

Số: 1148/QĐ-SYT

Khánh Hòa, ngày 08 tháng 12 năm 2015

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Quy chế chấm điểm, xếp loại thi đua, khen thưởng**

**GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ TỈNH KHÁNH HÒA**

Căn cứ Quyết định số 994/QĐ-UBND ngày 07/5/2009 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế;

Căn cứ Luật thi đua, khen thưởng ngày 26 tháng 11 năm 2003, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng năm 2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng ngày 16 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 4 năm 2010 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Nghị định số 39/2012/NĐ-CP ngày 27 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 4 năm 2010 của Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 65/2014/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng năm 2013;

Căn cứ Thông tư số 07/2014/TT-BNV ngày 29/08/2014 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 4 năm 2010 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng; Nghị định số 39/2012/NĐ-CP ngày 27 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 4 năm 2010 của Chính phủ; Nghị định số 65/2014/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng năm 2013;

Theo đề nghị của Hội đồng thi đua khen thưởng Sở Y tế,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành “Quy chế chấm điểm, xếp loại thi đua, khen thưởng”, sau đây gọi tắt là Quy chế (đính kèm).

**Điều 2.** Giao cho Hội đồng thi đua, khen thưởng Sở Y tế tổ chức triển khai thực hiện Quy chế này.



**Điều 3.** Chánh Văn phòng Sở; Trưởng các phòng của Sở; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và các thành viên của Hội đồng thi đua, khen thưởng Sở Y tế chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, Ttra, CDN;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, TCCB.

**GIÁM ĐỐC**



**Bùi Xuân Minh**

## QUY CHẾ

### Chấm điểm, xếp loại thi đua, khen thưởng

(Ban hành kèm theo Quyết định số 448/QĐ-SYT ngày 08/12/2015 của Sở Y tế)

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

Quy chế này quy định việc chấm điểm, xếp loại thi đua, khen thưởng đối với các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

#### **Điều 2. Nguyên tắc chấm điểm**

- 1) Công khai, công bằng, chính xác, đúng nội dung.
- 2) Bỏ điểm chuẩn đối với những nội dung mà cơ quan, đơn vị không thực hiện nội dung đó.

#### **Điều 3. Nội dung chấm điểm**

Chấm điểm tối đa là 100 điểm, theo 2 nội dung:

- 1) Thực hiện nhiệm vụ giao (70 điểm).
  - 2) Thực hiện pháp luật của nhà nước (30 điểm).
- (Phụ lục chi tiết chấm điểm kèm theo).

#### **Điều 4. Xếp loại thi đua**

- 1) Khung điểm: Từ 95 điểm trở lên, xếp loại: Xuất sắc.
- 2) Khung điểm: Từ 85 đến dưới 95 điểm, xếp loại: Tốt.
- 3) Khung điểm: Từ 70 đến dưới 85 điểm, xếp loại: Khá.
- 4) Khung điểm: Từ 50 đến dưới 70 điểm, xếp loại: Trung bình.
- 5) Khung điểm: Dưới 50 điểm, xếp loại: Yếu.

#### **Điều 5. Xếp loại thi đua đối với các cơ quan, đơn vị có bỏ điểm chuẩn**

Đối với cơ quan, đơn vị có bỏ điểm chuẩn thì điểm xếp loại được quy đổi theo tỷ lệ phần trăm điểm đạt so với điểm đã bỏ chuẩn.

#### **Điều 6. Xét công nhận danh hiệu thi đua**

- 1) Xét đề nghị tặng Cờ thi đua của Ủy ban nhân dân tỉnh cho cơ quan, đơn vị có điểm chuẩn cao nhất trong tổng số 08 tập thể theo khoản 2, điều này.
- 2) Xét tặng danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc cho 08 tập thể có điểm từ cao xuống thấp trong tổng số tập thể có điểm xếp loại tốt trở lên ( $\geq 85$  điểm); đạt danh hiệu lao động tiên tiến theo khoản 3, điều này; đủ tiêu chuẩn về danh hiệu tập



thể lao động xuất sắc và đáp ứng yêu cầu về điều kiện bắt buộc theo điều 8 quy chế này.

3) Xét công nhận danh hiệu lao động tiên tiến cho các tập thể có điểm xếp loại từ trung bình trở lên ( $\geq 50$  điểm), đạt các tiêu chuẩn về danh hiệu thi đua và yêu cầu về điều kiện bắt buộc theo điều 9 quy chế này.

