

UBND TỈNH KHÁNH HÒA
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1616 /SYT-NVY
V/v đăng ký thực hiện đề tài
nghiên cứu khoa học 2015
(bổ sung đợt 2)

Khánh Hòa, ngày 13 tháng 7 năm 2015

Kính gửi: Các đơn vị Y tế trực thuộc

Sở Y tế đã nhận thông báo ngày 30/6/2015 của Viện Nghiên cứu sức khỏe cộng đồng thuộc Trường Đại học Y Dược Huế về việc nộp đăng ký đề cương nghiên cứu khoa học đợt 2 năm 2015. Theo đó, Viện Nghiên cứu sức khỏe cộng đồng sẽ hỗ trợ Sở Y tế Khánh Hòa là đơn vị tham gia dự án thực hiện 02 đề tài nghiên cứu khoa học thực hiện trong thời gian 12 tháng tính từ thời điểm được phê duyệt với kinh phí cho mỗi đề tài từ 50.000.000 - 100.000.000 đồng (chưa tính kinh phí đối ứng từ địa phương). Về vấn đề này, Sở Y tế chỉ đạo như sau:


1. Sở Y tế đề nghị các đơn vị có nhu cầu khẩn trương xây dựng đề cương đề tài nghiên cứu khoa học thực hiện năm 2015 (bổ sung đợt 2) theo các tiêu chí hướng dẫn và biểu mẫu của Viện Nghiên cứu sức khỏe cộng đồng, Trường Đại học Y Dược Huế.
2. Đề cương nghiên cứu theo mẫu quy định nộp về phòng Nghiệp vụ Y, Sở Y tế bằng văn bản có đóng dấu của đơn vị và thư điện tử theo địa chỉ ltphung.syt@khanhhoa.gov.vn trước ngày 25/7/2015 để tuyển chọn và báo cáo Viện Nghiên cứu sức khỏe cộng đồng

(Mẫu đề cương nghiên cứu và thông báo của Viện Nghiên cứu sức khỏe cộng đồng ngày 30/6/2015 được đăng tải trên website của Sở Y tế tại địa chỉ <http://sy.t.khanhhoa.gov.vn/> Văn bản Sở Y tế)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, NVY (36b).

KT GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Lê Tấn Phùng

PHỤ LỤC 1: **Mẫu bìa ngoài của đề cương nghiên cứu**

SỞ Y TẾ TỈNH

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC HUẾ
VIỆN NGHIÊN CỨU SỨC KHỎE CỘNG ĐỒNG**

TÊN ĐỀ TÀI

HỌ TÊN TÁC GIẢ

Ngàytháng ... năm 201..

BỘ CỤC ĐỀ CƯƠNG NGHIÊN CỨU

- Trang bìa cứng
- Trang phụ bìa
- Mục lục
- Danh mục các chữ viết tắt
- Danh mục các bảng biểu
- Đặt vấn đề
- Mục tiêu nghiên cứu
- Chương 1: Tổng quan tài liệu
 - 1.1. ...
 - 1.2. ...
- Chương 2: Đối tượng và Phương pháp nghiên cứu
 - 2.1. ...
 - 2.2. ...
- Chương 3: Dự kiến kết quả
 - 3.1. ...
 - 3.2. ...
- Tài liệu tham khảo
- Phụ lục

HƯỚNG DẪN CHI TIẾT CHO TỪNG PHẦN

1. Đặt vấn đề

Nêu lý do vì sao tiến hành nghiên cứu, có thể bao gồm các thông tin:

- 1.1. Giới thiệu chung về vấn đề nghiên cứu
- 1.2. Thực trạng, nguyên nhân, hậu quả của vấn đề, ...
- 1.3. Nghiên cứu này nhằm giải quyết vấn đề gì hoặc trả lời câu hỏi nghiên cứu gì?

Mục tiêu nghiên cứu:

Viết mục tiêu phải mang tính đặc thù, đo lường được (sử dụng động từ hành động).

2. Tổng quan tài liệu:

2.1. Trình bày tóm tắt các khái niệm, thông tin, số liệu về vấn đề sức khỏe/liên quan đến nội dung nghiên cứu. Thông thường các thông tin sắp xếp theo thứ tự: tình hình thế giới, Việt nam, tỉnh/ thành phố, địa phương nơi tiến hành nghiên cứu.

2.2. Đề cập các nghiên cứu trong và ngoài nước đã tham khảo, phương pháp, kết quả, hạn chế (nêu rõ những gì đã được giải quyết, những gì còn tồn tại)

2.3. Khung lý thuyết (Concept framework):

Lựa chọn khung lý thuyết phù hợp có ý nghĩa trong định hướng thiết kế nghiên cứu cũng như xây dựng công cụ nghiên cứu.

