

Số: 1213 /QĐ-SYT

Khánh Hòa, ngày 23 tháng 12 năm 2015

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2016**

**GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ**

Căn cứ Quyết định 994/QĐ-UBND ngày 07/5/2009 của UBND tỉnh về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế Khánh Hoà;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;


Căn cứ Quyết định số 3609/QĐ-UBND ngày 15/12/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2016;

Xét đề nghị của Chánh văn phòng Sở Y tế,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2016 ngành Y tế Khánh Hoà.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Sở Y tế, các phòng thuộc Sở Y tế, các cơ quan, đơn vị trực thuộc và các cá nhân, tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo Sở;
- Sở Tư pháp;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**



**Bùi Xuân Minh**

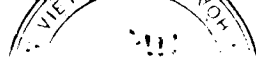
**KẾ HOẠCH**

**Kiểm soát thủ tục hành chính ngành y tế, năm 2016**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1213/QĐ-SYT ngày 23 tháng 12 năm 2015 của Giám đốc Sở Y tế)

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
<b>I</b>	<b>Kiểm soát quy định thủ tục hành chính (TTHC)</b>				
1	Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá tác động của TTHC trong dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC trên cơ sở các tiêu chí: về sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp, chi phí tuân thủ thủ tục hành chính thấp nhất, góp phần nâng cao chất lượng thể chế, cải thiện môi trường kinh doanh	Trong năm 2016	Các phòng thuộc Sở; Các cơ quan, đơn vị trực thuộc.	Thanh tra Sở ( <i>Tổng hợp, đánh giá chất lượng</i> )	Dự thảo văn bản theo mẫu số 01A/DG-KSTT; 01B/DG-KSTT; 03/SCM-KSTT ban hành kèm theo Thông tư số 07/2014/TT-BTP ngày 24/2/2014 của Bộ Tư pháp.
2	Cho ý kiến góp ý; thẩm định về quy định TTHC trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật	Trong năm 2016	Các phòng thuộc Sở; Các cơ quan, đơn vị trực thuộc.	Thanh tra Sở	Dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính đều được Phòng thanh tra góp ý và thẩm định theo Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ.
<b>II</b>	<b>Rà soát TTHC &amp; báo cáo, tham mưu công bố TTHC, thực hiện công khai TTHC (đối với VB.QPPL mới)</b>				
2.1	Công bố TTHC				
	Các phòng chuyên môn và cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm thường xuyên rà soát, cập nhật quy định mới về thủ tục hành chính do cơ quan có	Thường xuyên trong năm 2016	Các phòng chức năng và cơ quan đơn vị liên quan	Văn phòng Sở	Văn phòng Sở có trách nhiệm đơn đốc, kiểm soát chất lượng rà soát, tổng hợp báo cáo lãnh đạo Sở. Trình UBND tỉnh ban hành Quyết định

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	thẩm quyền ban hành thuộc phạm vi quản lý để tham mưu cho Sở Y tế trình UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố thủ tục ban hành ở 03 cấp tỉnh, huyện, xã				công bố.
2	Công khai TTHC	Thường xuyên trong năm 2016	Văn phòng Sở	Các phòng chức năng và cơ quan, đơn vị liên quan	100% cơ quan, đơn vị tiếp nhận, giải quyết TTHC phải niêm yết công khai TTHC tại bộ phận một cửa của Sở Y tế. Nội dung và hình thức niêm yết thực hiện theo Điều 11 Thông tư số 05/2014/TT-BTP ngày 07/02/2014/TT-BTP của Bộ Tư pháp
3	Hướng dẫn triển khai nghiệp vụ về công tác kiểm soát thủ tục hành chính	Trong năm 2016	Văn phòng Sở	Các phòng chức năng và cơ quan, đơn vị liên quan	Có văn bản hướng dẫn về công tác kiểm soát thủ tục hành chính cho các phòng và cơ quan, đơn vị trực thuộc. Tổ chức tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ đầu mối về kiểm soát TTHC của các phòng, cơ quan, đơn vị trực thuộc. Các cơ quan, đơn vị tổ chức triển khai, tập huấn cho các nhân viên, cán bộ của đơn vị.
4	Các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị trực thuộc thực hiện chế độ báo cáo theo Thông tư số 05/2014/TT-BTP ngày 07/02/2014 của Bộ Tư pháp	Trong năm 2016	Phòng NVY; Phòng NVD; Các cơ quan	Văn phòng Sở	Mỗi đơn vị hoàn thành các báo cáo định kỳ về việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC gửi Văn phòng Sở



STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	và báo cáo các nội dung công việc đã được giao nhiệm vụ tại các văn bản chỉ đạo của lãnh đạo Sở về công tác kiểm soát thủ tục hành chính		và đơn vị liên quan		tổng hợp theo đúng thời hạn quy định
<b>III</b>	<b>Rà soát, đánh giá, đơn giản hoá TTHC để đề nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, hoặc bãi bỏ quy định TTHC</b>				
1	Các lĩnh vực: Lĩnh vực Dược, lĩnh vực khám, chữa bệnh và An toàn vệ sinh thực phẩm tiến hành rà soát cắt giảm TTHC (Thời gian, thành phần hồ sơ).	Trong quý II năm 2016	Các phòng NVY, NVD và Chi cục ATVSTP	Văn phòng Sở	Báo cáo rà soát về đề xuất ít nhất 1 phương án đơn giản hoá TTHC gửi Sở Tư pháp đánh giá chất lượng. Việc đề xuất phương án đơn giản hoá TTHC thực hiện theo Thông tư số 07/2014/TT-BTP ngày 24/2/2014 của Bộ Tư pháp.
2	Trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính phát hiện quy định TTHC có bất cập, vướng mắc thì báo cáo Lãnh đạo Sở (qua Văn phòng Sở) để bổ sung vào Kế hoạch rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính.	Trước tháng 03/2016	Các phòng NVY, NVD Các cơ quan và đơn vị liên quan.	Văn phòng Sở	Kế hoạch rà soát bổ sung.
3	Gửi kết quả rà soát đơn giản hoá TTHC về lãnh đạo Sở (thông qua Văn phòng Sở tổng hợp, đánh giá chất lượng)	Trước 15/6/2016	Các phòng NVY, NVD và Chi cục ATVSTP	Văn phòng Sở	Phòng NVY, NVD và Chi cục ATVSTP gửi báo cáo về Văn phòng Sở trước ngày 15/6/2016
4	Tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá	31/7/2016	Văn phòng Sở	Các phòng NVY, NVD và Chi cục	Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trình UBND theo quy định

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
				ATVSTP	
<b>IV</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về việc giải quyết TTHC</b>				
1	Tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính theo Quyết định số 1115/QĐ-UBND ngày 05/5/2014 của UBND tỉnh	Thường xuyên	Thanh tra Sở	Các phòng thuộc Sở; Các cơ quan và đơn vị liên quan	Đảm bảo các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính được xử lý kịp thời và đúng thẩm quyền theo quy định.
2	Niêm yết địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo Thông tư số 05/2014/TT-BTP ngày 07/2/2014	Thường xuyên	Văn phòng Sở; Các cơ quan, đơn vị trực thuộc		100% đơn vị tiếp nhận, giải quyết TTHC niêm yết địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại bộ phận một cửa Sở Y tế và trụ sở cơ quan đơn vị trực thuộc.
<b>V</b>	<b>Công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính</b>				
1	Tổ chức đối thoại trực tiếp giữa người dân và doanh nghiệp để giải đáp các vướng mắc, khó khăn về thủ tục hành chính trong lĩnh vực y, dược, an toàn vệ sinh thực phẩm và giám định Y khoa.	Trong năm 2016	Sở Y tế; Các cơ quan, đơn vị trực thuộc.	Thanh tra Sở	Tối thiểu 01 buổi đối thoại trực tiếp với người dân và doanh nghiệp
2	Tuyên truyền công tác kiểm soát thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị trên bản thông tin tại đơn vị và qua các cuộc họp giao ban hàng tuần, tháng, quý để phản ánh kết quả của công tác chỉ đạo điều hành, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính, ứng dụng	Thường xuyên	Sở Y tế; Các cơ quan đơn vị trực thuộc.	Văn phòng Sở, Trung tâm Truyền thông & giáo dục sức khỏe.	

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	công nghệ thông tin trong quá trình cải cách quy trình giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị				
<b>VI</b>	<b>Kiểm tra việc thực hiện tất cả các nội dung trên, báo cáo</b>				
1	Kiểm tra, hỗ trợ nghiệp vụ cho các đơn vị về công tác kiểm soát TTHC tại các đơn vị trực thuộc (Theo Thông tư số 25/2014/TT-BTP, ngày 31/12/2014 hướng dẫn kiểm tra việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính).	Trong năm 2016, theo Kế hoạch kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất của Sở Y tế	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở; Các cơ quan và đơn vị trực thuộc.	Làm việc trực tiếp tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc. Báo cáo kiểm tra khi kết thúc đợt kiểm tra. Đề xuất khen thưởng đối với các đơn vị thực hiện tốt theo quy định của Nghị định số 63/NĐ-CP ngày 08/6/2010 và Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ. Đề xuất phương án xử lý đối với các đơn vị thực hiện không đúng quy định của Nghị định số 63/NĐ-CP và Nghị định số 48/2013/NĐ-CP của Chính phủ.
2	Tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc và trình phương án giải quyết đối với những trường hợp còn tồn đọng, khó khăn trong giải quyết TTHC	Thường xuyên	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở; Các cơ quan và đơn vị trực thuộc.	Các báo cáo công tác

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
3	Cập nhật, đăng tải TTHC, các văn bản quy định về TTHC đã được công bố qua Website của Sở Y tế tại địa chỉ: <a href="http://syt.khanhhoa.gov.vn">syt.khanhhoa.gov.vn</a>	Thường xuyên	Văn phòng Sở	Các phòng chức năng và cơ quan đơn vị liên quan	TTHC được cập nhật vào website của Sở Y tế