Trong trường hợp có hai tập thể trở lên bằng điểm nhau ở chỉ tiêu cuối cùng thì chọn tập thể theo thứ tự ưu tiên sau:

- Tổng điểm ở phần I, phụ lục chấm điểm quy chế này;
- Tổng điểm ở phần II, phụ lục chấm điểm quy chế này;
- Xếp loại của các tổ chức đoàn thể: Đảng, Công đoàn, Đoàn thanh niên.

### **Điều 7. Xét khen thưởng**

1) Trình UBND tỉnh tặng bằng khen và đề nghị khen cao đối với các tập thể đạt tiêu chuẩn theo quy định của Luật thi đua, khen thưởng.

2) Sở Y tế tặng Giấy khen cho các tập thể có điểm xếp loại từ tốt trở lên ( $\geq 85$  điểm), đạt danh hiệu lao động tiên tiến theo khoản 3, điều 6 và đáp ứng điều kiện bắt buộc theo điều 10 quy chế này, trừ các tập thể tại khoản 1, điều 6 và khoản 1, điều 7 quy chế này.

### **Điều 8. Điều kiện bắt buộc đối với các tập thể tại khoản 1,2 điều 6.**

- 1) Có đăng ký thi đua.
- 2) Tổ chức Đảng xếp loại trong sạch vững mạnh trở lên.
- 3) Tổ chức công đoàn đạt vững mạnh xuất sắc.
- 4) Tổ chức đoàn thanh niên đạt vững mạnh xuất sắc trở lên.
- 5) Đạt cơ quan văn hóa.
- 6) Không có Lãnh đạo bị xử lý kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên, công chức, viên chức, người lao động bị truy cứu trách nhiệm hình sự trong công tác của đơn vị.
- 7) Tham gia các lớp huấn luyện quân sự hàng năm do cơ quan Quân sự thông báo.
- 8) Không có tai nạn lao động chết người do lỗi của người sử dụng lao động.
- 9) Không bị điểm trừ ở khoản 1, 2, 3, 4 phần I trong bảng điểm chi tiết.

### **Điều 9. Điều kiện bắt buộc đối với các tập thể theo khoản 3, điều 6.**

- 1) Có đăng ký thi đua.
- 2) Tổ chức Đảng xếp loại hoàn thành nhiệm vụ trở lên.
- 3) Tổ chức công đoàn xếp loại trung bình trở lên.
- 4) Tổ chức đoàn thanh niên xếp loại khá trở lên.
- 5) Đạt cơ quan văn hóa.

6) Không có Lãnh đạo bị xử lý kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên, công chức, viên chức, người lao động bị truy cứu trách nhiệm hình sự trong công tác của đơn vị.

7) Tham gia các lớp huấn luyện quân sự hàng năm do cơ quan Quân sự thông báo.

8) Không có tai nạn lao động chết người do lỗi của người sử dụng lao động.

9) Không bị điểm trừ ở khoản 1, 2, 3, 4 phần I trong bảng điểm chi tiết.

**Điều 10. Điều kiện bắt buộc đối với các tập thể theo khoản 2, điều 7.**

1) Có đăng ký thi đua.

2) Tổ chức Đảng xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

3) Tổ chức công đoàn xếp loại khá trở lên.

4) Tổ chức đoàn thanh niên xếp loại vững mạnh trở lên.

5) Đạt cơ quan văn hóa.

6) Không có Lãnh đạo bị xử lý kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên, công chức, viên chức, người lao động bị truy cứu trách nhiệm hình sự trong công tác của đơn vị.

7) Tham gia các lớp huấn luyện quân sự hàng năm do cơ quan Quân sự thông báo.

8) Không có tai nạn lao động chết người do lỗi của người sử dụng lao động.

9) Không bị điểm trừ ở khoản 1, 2, 3, 4 phần I trong bảng điểm chi tiết.

**Điều 11. Trách nhiệm triển khai.**

Giao cho Hội đồng thi đua, khen thưởng Sở Y tế triển khai thực hiện quy chế này.

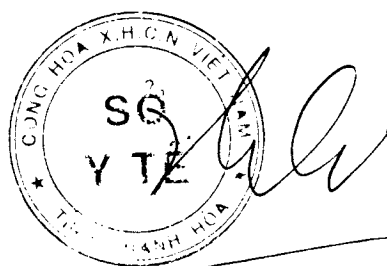
**Điều 12. Sửa đổi, bổ sung.**

Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề chưa phù hợp hoặc mới phát sinh Thường trực hội đồng báo cáo với Chủ tịch hội đồng để tham mưu cho Giám đốc Sở quyết định sửa đổi.

