

Số: 3182/SYT-VP

Khánh Hòa, ngày 17 tháng 12 năm 2015

V/v triển khai thực hiện ý kiến chỉ đạo  
của CT.UBND tỉnh tại Thông báo  
số 745/TB-UBND, ngày 03/12/2015

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị trực thuộc.

Ngày 26/11/2015, đồng chí Lê Đức Vinh – Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa chủ trì cuộc họp, nghe báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) của tỉnh trong năm 2015 và có ý kiến kết luận cuộc họp tại Thông báo số 745/TB-UBND, ngày 03/12/2015,

Triển khai thực hiện ý kiến kết luận cuộc họp CCHC của Chủ tịch UBND tỉnh, Sở Y tế chỉ đạo các cơ quan, đơn vị trực thuộc thực hiện các nội dung sau:

### **1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị**

- Tiếp tục tăng cường thực hiện công tác CCHC, xem đây là nhiệm vụ chính trị trọng tâm, xuyên suốt cả giai đoạn 2015 - 2020.

- Khẩn trương rà soát, xác định các nội dung CCHC còn hạn chế để đưa ra các giải pháp chấn chỉnh, khắc phục nhằm đảm bảo được mục tiêu (của ngành, của đơn vị) đặt ra. Xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác hàng năm ở đơn vị (đối với nội dung Cải cách bộ máy), khi chuyển đổi vị trí công tác cần dựa vào tính đặc thù, lĩnh vực, vị trí nhằm hạn chế tiêu cực; chuyển đổi vị trí công tác phải trên cơ sở đánh giá và phát huy năng lực cán bộ hàng năm để bố trí phù hợp.

- Tổ chức tập huấn quán triệt các văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) về công tác CCHC và kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

- Tổ chức rà soát các văn bản QPPL; xây dựng các bảng kiểm, quy trình chuyên môn kỹ thuật,... theo quy định của pháp luật. Và thực hiện đầy đủ các quy định về công bố, công khai, minh bạch bảng kiểm, quy trình,... và giải quyết phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức (nếu có).

- Xử lý nghiêm bộ phận, cá nhân để xảy ra sai phạm trong: giải quyết TTHC, thực hiện quy trình chuyên môn kỹ thuật,...

- Thực hiện báo cáo công tác CCHC định kỳ theo quy định.

### **2. Phòng NVY, phòng NVD, Chi cục ATVSTP, TT. Giám định Y khoa**

- Thường xuyên tổ chức rà soát và cập nhật quyết định công bố TTHC của Bộ Y tế, văn bản QPPL có quy định TTHC về lĩnh vực quản lý để kịp thời báo cáo và đề xuất bổ sung, bãi bỏ đúng với quy định hiện hành.

- Tham mưu xây dựng văn bản QPPL có quy định TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị; nghiêm túc thực hiện việc đánh giá tác động của TTHC theo đúng quy định.

- Thực hiện báo cáo việc rà soát TTHC định kỳ theo quy định.

### **3. Văn phòng Sở**

- Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện công tác CCHC, định kỳ 03 tháng tổng hợp báo cáo kết quả trước Giám đốc Sở Y tế và gửi cấp trên theo quy định.

- Tham mưu công bố công khai TTHC theo các văn bản của Chính phủ, Bộ; Phối hợp với Sở Tư pháp, Sở Thông tin và Truyền thông về việc công bố TTHC trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh; Theo dõi công tác kiểm soát TTHC của các cơ quan, đơn vị và tổng hợp báo cáo định kỳ theo quy định.

- Trực tiếp quản lý mọi hoạt động của Bộ phận một cửa của Sở Y tế; Theo dõi cập nhật quá trình giải quyết hồ sơ TTHC trên phần mềm một cửa điện tử và tham mưu giải quyết phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức; tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở Y tế và xin ý kiến chỉ đạo.

### **4. Ban chỉ đạo công tác CCHC của Sở Y tế**

- Tăng cường hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện công tác CCHC tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc.

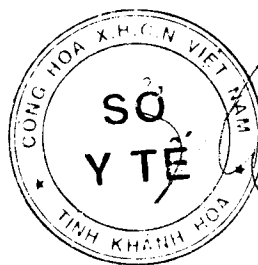
- Tổng hợp kết quả công tác CCHC làm cơ sở đề xuất việc xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng năm của thủ trưởng các cơ quan, đơn vị.

Yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Website SYT;
- Lưu VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**



**Bùi Xuân Minh**