2.4. Giới thiệu tóm tắt về địa bàn nghiên cứu

3. Đối tượng và Phương pháp nghiên cứu:

3.1. Đối tượng nghiên cứu . Xác định rõ đối tượng nghiên cứu, tiêu chuẩn lựa chọn, tiêu chuẩn không lựa chọn

3.2. Thời gian và địa điểm nghiên cứu: Nêu cụ thể thời gian từ tháng năm bắt đầu đến tháng năm kết thúc. Địa điểm bao gồm tên đơn vị, xã/phường, quận/huyện tỉnh, thành phố.

3.3. Thiết kế: Nêu thiết kế nghiên cứu sử dụng (ví dụ: nghiên cứu định lượng, định tính, hay cả hai; nghiên cứu quan sát hay can thiệp, mô tả hay phân tích,...)

3.4. Cỡ mẫu: Trình bày công thức tính cỡ mẫu phù hợp với thiết kế nghiên cứu

3.5. Trình bày phương pháp chọn mẫu: Chọn mẫu ngẫu nhiên đơn, hay mẫu ngẫu nhiên hệ thống, mẫu cụm, mẫu phân tầng, chọn mẫu một giai đoạn hay nhiều giai đoạn... Mô tả chi tiết cách thức chọn mẫu.

3.6. Trình bày phương pháp thu thập số liệu: phỏng vấn hay tự điền, quan sát, thảo luận nhóm, sử dụng hồ sơ/báo cáo/tài liệu có sẵn...

3.7. Các biến số nghiên cứu: Trình bày phân biến số nghiên cứu theo mục tiêu nghiên cứu, gồm: tên biến số, định nghĩa biến, tiêu chuẩn đánh giá (nếu có), phân loại, phương pháp thu thập. Đối chiếu với mục tiêu để đảm bảo đủ các biến số đáp ứng được mục tiêu nghiên cứu.

Các biến số sẽ là căn cứ để phát triển các phiếu hỏi và các bảng trống trong kế hoạch phân tích số liệu.

3.8. Phương pháp phân tích số liệu: nêu phương pháp làm sạch số liệu, phần mềm nhập liệu và phân tích số liệu. Nêu các thuật toán thống kê sử dụng để phân tích số liệu.

3.9. Vấn đề đạo đức của nghiên cứu

3.10. Hạn chế của nghiên cứu, sai số và biện pháp khắc phục sai số

4. Dự kiến kết quả

Lập các bảng trống dự kiến cho kết quả nghiên cứu theo từng mục tiêu. Các bảng trống này có tiêu đề, các hàng cột nêu rõ chỉ số hoặc biến số nghiên cứu.

5. Tài liệu tham khảo:

- Tài liệu tham khảo gồm: sách, các ấn phẩm, tạp chí, hoặc trang Web đã đọc và được trích dẫn hoặc được sử dụng để hình thành ý tưởng nghiên cứu. Ít nhất phải có 50% tài liệu tham khảo được xuất bản trong 5 năm gần đây.
- Trình tự sắp xếp: Tài liệu tham khảo được xếp riêng theo từng ngôn ngữ (Việt Anh, Pháp,...) Các tài liệu bằng tiếng nước ngoài phải giữ nguyên văn, không phiên âm, không dịch ... (Đối với những tài liệu bằng ngôn ngữ còn ít người biết có thể thêm phần dịch tiếng Việt đi kèm mỗi tài liệu).
- Tài liệu tham khảo xếp theo thứ tự A B C Họ tên tác giả của tài liệu tham khảo theo qui định sau:
 - Tác giả là người nước ngoài xếp thứ tự A B C theo họ.
 - Tác giả là người Việt Nam xếp thứ tự ABC theo tên nhưng vẫn giữ nguyên thứ tự thông thường của tên người Việt Nam, không đảo tên lên trước họ.
 - Tài liệu không có tên tác giả thì xếp theo thứ tự ABC từ đầu của tên cơ quan ban hành báo cáo hay ấn phẩm, ví dụ: Tổng cục Thống kê xếp vào vần T, Bộ Giáo dục & Đào tạo xếp vào vần B...
- Tài liệu tham khảo là sách, luận án, báo cáo phải ghi đầy đủ các thông tin sau: Tên các tác giả hoặc cơ quan ban hành (Năm xuất bản) Tên sách, luận án hoặc báo cáo, Nhà xuất bản, Nơi xuất bản.