**Điều 13. Hiệu lực thi hành.**

Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành. / *mm*

**GIÁM ĐỐC**



**Bùi Xuân Minh**

**PHỤ LỤC CHẤM ĐIỂM THI ĐUA**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số *M48/QĐ-SYT* ngày *08 / 12 /2015* của Sở Y tế)

STT	Nội dung thi đua	Điểm chuẩn	Điểm tự chấm	Điểm phúc tra
<b>I</b>	<b>THỰC HIỆN NHIỆM VỤ ĐƯỢC GIAO</b>	<b>70</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>1</b>	<b>Công tác thực hiện chỉ tiêu kế hoạch</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.1	Thực hiện đầy đủ các nội dung: xây dựng kế hoạch; tổ chức thực hiện theo đúng kế hoạch; theo dõi kiểm tra, giám sát; sơ kết, tổng kết công tác thực hiện kế hoạch, hoàn thành 100% các chỉ tiêu kế hoạch được Sở giao	20		
1.2	Chưa thực hiện một trong các nội dung nêu ở mục 1.1 hoặc chỉ hoàn thành được 85% các chỉ tiêu kế hoạch được Sở giao và không có chỉ tiêu nào đạt	15		
1.3	Chưa thực hiện ít nhất hai trong các nội dung nêu ở mục 1.1 hoặc chỉ hoàn thành được 75% các chỉ tiêu kế hoạch được Sở giao và không có chỉ tiêu nào đạt < 60%	10		
1.4	Chưa thực hiện ít nhất ba trong các nội dung nêu ở mục 1.1 hoặc chỉ hoàn thành được 65% các chỉ tiêu kế hoạch được Sở giao và không có chỉ tiêu nào đạt < 50%	5		
1.5	Chưa thực hiện ít nhất ba trong các nội dung nêu ở mục 1.1 hoặc hoàn thành < 65% các chỉ tiêu kế hoạch được Sở giao	0		
1.6	Điểm thưởng: Mỗi chỉ tiêu hoàn thành vượt mức từ 10% trở lên được thêm 0,5 điểm	0,5		
<b>2</b>	<b>Công tác khám, chữa bệnh, phòng bệnh (bỏ chuẩn đối với đơn vị không có công tác này)</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2.1	Thực hiện đầy đủ các nội dung: có quyết định thành lập hội đồng chuyên môn; quy chế hoạt động; theo dõi, kiểm tra, giám sát việc tuân thủ các quy định, quy chế chuyên môn; có báo cáo đánh giá kết quả thực hiện quy chế chuyên môn định kỳ 6 tháng và tổng kết hàng năm (đạt: 1 điểm; không đạt:	1		
2.2	Triển khai thực hiện hoạt động khám chữa bệnh, phòng chống dịch bệnh theo đúng quy định và chỉ tiêu, kế hoạch được giao; có báo cáo sơ kết thực hiện kế hoạch 6 tháng và tổng kết năm để đánh giá kết quả thực hiện chỉ tiêu kế hoạch và đề xuất các giải pháp tiếp theo (đạt: 1 điểm; không đạt: 0	1		
2.3	Triển khai công tác chỉ đạo tuyến, hỗ trợ tuyến dưới: Có kế hoạch, nội dung chỉ đạo tuyến, hỗ trợ tuyến dưới về chuyên môn kỹ thuật kcb, phòng chống dịch bệnh; Phân công cán bộ thực hiện công tác chỉ đạo tuyến; có báo cáo đánh giá kết quả thực hiện công tác chỉ đạo tuyến 6 tháng và tổng kết hàng năm (đạt: 1 điểm; không đạt: 0 điểm).	1		
2.4	Công tác truyền thông giáo dục sức khỏe: có kế hoạch và tổ chức thực hiện truyền thông giáo dục sức khỏe tại cơ sở khám chữa bệnh; xây dựng các tài liệu dùng để truyền thông GDSK phù hợp với từng chuyên khoa, phù hợp với đặc điểm tình dịch bệnh tại địa phương (đạt: 1 điểm; không đạt: 0	1		
2.5	Có kế hoạch và triển khai công tác phòng, chống, điều trị một số bệnh dịch thường xảy ra trên địa bàn như Sốt xuất huyết, cúm A (H1N1, H5N1), Tay chân miệng, Sởi... theo chỉ đạo của BYT/SYT	3		
	a) Có đầy đủ kế hoạch và các phương án cụ thể phòng, chống, điều trị một số loại bệnh dịch thường xảy ra trên địa bàn. Kế hoạch có sẵn tại các khoa/phòng/ đơn vị trực thuộc và lãnh đạo các khoa/phòng/đơn vị trực thuộc biết và hiểu rõ trách nhiệm được phân công thực hiện (đạt: 1 điểm; không đạt: 0 điểm).	1		

