động “Người Việt nam ưu tiên dùng thuốc Việt Nam”.

3/ Chỉ đạo tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng các thành tựu khoa học, công nghệ, kỹ thuật vào chuyên môn; vận hành bộ máy hành chính, thực hiện các thủ tục hành chính và công tác khám, chữa bệnh.

4/ Chỉ đạo tiếp tục cải tiến và nâng cao chất lượng bệnh viện tại các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

5/ Phối hợp Sở Tài chính tham mưu UBND tỉnh về việc triển khai cơ chế tính toán đầy đủ chi phí trong giá thu viện phí; Đề xuất các biện pháp đẩy mạnh xã hội hóa trên các lĩnh vực cung cấp dịch vụ công về lĩnh vực y tế.

6/ Hợp Ban chỉ đạo CCHC ngành y tế./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (*VBĐT*);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc (*VB.Website SYT.KH*);
- Website SYT.KH;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Bùi Xuân Minh

2.5.1 Thẩm định hồ sơ (01 TTHC)	0	0	0	0	0%	0%	0%	0	0%	0%
2.5.2 Thẩm định hồ sơ - Thẩm định cơ sở (02 TTHC)	2	1	1	2	0%	100%	0%	0	0%	0%
III. Lĩnh vực An toàn vệ sinh thực phẩm										
1. Thẩm định hồ sơ (14 TTHC)	190	45	145	190	50%	50%	0%	0	0%	0%
2. Thẩm định hồ sơ - Thẩm định cơ sở (02 TTHC)	89	19	70	89	57,3%	42,7%	0%	0	0%	0%
IV. Lĩnh vực Giám định Y khoa										
1. Khả năng lao động (01 TTHC)	49	0	49	46	100%	0%	0%	3	100%	0%
2. Bệnh nghề nghiệp (02 TTHC)	14	0	14	9	100%	0%	0%	5	100%	0%
3. Tai nạn lao động (02 TTHC)	17	0	17	13	100%	0%	0%	4	100%	0%
4. Chế độ tử tuất (01 TTHC)	0	0	0	0	0%	0%	0%	0	0%	0%
5. Giám định tổng hợp (01 TTHC)	0	0	0	0	0%	0%	0%	0	0%	0%
6. Phơi nhiễm chất độc hóa học (03 TTHC)	8	0	8	5	100%	0%	0%	3	100%	0%
7. Xác định mức độ khuyết tật (02 TTHC)	58	0	58	40	100%	0%	0%	18	100%	0%
V. Lĩnh vực Hội, tổ chức phi chính phủ										
1. Thủ tục công nhận Ban vận động thành lập hội hoạt động trong lĩnh vực y tế	0	0	0	0	0%	0%	0%	0	0%	0%

*** Ghi chú:**

I. Nghiệp vụ Dược

- 1.1. Thẩm định hồ sơ
(10 TTHC)
- 1.2. Thẩm định hồ sơ - Thẩm định cơ sở
(12 TTHC)

II. Nghiệp vụ Y

2.1. Lĩnh vực Khám bệnh, chữa bệnh

- 2.1.1. Thẩm định hồ sơ
(07 TTHC)
- 2.1.2. Thẩm định hồ sơ - Thẩm định cơ sở
(13 TTHC)

2.2. Lĩnh vực Y học cổ truyền

- 2.2.1. Thẩm định hồ sơ - Thẩm định cơ sở
(01 TTHC)

- 2 Hồ sơ trả quá hạn (đã giải quyết) do chờ văn bản của Syt (Gia Lai + Bình Định)
- 1 Hồ sơ quá hạn (chưa giải quyết) do chờ văn bản của Syt Hà Tĩnh
- 7 Hồ sơ trả quá hạn (đã giải quyết) do cơ sở báo cáo khắc phục trễ
- 4 Hồ sơ quá hạn (chưa giải quyết) do cơ sở chưa báo cáo khắc phục
- 13 Hồ sơ trả quá hạn (đã giải quyết) do cá nhân bổ sung hồ sơ trễ
- 1 Hồ sơ quá hạn (chưa giải quyết) do chờ phê của Bộ y tế
- 5 Hồ sơ trả quá hạn (đã giải quyết) do cơ sở báo cáo khắc phục trễ
- 6 Hồ sơ quá hạn (chưa giải quyết) do cơ sở xin hoãn thẩm định
- 6 Hồ sơ trả quá hạn (đã giải quyết) do cơ sở báo cáo khắc phục trễ