6. Phụ lục

Phụ lục 1: Phiếu hỏi

Phụ lục 2: Nội dung gợi ý thảo luận nhóm/phỏng vấn sâu

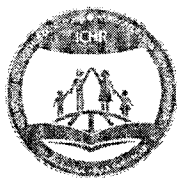
Phụ lục 3: Dự trù kinh phí, vật tư, trang thiết bị phục vụ nghiên cứu

Phụ lục 4: Kế hoạch nghiên cứu

Phụ lục 5:

KẾ HOẠCH NGHIÊN CỨU

Thời gian (tháng)	5/2014	6	7	8	9	10	..
Nội dung							
Viết đề cương							
Chuẩn bị các công cụ thu thập thông tin							
Hoạt động ...							
Hoạt động ...							
Hoạt động ...							
Đọc tài liệu tham khảo							



VIỆN NGHIÊN CỨU SỨC KHỎE CỘNG ĐỒNG
INSTITUTE FOR COMMUNITY HEALTH RESEARCH
06 Ngo Quyen Street, Hue City, Thua Thien Hue Province, Vietnam
Tel: (84.54) 3628454, Fax: (84.54) 3826269,
E-mail: ichr.hueump@gmail.com

Thừa Thiên Huế, ngày 30 tháng 6 năm 2015

THÔNG BÁO

(V/v nộp đăng ký đề cương nghiên cứu khoa học đợt 2 năm 2015)

Kính gửi: **SỞ Y TẾ TỈNH KHÁNH HÒA**

Trong khuôn khổ hoạt động năm 2015, Viện Nghiên cứu Sức khỏe Cộng Đồng, Trường Đại học Y Dược Huế sẽ tiếp tục hỗ trợ Sở Y Tế các Tỉnh thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học. Viện Nghiên cứu Sức khỏe Cộng đồng xin thông báo đến quý cơ quan về việc đăng ký nộp đề cương nghiên cứu đợt 2 năm 2015 như sau:

1. Tiêu chí đề tài các đề cương nghiên cứu ưu tiên được thực hiện:

- Các nghiên cứu có tính sáng tạo, tính ứng dụng vào thực tiễn cao trong lĩnh vực chăm sóc sức khỏe và đánh giá dịch vụ y tế.
- Nghiên cứu được thực hiện tại cộng đồng, có sự tham gia tích cực của cộng đồng (không hỗ trợ các đề tài chỉ nghiên cứu đơn thuần về lâm sàng hoặc cận lâm sàng).
- Nhóm tác giả nghiên cứu: Trưởng nhóm nghiên cứu phải là cán bộ của các cơ quan trực thuộc Sở Y tế hoặc cán bộ của Sở Y tế
- Thời gian thực hiện dự án nghiên cứu không quá 1 năm (tính từ thời điểm được phê duyệt đến khi kết thúc thu thập số liệu và phân tích số liệu)

2. Kinh phí: Viện Nghiên cứu Sức khỏe Cộng đồng sẽ hỗ trợ cho Sở Y Tế tối đa 2 đề tài nghiên cứu, kinh phí hỗ trợ cho mỗi đề tài nghiên cứu từ 50.000.000 đồng đến 100.000.000 đồng (chưa tính kinh phí đối ứng từ địa phương)

(Bản dự trù kinh phí phải được đính kèm trong đề cương nghiên cứu)

Viện Nghiên cứu SKCĐ ưu tiên cho những đề cương nghiên cứu đã được hoàn thành trong khóa tập huấn “*Xây dựng đề cương nghiên cứu sức khỏe cộng đồng*” do Viện tổ chức vào cuối tháng 5 và đầu tháng 6 năm 2015.

3. Thời gian xét duyệt đề cương nghiên cứu:

- Ngày 30/7/2015: Hạn cuối nhận bản đăng ký đề cương nghiên cứu
- Ngày 15/8/2015: Thông báo các đề cương được chọn sau khi được hội đồng khoa học Viện thông qua
- Ngày 30/8/2015: Hạn cuối nộp đề cương hoàn chỉnh theo yêu cầu và đề xuất của Hội đồng khoa học Viện
- Ngày 05/9/2015: Phê duyệt đề cương và kinh phí nghiên cứu
- Ngày 15/9/2015: Cấp kinh phí và thực hiện đề cương nghiên cứu

Các đề cương tham gia đăng ký phải hoàn thành mẫu đăng ký (đính kèm) của Viện Nghiên cứu Sức khỏe Cộng đồng. Đề cương nghiên cứu có thể trình bày bằng tiếng Anh hoặc tiếng Việt hoặc cả hai ngôn ngữ.

Đề cương nghiên cứu gửi về cho Viện theo cả 2 cách sau:

- 1 bản in và đóng dấu cơ quan,
- 1 bản gửi bằng file điện tử qua email

Địa chỉ: Viện Nghiên cứu Sức khỏe Cộng đồng, Trường Đại học Y Dược Huế
Số 06 Ngô Quyền, Thành phố Huế, tỉnh Thừa Thiên Huế
Số điện thoại: 0543.3628.454
Email: ichr.hueump@gmail.com; Cc: diemkhanh1972@gmail.com

Mọi thông tin chi tiết vui lòng liên lạc: CN. Trần Bình Thắng, trợ lý nghiên cứu
Email: binhthang1001@gmail.com, ĐT: 0543.3628.454.

GIÁM ĐỐC



PGS.TS. VÕ VĂN THẮNG