	b) Tập huấn chẩn đoán và điều trị các bệnh dịch thường xảy ra trên địa bàn nói trên cho cán bộ y tế trực thuộc theo chỉ đạo của BHYT/SYT. Có đủ nội dung, chương trình, tài liệu, danh sách cán bộ tham gia tập huấn... (đạt: 1 điểm; không đạt: 0 điểm).	1		
	c) Có báo cáo đánh giá kết quả thực hiện định kỳ hàng quý và tổng kết kết quả thực hiện hàng năm	1		
2.6	TRỪ ĐIỂM: Nếu có sự cố, sai sót chuyên môn không báo cáo hoặc có sai sót chuyên môn được phản ánh trên đài, báo nhưng không giải trình làm rõ nguyên nhân và không báo cáo cấp trên; có sai sót chuyên môn được Hội đồng chuyên môn xác định (trừ 1 điểm).	-1		
2.7	CỘNG ĐIỂM: Đối với các TTYT, Trạm Y tế thực hiện đầy đủ: cơ sở vật chất Trạm Y tế được bảo dưỡng, sửa chữa các hư hỏng nhỏ (lavabo, khóa cửa, vòi nước, tủ, bàn...) kịp thời, trong khuôn viên và trong Trạm Y tế vệ sinh sạch, đẹp, không có mùi hôi, không dột, ẩm mốc; bảng hiệu Trạm Y tế, bảng hiệu cấp cứu rõ ràng, các trang thiết bị y tế tại trạm được đưa vào sử dụng hiệu quả và thường xuyên phục vụ khám chữa bệnh (cộng 1 điểm)	1		
<b>3</b>	<b>Công tác Dược (bỏ chuẩn đối với đơn vị không có công tác này)</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3.1	<i>Công tác cung ứng thuốc và vật tư y tế tiêu hao</i>	3	0	0
3.1.1	Khoa dược có phòng làm việc riêng; có nối mạng internet để tra cứu thông tin về thuốc; được bố trí ở vị trí đảm bảo cho việc xuất, nhập thuốc; có trang thiết bị bảo quản thuốc phù hợp và đầy đủ; kho thuốc được tiến hành bảo quản theo tiêu chuẩn GSP; có nhà thuốc đạt GPP.	0.5		
3.1.2	Có tiến hành lựa chọn và xây dựng danh mục thuốc bệnh viện. Thực hiện tốt việc dự trữ thuốc, phù hợp với mô hình bệnh tật và nhu cầu điều trị. Thực hiện việc mua thuốc theo đúng hợp đồng đã ký kết với các công ty; đối với thuốc không có trong kết quả trúng thầu thực hiện việc mua sắm theo đúng các văn bản chỉ đạo và các quy định hiện hành; không có trường hợp người bệnh nội trú tự mua thuốc, VTTH.	0.5		
3.1.3	Có biên bản kiểm nhập thuốc, VTTH; Cung cấp được số liệu về xuất, nhập, tồn ngay khi được yêu cầu; báo cáo thường xuyên các số liệu về sử dụng thuốc: báo cáo sử dụng thuốc, báo cáo sử dụng thuốc kháng sinh, báo cáo công tác khoa Dược Bệnh viện; theo dõi, quản lý xuất, nhập, tồn thuốc đầy đủ bằng sổ sách, ghi chép rõ ràng.	0.5		
3.1.4	Thực hiện việc quản lý thuốc tại kho (có sổ theo dõi nhiệt độ, độ ẩm); theo dõi hạn dùng của thuốc. Thuốc, VTTH trong bệnh viện đảm bảo tiêu chuẩn về cảm quan, hạn sử dụng	0.5		
3.1.5	Có quy trình cấp phát thuốc trong bệnh viện từ khoa Dược đến người bệnh.	0.5		
3.1.6	Có xây dựng và quản lý danh mục thuốc cấp cứu (danh mục thuốc tủ trực) tại các khoa lâm sàng.	0.5		
3.2	<i>Sử dụng thuốc, thông tin thuốc, theo dõi báo cáo ADR, hoạt động của HĐT&amp;ĐT</i>	3	0	0
3.2.1	Thuốc được kê phù hợp với diễn biến của bệnh, đúng với quy chế kê đơn. Đảm bảo 5 đúng khi sử dụng thuốc.	0.5		
3.2.2	Có xây dựng danh mục thuốc nhìn giống nhau, đọc giống nhau (LASA-look alike sound like); xây dựng các quy trình chuyên môn liên quan đến sử dụng thuốc: cấp phát thuốc, pha chế thuốc, giám sát sai sót trong sử dụng	0.5		
3.2.3	Khoa Dược có tổ chức tập huấn, đào tạo, thông tin cho cán bộ y tế trong bệnh viện về hiệu quả và độ an toàn khi sử dụng thuốc.	0.5		

