

Số: 3340/KH-SYT

Khánh Hòa, ngày 30 tháng 12 năm 2015

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2016**

Thực hiện Quyết định số 3589/QĐ-UBND ngày 11/12/2015 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc Ban hành Kế hoạch công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2016 trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa; Sở Y tế xây dựng Kế hoạch công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2016 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

- Việc kiểm tra văn bản nhằm phát hiện những nội dung trái pháp luật của văn bản để kịp thời đình chỉ việc thi hành, hủy bỏ, bãi bỏ, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của hệ thống pháp luật, góp nâng cao chất lượng công tác xây dựng và hoàn thiện hệ thống pháp luật, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước, quản lý xã hội bằng pháp luật.

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị và các phòng thuộc Sở trong công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý văn bản vi phạm pháp luật.

- Công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật phải được tiến hành thường xuyên, kịp thời đúng quy định pháp luật.

**II. NỘI DUNG:**

1. Các phòng thuộc Sở chủ động tổ chức tự kiểm tra đối với tất cả các văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh do Sở Y tế tham mưu ban hành trong năm 2016 về quản lý nhà nước trong lĩnh vực y tế; tham mưu lãnh đạo Sở phối hợp với Sở Tư pháp báo cáo Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh xử lý những văn bản quy phạm pháp luật có nội dung trái pháp luật hoặc không còn phù hợp được phát hiện qua công tác tự kiểm tra.

2. Các phòng thuộc Sở và cơ quan, đơn vị trực thuộc có trách nhiệm giúp lãnh đạo Sở tự kiểm tra đối với văn bản có chứa quy phạm pháp luật hoặc có thể thức và nội dung như văn bản quy phạm pháp luật quy định tại Khoản 3 Điều 1 của Nghị định số 40/2010/NĐ-CP và hướng dẫn chi tiết tại Khoản 2 Điều 2 của Thông tư số 20/2010/TT-BTP do cơ quan, đơn vị tham mưu lãnh đạo Sở trình Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành về quản lý nhà nước trong lĩnh vực y tế khi nhận được yêu cầu, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân và các cơ quan thông tin đại chúng.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

#### 1. Trách nhiệm của Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc:

- Tổ chức quán triệt nội dung và thực hiện nghiêm Nghị định số 40/2010/NĐ-CP ngày 12/4/2010 của Chính phủ về kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật và Thông tư số 20/2010/TT-BTP ngày 30/11/2010 quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 40/2010/NĐ-CP ngày 12/4/2010 của Chính phủ.

- Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, công tác của đơn vị mình, tiến hành xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2016 và gửi về Sở Y tế (Thanh tra Sở) để theo dõi, tổng hợp báo cáo UBND tỉnh và Sở Tư pháp.

- Các cơ quan, đơn vị báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật về Sở Y tế (Thanh tra Sở và gửi qua địa chỉ email: thanhtraytkh@gmail.com) trước ngày 05/6/2016 đối với báo cáo 06 tháng và trước ngày 05/12/2016 đối với báo cáo năm, để kịp thời tổng hợp báo cáo UBND Tỉnh và Sở Tư pháp đúng thời hạn quy định (số liệu báo cáo tính từ ngày 01 tháng 01 của năm báo cáo trước đến thời điểm báo cáo).

2. Phòng Kế hoạch – Tài chính Sở có trách nhiệm tham mưu xây dựng kế hoạch, dự toán kinh phí thực hiện theo quy định tại Thông tư liên tịch số 122/2011/TTLT-BTC-BTP ngày 17/8/2011 của Bộ Tài chính, Bộ Tư pháp quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm cho công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

#### 3. Thanh tra Sở:

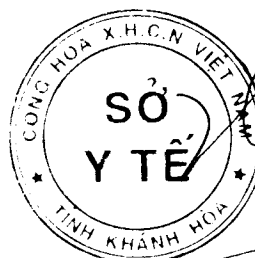
- Chủ trì, phối hợp với các phòng thuộc Sở triển khai thực hiện công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2016 trong phạm vi quản lý của ngành.

- Tổng hợp kết quả công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật báo cáo Giám đốc Sở Y tế, Sở Tư pháp và UBND tỉnh.

#### Nơi nhận:

- Sở Tư Pháp KH;
- Lãnh đạo Sở, các Phòng thuộc Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu VT, TTra.

GIÁM ĐỐC



Bùi Xuân Minh