

Số: 3030/SYT-VP
V/v chấn chỉnh việc chuyên VB vượt cấp

Khánh Hòa, ngày 07 tháng 12 năm 2015

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị trực thuộc

Theo đánh giá của UBND tỉnh, thời gian qua vẫn còn nhiều văn bản gửi vượt cấp, văn bản không đúng thể thức và văn bản không đảm bảo chất lượng từ các đơn vị trực thuộc cơ quan thuộc UBND tỉnh, gây ảnh hưởng không nhỏ đến hiệu lực, hiệu quả trong công tác chỉ đạo, điều hành và giải quyết công việc của UBND tỉnh.

Để chấn chỉnh tình trạng gửi văn bản vượt cấp, ban hành văn bản không theo hệ thống và không đúng thể thức,... Sở Y tế yêu cầu:

1/ Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị

- Quán triệt và chấp hành nghiêm túc quy định của công tác văn thư, lưu trữ; Dứt điểm việc ban hành văn bản không đúng quy định, không theo trình tự, thủ tục và gửi văn bản vượt cấp (*nếu UBND tỉnh gửi trả Sở Y tế văn bản vượt cấp từ các cơ quan, đơn vị trực thuộc thì thủ trưởng đơn vị phải chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Y tế*).

- Nghiêm túc triển khai thực hiện Công văn số 1154/SYT-VP ngày 16/6/2014 của Sở Y tế về việc khắc phục những hạn chế, thiếu sót trong công tác VTLT và tăng cường chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ VTLT.

- Tuyên truyền, giáo dục cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị thực hiện tốt công tác văn thư, lưu trữ.

2/ Văn phòng Sở có trách nhiệm

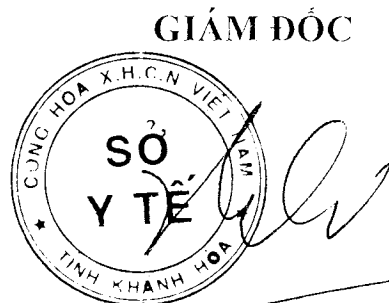
- Tham mưu công tác kiểm tra việc triển khai thực hiện công tác văn thư, lưu trữ tại các cơ quan, đơn vị.

- Hướng dẫn công tác văn thư, lưu trữ cho các cơ quan, đơn vị trực thuộc (*khi có đề nghị hỗ trợ từ các cơ quan, đơn vị*).

Các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung trên././ Ph

Nơi nhận :

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, Thanh tra Sở;
- Website SYT-KH;
- Lưu: VT, VP.



Bùi Xuân Minh