3.2.4	Thực hiện việc ra lẻ thuốc cho từng người bệnh và cung cấp đủ thông tin: tên, tuổi người bệnh, tên thuốc, đường dùng, liều dùng, thời gian dùng	0.5		
3.2.5	Đã triển khai hoạt động thông tin thuốc tại bệnh viện, đã thành lập đơn vị thông tin thuốc, có xây dựng và thực hiện theo quy trình thông tin thuốc tại bệnh viện, quy trình giám sát ADR tại bệnh viện. Có tiến hành theo dõi, ghi nhận và báo cáo kịp thời các vấn đề liên quan đến ADR tại bệnh viện.	0.5		
3.2.6	Bệnh viện có HDT&ĐT theo hướng dẫn tại Thông tư số 21/2013/TT-BYT; có văn bản quy định chức năng nhiệm vụ cụ thể của các thành viên trong hội đồng; tổ chức họp đều đặn 2 tháng 1 lần (hoặc nhiều hơn); có xây dựng các văn bản quy định về quản lý và sử dụng thuốc trong bệnh viện; có tiến hành phân tích các vấn đề liên quan đến sử dụng thuốc trong buổi bình đơn thuốc, bình bệnh án.	0.5		
3.3	Điểm trừ: có sai sót trong công tác quản lý gây thất thoát	-2		
<b>4</b>	<b>Công tác tài chính</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4.1	Thực hiện đầy đủ các nội dung: xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ; tổ chức thực hiện đúng quy chế; theo dõi, kiểm tra, giám sát công tác thu chi; sơ kết, tổng kết công tác tài chính trong đó không có sai sót trong công tác quản lý tài chính hoặc thất thoát tài chính	6		
4.2	Thực hiện chưa đầy đủ các nội dung trên (4.1) nhưng không có sai sót trong công tác quản lý tài chính hoặc thất thoát tài chính	4		
4.3	Không thực hiện các nội dung trên (4.1) nhưng không có sai sót trong công tác quản lý tài chính hoặc thất thoát tài chính	0		
4.4	Điểm trừ: đơn vị có sai sót trong công tác quản lý tài chính hoặc thất thoát tài chính	-2		
<b>5</b>	<b>Công tác nghiên cứu khoa học</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5.1	a) Thực hiện đầy đủ các nội dung: có quyết định thành lập hội đồng khoa học; quy chế hoạt động; tổ chức thực hiện xét duyệt, nghiệm thu, kiểm tra tiến độ đề tài; hồ sơ đề tài đầy đủ, đúng quy định (Quyết định phê duyệt đề cương, QĐ thành lập hội đồng, biên bản nghiệm thu, phiếu đánh giá nghiệm thu đề tài/sáng kiến, Quyết định nghiệm thu, QĐ công bố ứng dụng kết quả đề tài/sáng kiến) và đạt điểm ở phần 5.2a hoặc 5.2b	2		
	b) Thực hiện chưa đầy đủ các nội dung trên 5.1a	0.5		
	c) Không thực hiện các nội dung trên 5.1a	0		
5.2	Có đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở đã nghiệm thu hoặc đề tài cấp tỉnh đã nghiệm thu hoặc đang triển khai đúng tiến độ	4		
	a) Có $\geq 5$ đề tài NCKH cấp cơ sở đạt: 1 điểm; Nếu có dưới 5 đề tài mỗi đề tài 0,2 điểm.	1		
	b) Có đề tài cấp tỉnh (đạt: 1 điểm; không đạt: 0 điểm).	1		
	c) Tổ chức Hội nghị khoa học của Bs hằng năm, có đủ chương trình, tài liệu nội dung hội nghị khoa học/ hội nghị chuyên đề (đạt: 1 điểm; không đạt: 0 điểm).	0.5		
	d) Tổ chức hội nghị khoa học hoặc hội nghị chuyên đề về công tác ĐD - HS hằng năm, có đủ chương trình, tài liệu nội dung hội nghị khoa học/ hội nghị chuyên đề (đạt: 1 điểm; không đạt: 0 điểm).	0.5		
	e) Có áp dụng kết quả đề tài NCKH hoặc áp dụng sáng kiến cải tiến trong lĩnh vực của BS/ĐD/HS/KTV... sau khi đề tài/sáng kiến đã được nghiệm thu, công bố ứng dụng (đạt: 1 điểm; không đạt: 0 điểm).	1		
<b>6</b>	<b>Công tác đào tạo, đào tạo lại</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

