

Số: **107**/QĐ-SYT

Khánh Hòa, ngày **28** tháng 01 năm 2015

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2015

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Quyết định định 994/QĐ-UBND ngày 07/5/2009 của UBND tỉnh về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế Khánh Hòa;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 44/QĐ-UBND ngày 12/1/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2015;

Xét đề nghị của Chánh văn phòng Sở Y tế,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2015 ngành Y tế Khánh Hòa.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở Y tế, Lãnh đạo các phòng thuộc Sở, Chánh Thanh Tra Sở, Lãnh đạo các đơn vị trực thuộc và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo Sở;
- Sở Tư pháp;
- Lưu: VT, VPS.



Bùi Xuân Minh

KẾ HOẠCH RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NGÀNH Y TẾ NĂM 2015
(Ban hành kèm theo Quyết định số 407/QĐ-SYT ngày 28 tháng 01 năm 2015 của Giám đốc Sở Y tế)

STT	Nội dung công việc	CƠ QUAN THỰC HIỆN RÀ SOÁT		THỜI GIAN THỰC HIỆN RÀ SOÁT	
		CHỦ TRÌ	PHỐI HỢP	BẮT ĐẦU	HOÀN THÀNH
I	Kiểm soát việc thực hiện TTHC				
1.	Các phòng chuyên môn và đơn vị có liên quan thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Y tế có trách nhiệm thường xuyên rà soát, cập nhật quy định mới về thủ tục hành chính do cơ quan có thẩm quyền ban hành thuộc phạm vi quản lý đề trình Sở Y tế tham mưu cho Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố thủ tục ban hành ở 03 cấp tỉnh, huyện, xã.				
1.1	Lĩnh vực Dược	Phòng nghiệp vụ Dược/ Trung tâm Kiểm nghiệm	Văn phòng sở	Thường xuyên	
1.2	Lĩnh vực khám, chữa bệnh	Phòng nghiệp vụ Y	Văn phòng sở	Thường xuyên	
1.3	Lĩnh vực Y học cổ truyền	Phòng nghiệp vụ Y	Văn phòng sở	Thường xuyên	
1.4	Lĩnh vực Giám định Y Khoa	Trung tâm Giám định Y khoa	Văn phòng sở	Thường xuyên	
1.5	Lĩnh vực Giám định Pháp Y Tâm thần	Trung tâm Giám định pháp y tâm thần	Văn phòng sở	Thường xuyên	
1.6	Lĩnh vực Vệ sinh an toàn thực phẩm	Chi cục An toàn - VSTP	Văn phòng sở	Thường xuyên	

STT	Nội dung công việc	CƠ QUAN THỰC HIỆN RÀ SOÁT		THỜI GIAN THỰC HIỆN RÀ SOÁT	
		CHỦ TRÌ	PHỐI HỢP	BẮT ĐẦU	HOÀN THÀNH
1.7	Lĩnh vực Y tế dự phòng	Trung tâm Y tế dự phòng/ Trung tâm kiểm dịch Y tế quốc tế	Văn phòng sở	Thường xuyên	
1.8	Lĩnh vực Bệnh viện	Bệnh viện tỉnh	Văn phòng sở	Thường xuyên	
2	Công khai thủ tục hành chính	Các phòng chuyên môn và đơn vị có liên quan	Văn phòng Sở	Trong năm 2015	
3	Hướng dẫn triển khai nghiệp vụ về công tác kiểm soát thủ tục hành chính	Văn phòng Sở			
4	Các phòng chuyên môn và đơn vị có liên quan thực hiện chế độ báo cáo theo Thông tư số 05/2014/TT-BTP ngày 07/02/2014 của Bộ Tư pháp	Các phòng chuyên môn và đơn vị có liên quan	Văn phòng Sở	Theo quy định tại Thông tư 05/2014/TT-BTP của Bộ Tư pháp	
II	Kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính				
1	Kiểm tra, hỗ trợ nghiệp vụ cho các đơn vị về công tác kiểm soát TTHC tại các đơn vị trực thuộc.	Văn phòng Sở	Các phòng/ban thuộc Sở	Theo kế hoạch kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất của Sở Y tế	
2	Tiếp tục triển khai áp dụng hệ thống phần mềm một cửa liên thông hiện đại và thường	Bộ phận một cửa	Các phòng/ban thuộc Sở	Thường xuyên	