6.1	Thực hiện đầy đủ các nội dung: xây dựng kế hoạch; tổ chức thực hiện theo đúng kế hoạch; theo dõi kiểm tra, giám sát; sơ kết, tổng kết công tác đào tạo, đào tạo lại cho đội ngũ công chức, viên chức, người lao động trong đó đảm bảo các lớp đào tạo được thực hiện	6		
6.2	Thực hiện chưa đầy đủ các nội dung trên (6.1) nhưng có công chức, viên chức được cử đi đào tạo, đào tạo lại	4		
6.3	Không thực hiện các nội dung trên (6.1) nhưng có công chức, viên chức được cử đi đào tạo, đào tạo lại	0		
<b>7</b>	<b>Công tác thanh tra, kiểm tra</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7.1	Thực hiện đầy đủ các nội dung: phân công người phụ trách công tác thanh tra thủ trưởng; xây dựng kế hoạch; tổ chức thực hiện kế hoạch; theo dõi kiểm tra, giám sát; sơ kết, tổng kết công tác thanh tra, kiểm tra.	6		
7.2	Thực hiện chưa đầy đủ các nội dung trên (7.1) nhưng có thực hiện việc kiểm tra, giám sát	4		
7.3	Không thực hiện các nội dung trên (7.1) nhưng có thực hiện việc kiểm tra, giám sát	0		
<b>8</b>	<b>Công tác cải cách hành chính</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
8.1	Xếp loại tốt	6		
8.2	Xếp loại khá	4		
8.3	Xếp loại trung bình	2		
8.4	Xếp loại yếu	0		
<b>9</b>	<b>Công tác phòng chống cháy nổ, rủi ro thiên tai</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
9.1	Thực hiện đầy đủ các nội dung: xây dựng kế hoạch; tổ chức thực hiện theo đúng kế hoạch; theo dõi kiểm tra, giám sát; sơ kết, tổng kết công tác phòng chống cháy nổ, rủi ro thiên tai trong đó không có cháy nổ xảy ra	4		
9.2	Thực hiện chưa đầy đủ các nội dung trên (9.1) nhưng không có cháy nổ xảy ra	2		
9.3	Không thực hiện các nội dung trên (9.1) nhưng không có cháy nổ xảy ra	0		
<b>10</b>	<b>Công tác báo cáo</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
10.1	Thực hiện đầy đủ các nội dung: số lần, thời gian, các biểu mẫu báo cáo định kỳ, đột xuất trong tất cả các lĩnh vực hoạt động	3		
10.2	Thực hiện chưa đầy đủ các nội dung trên (10.1)	1		
10.3	Không thực hiện các nội dung trên (10.1)	0		
<b>II</b>	<b>THỰC HIỆN PHÁP LUẬT CỦA NHÀ NƯỚC</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>1</b>	<b>Thực hiện nội quy, quy chế cơ quan</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.1	Thực hiện đầy đủ các nội dung: xây dựng nội quy, quy chế cơ quan; phổ biến nội quy quy chế cho toàn thể nhân viên; niêm yết công khai; theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện; sơ kết, tổng kết việc thực hiện nội quy, quy chế cơ quan trong đó không có công chức, viên chức vi phạm	5		
1.2	Thực hiện chưa đầy đủ các nội dung trên (1.1) không có công chức, viên chức vi phạm	3		
1.3	Không thực hiện các nội dung trên (1.1) không có công chức, viên chức vi phạm	0		
<b>2</b>	<b>Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2.1	Thực hiện đầy đủ các nội dung: thành lập ban chỉ đạo; tổ chức hội nghị công chức, viên chức, người lao động; phổ biến các văn bản hướng dẫn thực hiện; công khai minh bạch theo đúng quy định; theo dõi kiểm tra, giám sát việc thực hiện; sơ kết, tổng kết công tác thực hiện quy chế dân chủ trong đó không có vi phạm về quy chế dân chủ	5		

2.2	Thực hiện chưa đầy đủ các nội dung trên (2.1) nhưng không có vi phạm về quy chế dân chủ	3		
2.3	Không thực hiện các nội dung trên (2.1) nhưng không có vi phạm về quy chế dân chủ	0		
<b>3</b>	<b>Công tác phòng, chống tham nhũng</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3.1	Thực hiện đầy đủ các nội dung: Công khai minh bạch trong hoạt động cơ quan; kê khai minh bạch tài sản thu nhập; xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác; theo dõi, kiểm tra, giám sát; sơ kết, tổng kết việc thực hiện công tác phòng chống tham nhũng trong đó không có công chức, viên chức	4		
3.2	Thực hiện chưa đầy đủ các nội dung trên (3.1) nhưng không có ai tham	2		
3.3	Không thực hiện các nội dung trên (3.1) nhưng không có công chức, viên chức tham nhũng	0		
<b>4</b>	<b>Công tác tiếp công dân</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4.1	Thực hiện đầy đủ các nội dung: phân công người tiếp công dân, xây dựng nội quy tiếp công dân, lịch tiếp công dân, phòng tiếp công dân, lập sổ tiếp công dân; sơ kết, tổng kết việc thực hiện tiếp công dân, trong đó đảm bảo 100% ý kiến công dân đều được giải quyết	4		
4.2	Thực hiện chưa đầy đủ các nội dung trên (4.1), nhưng đảm bảo 100% ý kiến công dân đều được giải quyết	2		
4.3	Không thực hiện các nội dung trên (4.1), nhưng đảm bảo 100% ý kiến công dân đều được giải quyết	0		
<b>5</b>	<b>Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5.1	Thực hiện đầy đủ các nội dung: phân công cán bộ tiếp nhận đơn; lập sổ theo dõi; xử lý đơn; theo dõi, giám sát; sơ kết, tổng kết công tác giải quyết khiếu nại tố cáo; đảm bảo 100% đơn được giải quyết và đúng quy trình.	4		
5.2	Thực hiện chưa đầy đủ các nội dung trên (5.1) nhưng đảm bảo 100% đơn được giải quyết và đúng quy trình.	2		
5.3	Không thực hiện các nội dung trên (5.1) nhưng đảm bảo 100% đơn được giải quyết và đúng quy trình	0		
<b>6</b>	<b>Công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6.1	Thực hiện đầy đủ các nội dung: xây dựng kế hoạch; tổ chức thực hiện kế hoạch; theo dõi kiểm tra, giám sát; sơ kết, tổng kết công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật trong đó không có ai vi phạm pháp luật	4		
6.2	Thực hiện chưa đầy đủ các nội dung trên (6.1) nhưng không có ai vi phạm pháp luật	2		
6.3	Không thực hiện các nội dung trên (6.1) nhưng không có ai vi phạm pháp	0		
<b>7</b>	<b>Thực hiện luật thi đua, khen thưởng</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7.1	Thực hiện đầy đủ các nội dung: thành lập hội đồng thi đua khen thưởng, xây dựng quy chế hoạt động của hội đồng; phổ biến luật và các văn bản hướng dẫn luật thi đua khen thưởng; trích lập quỹ khen thưởng đúng quy định; xây dựng quy chế khen thưởng; sơ kết, tổng kết công tác thi đua khen thưởng trong đó đảm bảo 100% các trường hợp được chi khen thưởng	4		
7.2	Thực hiện chưa đầy đủ các nội dung trên (7.1), nhưng đảm bảo 100% các trường hợp được chi khen thưởng đúng quy định	2		
7.3	Không thực hiện các nội dung trên (7.1), nhưng đảm bảo 100% các trường hợp được chi khen thưởng đúng quy định.	0		
<b>Tổng điểm</b>		<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>