STT	Nội dung công việc	CƠ QUAN THỰC HIỆN RÀ SOÁT		THỜI GIAN THỰC HIỆN RÀ SOÁT	
		CHỦ TRÌ	PHỐI HỢP	BẮT ĐẦU	HOÀN THÀNH
	xuyên theo dõi và trình phương án giải quyết đối với những trường hợp còn tồn đọng, khó khăn trong giải quyết TTHC.				
III	Rà soát, đánh giá, đơn giản hoá TTHC để đề nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, hoặc bãi bỏ quy định TTHC				
1	Các phòng chuyên môn và đơn vị tiến hành rà soát đề xuất tối thiểu 01 TTHC được đơn giản hoá gửi về Sở Y tế tổng hợp đánh giá chất lượng báo cáo trình UBND tỉnh.				
1.1	Lĩnh vực Dược	Phòng nghiệp vụ Dược/ Trung tâm Kiểm nghiệm	Văn phòng Sở	Trước 30/5/2015	
1.2	Lĩnh vực khám, chữa bệnh	Phòng nghiệp vụ Y	Văn phòng Sở	Trước 30/5/2015	
1.3	Lĩnh vực Y học cổ truyền	Phòng nghiệp vụ Y	Văn phòng Sở	Trước 30/5/2015	
1.4	Lĩnh vực Giám định Y Khoa	Trung tâm Giám định Y khoa	Văn phòng Sở	Trước 30/5/2015	
1.5	Lĩnh vực Giám định Pháp Y Tâm thần	Trung tâm Giám định pháp y tâm thần	Văn phòng Sở	Trước 30/5/2015	
1.6	Lĩnh vực Vệ sinh an toàn thực phẩm	Chi cục An toàn - VSTP	Văn phòng Sở	Trước 30/5/2015	
1.7	Lĩnh vực Y tế dự phòng	Trung tâm Y tế dự	Văn phòng Sở	Trước 30/5/2015	



STT	Nội dung công việc	CƠ QUAN THỰC HIỆN RÀ SOÁT		THỜI GIAN THỰC HIỆN RÀ SOÁT	
		CHỦ TRÌ	PHỐI HỢP	BẮT ĐẦU	HOÀN THÀNH
.		phòng/ Trung tâm kiểm dịch Y tế quốc tế			
1.8	Lĩnh vực Bệnh viện	Bệnh viện tỉnh	Văn phòng Sở	Trước 30/5/2015	
2	Đề xuất cắt giảm ít nhất 25% chi phí quy định có liên quan về cơ sở khám bệnh, chữa bệnh tư nhân khi đăng ý kinh doanh đến khi đi vào hoạt động; hoặc liên quan về khám, chữa bệnh cho người dân từ khâu khám bệnh, nhập viện, điều trị cho đến khi ra viện.	Phòng Nghiệp vụ Y	Phòng Kế hoạch – Tài chính; Văn phòng Sở; Bệnh viện tỉnh.	Trước ngày 31/7/2015	
3	Gửi kết quả rà soát đơn giản hoá TTHC về Sở Y tế	Các phòng chuyên môn và đơn vị liên quan	Văn phòng Sở	Trước 30/5/2015	
4	Tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn và đơn vị liên quan	Trước ngày 31/8/2015	
IV	Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính				
1	Tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính theo Quyết định số	Phòng Thanh tra Sở		Thường xuyên	



STT	Nội dung công việc	CƠ QUAN THỰC HIỆN RÀ SOÁT		THỜI GIAN THỰC HIỆN RÀ SOÁT	
		CHỦ TRÌ	PHỐI HỢP	BẮT ĐẦU	HOÀN THÀNH
*	11115/QĐ-UBND ngày 05/5/2014 của UBND tỉnh				
2	Niêm yết địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo Thông tư số 05/2014/TT-BTP ngày 07/02/2014	Văn phòng Sở		Thường xuyên	
V	Công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính				
1	Tổ chức đối thoại trực tiếp với người dân và doanh nghiệp để giải đáp các vướng mắc, khó khăn về thủ tục hành chính trong lĩnh vực Y tế	Sở Y tế	Các phòng chức năng và đơn vị liên quan	Tối thiểu 01 buổi đối thoại trực tiếp với người dân và doanh nghiệp	